
PREČIŠČENO BESEDILO VZGOJNEGA NAČRTA OŠ DRAGOMELJ

Delovodnik, št. 007-1/2023/5

Dragomelj, dne 28. 9. 2023

1. UVOD

1.1 Namen in zakonska podlaga

Vzgojni načrt Osnovne šole Dragomelj je temeljni dokument za delo na vzgojnem področju. Pri njegovi pripravi sodelujejo strokovni delavci šole, učenci in starši.

Vzgojni načrt je oblikovan na podlagi:

- Zakona o osnovni šoli - ZOsn (Uradni list RS, št. 81/06 – UPB, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L);
- učnih načrtov za posamezne predmete;
- obvestil ministrstva, pristojnega za šolstvo in šport.

V Vzgojnem načrtu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

1.2 Pomen vzgojnega načrta

Vzgojni načrt:

- spodbuja delovanje šole na ravni odnosov in krepi pozitivno klimo med vsemi vključenimi v vzgojno-izobraževalni proces;
- je dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje in izobraževanja;
- je dogovor za premišljeno, organizirano ter ciljno naravnano delovanje šole in vsake v njej zaposlene osebe;
- je dogovor za avtonomno ustvarjanje pravil življenja v šoli ter sodelovanja z okoljem;
- je načrt za enotno delovanje in enoten pogled na ključne vzgojne ukrepe;
- je vnaprejšnji dogovor med delavci šole, učenci in starši.

2. DOSEGANJE IN URESNIČEVANJE CILJEV IN VREDNOT

2.1 Načini doseganja in uresničevanja ciljev 2. člena Zakona o osnovni šoli

Za doseganje in uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja bomo v šoli:

- zagotavljali kakovostno vzgojno-izobraževalno delo in pogoje za delo, ki bo omogočalo osebni razvoj vsakega posameznega učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi;
- z raznimi dejavnostmi, predavanji, ogledi in obiski spodbujali skladni telesni, spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni razvoj učencev z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- organizirali različna srečanja, kjer bodo učenci s sodelovanjem razvijali medsebojno strpnost, spoštovanje, sprejemanje drugačnosti;
- ob državnih in kulturnih praznikih organizirali proslave, prireditve in kulturne dejavnosti, s katerimi bomo spodbujali državljansko odgovornost ter razvijali zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti ter vedenja o zgodovini Slovencev in njihovi kulturni ter naravni dediščini;
- s projekti, tekmovanji in sodelovanji bomo pri učencih razvijali pismenosti v slovenskem jeziku kot tudi sporazumevanje v tujih jezikih ter razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju.

2.2 Razvijanje varnega in spodbudnega okolja za doseganje ciljev

Za razvijanje varnega in spodbudnega okolja za doseganje ciljev bomo:

- organizirali vzgojno-izobraževalno delo na način, ki bo upošteval celovit in vsestranski razvoj vsakega posameznega učenca ter obenem spoštoval otrokovo individualnost in podpiral ustvarjalnost;
- zagotovili varno in spodbudno šolsko okolje, v katerem se bodo učenci počutili sprejete in varne ter bodo dosegali čim boljše dosežke v skladu z njihovimi individualnimi zmožnostmi;
- spodbujali vključenost posameznika v skupino, obvladovanje ustreznih veščin komunikacije in sodelovanja s ciljem, da posameznik lahko dela v skupini in konstruktivno prispeva k njeni in lastni osebni rasti;
- izvajali vzgojne dejavnosti primerno razvojni stopnji;
- razvijali sodelovalni odnos: delavci šole – starši – učenci.

2.3 Doseganje in uresničevanje vrednot

Šolske vrednote so načela, ki povedo, kaj je dobro in prav. Iz njih izvirajo prepričanja in stališča, zavzetost in dolgoročni cilji. Zato je izbor vrednot bistven sestavni del vzgojnega načrta.

Razvijali in krepili bomo:

- **univerzalne vrednote:** enakopravnost, pravičnost, človeško dostojanstvo, nenasilje ter ničelno strpnost do nasilja, nediskriminacijo, odgovornost, spoštovanje, medsebojno odvisnost, solidarnost, druge človekove pravice in temeljne svoboščine ipd.;
- **nacionalne vrednote:** negovanje maternega jezika, odgovorno državljanstvo, poznavanje slovenske kulture in zgodovine, spoštovanje kulturne in naravne dediščine, ipd.;
- **šolske vrednote:** pozitiven odnos do pridobivanja znanja, spoštljivo sobivanje, sodelovanje ter vzajemno učenje;
- **lokalne vrednote:** ohranjanje naravne in kulturne dediščine.

Pri učencih bomo posebno pozornost posvetili razvoju in krepitvi naslednjih vrednot:

- prijateljstvo,
- znanje in vedoželjnost,
- spoštovanje,
- nenasilje,
- nediskriminacija,
- poštenost,
- zaupanje.

Vrednote naših učencev bomo nadgrajevali s skupnimi vrednotami učiteljev in staršev:

- strpnost,
- poštenost,
- odgovornost,
- doslednost,
- ustvarjalnost,
- zaupanje,
- zdravje,
- sodelovanje.

3. VZGOJNE DEJAVNOSTI IN DELOVANJE

3.1 Vzpodbudne in preventivne dejavnosti

Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako, da:

- se bodo učenci v šoli počutili varno,
- bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni,
- bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih postavljata delo in življenje v skupnosti.

Posebno pozornost bomo namenili:

- krepitevi in oblikovanju dobrih medosebnih odnosov,
- solidarnosti in skrbi za vrstnike,
- spoštovanju in upoštevanju raznolikosti in različnosti,
- reševanju problemov, ki se nanašajo na razred,
- razvijanju etičnih in moralnih vrednot,
- sprejemanju odgovornosti za svoje vedenje,
- kritičnemu vrednotenju lastnega vedenja in vedenja vrstnikov.

Posebej bomo skrbeli za:

- učence, ki se težje vključujejo v skupino,
- učence, ki so izpostavljeni nasilju s strani svojih vrstnikov,
- učence, ki so izpostavljeni nasilju v družini,
- odkrivanje prikritih oblik neželenega in/ali nesprejemljivega vedenja,
- spodbujanje razvijanja socialnih veščin in vrstniškega sodelovanja.

Razrednik bo zato skrbno spremljal razred in dogajanja med učenci ter se bo odzival na probleme razreda ali posameznikov v njem; pri tem bo upošteval razvojni nivo učencev, posebnosti posameznih učencev in kontekst dogajanja.

Pri reševanju težjih problemov ali problemov, za katerih reševanje se ne čuti kompetentno, bo k sodelovanju povabil svetovalno službo šole.

Šola bo vsako leto organizirala prireditve in oblike dela (npr. dnevi odprtih vrat), na katerih bodo lahko starši in krajani spoznavali delo in dosežke šole in njenih učencev ter se posredno vključevali v nekatere skupnostne dejavnosti šole (npr. delavnice, delovne akcije, razstave, tekmovanja, dnevi dejavnosti...).

Vsakodnevna usmeritev šole bo namenjena večjemu nadzoru učiteljev na mestih, kjer je pojavnost nezaželenih in nesprejemljivih oblik vedenja verjetnejša.

Vzpostavljali in krepili bomo pogoje za:

- razvoj ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti, izvajanje dejavnosti, ki postavljajo v ospredje medsebojno povezanost in sodelovanje;
- oblikovanje in upoštevanje oddelčnih in šolskih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega dela in življenja ter načinih ravnanja – pravila šole in oddelka;
- dejavno in smiselno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja ter dela v skladu z njihovimi zmožnostmi;
- razvoj in krepitev socialnih veščin, prostovoljno delo in vrstniško pomoč;
- poudarjanje pomena zglednega vedenja učencev, pogovori o takem vedenju;
- obravnavanje različnih življenjskih problemov vrstnikov ter usposabljanje za uspešno reševanje takih problemov;
- sprejemanje odgovornosti za svoja dejanja, krepitev zavedanja o pomembnosti tehtnega premisleka o pomembnih odločitvah ter o morebitnih negativnih posledicah napačnih/manj primernih odločitev;
- vrstniško sočutje in solidarnost;
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost;
- redno in smiselno vključevanje staršev v življenje in delo šole;
- spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni izzivi;
- strpnost do stališč in predlogov vseh udeležениh v procesu vzgoje in izobraževanja;
- hitro odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov.

3.2 Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani:

- z razvojem učenca,
- šolskim delom,
- z odnosi z vrstniki in/ali odraslimi,
- z razvijanjem pozitivne samopodobe in prevzemanjem odgovornosti.

Usmerjanje in svetovanje lahko poteka:

- v času šolskih obveznosti (ure oddelčne skupnosti) ,
- v času izven urnika (pogovori učitelji in/ali šolsko svetovalno službo), za kar se bomo dogovorili s starši ali skrbniki.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavci šole in učenci, ki se nanaša na:

- šibkosti ali težave v otrokovem šolskem funkcioniranju,
- odnose z vrstniki in enkratne ali občasne kršitve šolskega reda.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in/ali svetovanje v okviru šole, se s starši dogovori za čas, v katerem bo ta proces potekal.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo staršem predlagali obravnavo, psihosocialno ali drugo pomoč zunanjih organizacij.

4. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni dejavnosti, so lahko ustno pohvaljeni.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole, torej za pozitiven zgled v oddelku,
- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri različnih dejavnostih izven pouka,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali šolski skupnosti,
- spoštljiv odnos do vrstnikov in odraslih ter nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- iz drugih razlogov, ki jih ravnatelj oziroma učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za razlog ustne ali pisne pohvale.

Priznanja se podeljujejo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in/ali izven šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih, ki so organizirana za območje občine, regije ali celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih,
- doseganje vidnih rezultatov na športnih področjih, kjer učenci predstavljajo šolo,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, šolski skupnosti in šolskem parlamentu,
- ob drugih razlogih, ki jih ravnatelj oziroma učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za razlog podelitve priznanja.

Nagrade se podeljujejo učencem v obliki:

- knjižnih nagrad,
- drugih posebnih ugodnosti.

Nagrade se podeljujejo za učence, ki so prejeli zlata priznanja, za najboljše športnike, za učence, ki so opravili zlato bralno značko, različne natečaje in posebne priložnosti.

5. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

A. VZGOJNI POSTOPKI (priloga 1: opis postopkov)

POGOVOR UČITELJA Z UČENCEM (Učitelj učencu razloži kršitev in zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem.)

POGOVOR UČITELJA Z RAZREDNIKOM (Učitelj, ki je zaznal kršitev seznanil razrednika učenca.)

POGOVOR RAZREDNIKA Z UČENCEM (Razrednik ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda in ga seznanil z ukrepi v primeru ponovitve kršitve. Razrednik zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem.)

POGOVOR ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE, RAZREDNIKA, VODSTVA ŠOLE IN UČENCA S STARŠI (Razrednik koordinira termin pogovora z vsemi sodelujočimi. Na podlagi načela kontradiktornosti (z obojestranskimi izjavami) se razčisti konkretno dejansko stanje kršitve. Pogovor razrednik zapiše v zapisnik. Podpišejo ga vsi udeleženi, ki prejmejo izvod tega zapisnika.)

POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA (Postopek je predpisan v zakonodaji - gl. Zakon o osnovni šoli.)



POSTOPEK PRED TRIČLANSKO KOMISIJO (Oseba, ki je ugotovila kršitev, za katero je predviden postopek pred tričlansko komisijo, obvesti ravnatelja. Ravnatelj skliče tričlansko komisijo.)

1. Tričlanska komisija preuči dejansko stanje. Po potrebi povabi prijavitelja in kršitelja, da povesta dodatne informacije, ki lahko komisiji pomagajo pri razreševanju zadeve. Kršitelj lahko poda izjavo izključno s pisnim soglasjem staršev, ki so lahko pri podajanju izjave prisotni.
2. Tričlanska komisija opredeli težo kršitve. Kadar ne gre za najtežjo kršitev, predlaga ustrezen postopek, lahko pa tudi neposredno ukrep proti kršitelju. Pri tem mora upoštevati posebne potrebe, prištevnost in starost kršitelja.
3. Če tričlanska komisija ugotovi, da je kršitev najtežje vrste, zadevo nemudoma odstopi pristojnim institucijam.
4. Svoje ugotovitve komisija zapiše v zapisniku, ki ga pošlje ravnatelju šole, kršitelju in njegovim staršem.

POGOVOR RAZREDNIKA S STARŠI (Razrednik se s starši ustno ali pisno dogovori za sestanek, ki mora biti v prostorih šole. Razrednik se, ne glede na izid pogovora, samostojno odloči za ukrep, ki ga bo izrekel kršitelju. Po pogovoru razrednik zapiše zaznamek.)

RAZREDNIK OBVESTI STARŠE (Razrednik pošlje pisno obvestilo o vzgojnem ukrepu staršem, v katerem navede učenčevu kršitev. Če razrednik v roku treh delovnih dni ne prejme podpisane vsebine ali dvomi, da so jo resnično podpisali starši kršitelja, obvesti starše s priporočeno pošto.)

ODSTOP OBRAVNAVE KRŠITVE PRISTOJNIM INSTITUCIJAM (Oseba, ki je ugotovila kršitev ali prejela obvestilo o kršitvi, seznaní vodstvo šole in pokliče pristojno institucijo. Pristojna institucija prevzame vodenje postopka. Šola mora na zahtevo institucije zagotoviti svoje sodelovanje z institucijo.)

B. VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi so usmerjeni pedagoško strokovni postopki, ki se uporabijo pri ponavljajočih, pogostejših in obsežnejših kršitvah pravil šolskega reda.

Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči ne popravi svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben.

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev šolskega reda in šolskih pravil. So strokovne odločitve, da se ukrep izvede. Odločitev je lahko individualna (učitelj) ali skupinska (učiteljski zbor). Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

Vzgojni ukrepi torej posredno pomagajo učencu spremeniti svoje vedenje.

Izvajali bomo naslednje vzgojne ukrepe:

- Ustno opozorilo učitelja oz. razrednika.
- Pisno obvestilo staršem.

- Presedanje, premestitev (učenca se začasno umakne na drugo lokacijo oz. izven učilnice dela po navodilih strokovnega delavca, pri čemer se starše obvesti).
- Učenec ne more aktivno sodelovati pri uri športa. Prisotnost pri pouku je obvezna.
- Prekinitev opravljanja ocenjevanja znanja, odvzem pisnega izdelka in negativna ocena tega pisnega izdelka.
- Učenec dobi neopravičeno uro (ure).
- Ustno opozorilo učitelja učencu in seznanitev staršev ustno ali pisno na podlagi vpisov v e-A.
- Učencu se ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, dnevih dejavnosti ali ekskurziji izven šole.
- Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako ali pripravi predstavitev na določeno temo.
- Vzgojni ukrep določen s pogovorom.
- Osebno opravičilo učenca.
- Restitucija (npr. pomoč v jedilnici po malici in ob kosilu, branje pravljic mlajšim otrokom, pomoč čistilkam po pouku, popravilo uničenega predmeta, pomoč pri urejanju šole in njene okolice, učna pomoč mlajšim učencem) in obvestilo staršem.
- Ustno opozorilo učitelja in začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto (tajništvo).
- Učenec skupaj s šolsko svetovalno službo oblikuje sklepe nadaljnjega vedenja pri čemer se izvedejo drugi predvideni postopki.
- Tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili (učenci z odločbo).
- Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
- Odstranitev učenca od pouka ali dejavnosti v šoli in izven nje, prevzamejo ga starši.
- Odstop zadeve pristojni instituciji.

Vzgojno delovanje z vzgojnimi ukrepi se dokumentira v vzgojni mapo.

6 VZGOJNI OPOMIN

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi ali akti šole in **ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.**

6.1 Vzgojni opomin

Vzgojni opomin šola izreče za kršitve, ki so bile storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so

opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole, ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi, določeni z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda, niso dosegli namena.

V posameznem šolskem letu lahko učencu izreče učiteljski zbor vzgojni opomin **največ trikrat**. Če je bil učencu izrečen drugi vzgojni opomin v šolskem letu, mora šola obvestiti starše o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev, če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

6.2 Individualizirani vzgojni načrt

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta sodelujejo tudi starši učenca.

Šola spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

6.3 Prešolanje v drugo šolo

V skrajnem primeru je posledica treh izrečenih vzgojnih opominov premestitev učenca v drugo šolo brez soglasja staršev. Odločitev o tem mora biti podprta s strokovnimi mnenji relevantnih služb in/ali organizacij.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, šola pred odločitvijo o prešolanju pridobi:

- mnenje centra za socialno delo,
- soglasje šole, v katero bo učenec prešolan,
- glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih institucij.

Za učenca, ki se prešola na drugo šolo, individualizirani vzgojni načrt pripravi ta šola.

7. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, povrnitvah škod ...

Starši se vključujejo v reševanje problemov, kadar njihovi otroci ali skupina otrok krši pravila šole.

V reševanje problemov se lahko vključi zunanje institucije: centri za socialno delo, svetovalni centri in ostale pristojne institucije ali organizacije.

Poleg običajnih oblik sodelovanja šola spodbuja:

- komunikacijo s starši,
- da se skupaj s starši oz. skrbniki odloča o prednostnih nalogah,
- da se starše oz. skrbnike sproti obvešča o osebnem razvoju, pa tudi o kritičnih vprašanjih, ki se nanašajo na njihovega otroka, in v primerih, ko otrok zaradi manj primernih vedenjskih vzorcev potrebuje posebno socialno ali psihološko pomoč.
- V primerih, ko strokovni delavec presodi, da je potreben daljši in poglobljen razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, se starše povabi na razgovor v šolo. Na razgovor se lahko povabi tudi drugega strokovnega delavca šole.
- V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev/skrbnikov ali oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje, šola poišče pomoč in sodeluje z drugimi organizacijami, ki nudijo različne oblike psihosocialne pomoči.

Šola starše/skrbnike obvešča o dogodkih, ki se nanašajo na njihovega otroka:

- ustno,
- po telefonu,
- po elektronski pošti,
- pisno.

Šola daje prednost osebni komunikaciji.

Po telefonu, kot nujno obvestilo, se starše/skrbnike obvešča o dogodkih, ki se nanašajo na:

- poškodbo njihovega otroka,
- večjo materialno škodo,
- težje kršitve šolskega reda, ki posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka.

8. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Uresničevanje in spremljanje vzgojnega načrta izvaja skupina za evalvacijo in posodobitev vzgojnega načrta v sestavi Mojca Šporn, Gabrijela Visenjak, Luka Jurković, Daša Vukašinić Zver, Rebeka Gregorc, Primož Gašpar.

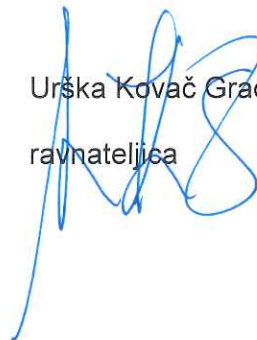
O uresničevanju vzgojnega načrta in samoevalvacijskem poročilu skupina skladno s 60.d členom ZOFVI vsako leto v septembru poroča svetu staršev in svetu šole.

Spremembe vzgojnega načrta je obravnaval učiteljski zbor dne 20. 9. 2023, svet staršev dne 27. 9. 2023, svet zavoda dne 28. 9. 2023, ki jih je tudi potrdil in sprejel prečiščeno besedilo vzgojnega načrta.

Jasmina Hribar,
predsednica Sveta zavoda



Urška Kovač Grad,
ravnateljica



Prilogi:

Priloga št. 1: Opis postopkov

Priloga št. 2: Seznam kršitev, postopkov in ukrepov

Priloga 1: Opis postopkov (načelo postopnosti)

Ko pedagoški delavec zazna kršitev hišnega reda in/ali pravil šolskega reda, z otrokom opravi razgovor in v e-Asistentu naredi zaznamek o dogodku. V primeru težjih kršitev o tem pisno obvesti razrednika.

POGOVOR UČITELJA Z UČENCEM

1. Učitelj čim prej po ugotovljeni kršitvi pokliče učenca v diskreten prostor.
2. Učitelj učencu razloži, kakšno kršitev je ugotovil.
3. Učenec lahko poda svoje mnenje o učiteljevi ugotovitvi.
4. Učitelj ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda, in ga seznani z ukrepi v primeru ponovitve kršitve.
- 5. Učitelj zapiše zaznamek v a-Aasistent o svojem pogovoru z učencem.**

POGOVOR UČITELJA Z RAZREDNIKOM

1. Učitelj, ki je zaznal kršitev, diskretno obvesti razrednika učenca, ki je storil kršitev. Predstavi mu zadevo.
2. Razrednik začne postopek v skladu s pravili šolskega reda.
- 3. Učitelj in razrednik zapišeta v a-Aasistent uradni zaznamek o pogovoru.**

POGOVOR RAZREDNIKA Z UČENCEM

1. Oseba, ki je zaznala kršitev (učitelj, drug delavec šole, učenec) mora ustno seznaniti razrednika učenca, ki naj bi kršil pravila šolskega reda, z vrsto kršitve in imenom kršitelja.
2. Razrednik čim prej po prejetem ustnem obvestilu pokliče učenca v diskreten prostor. 3. Razrednik učencu razloži, kdo in kakšno kršitev je ugotovil.
4. Učenec lahko poda svojo izjavo glede prejšnje točke.
5. Razrednik ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda in ga seznani z ukrepi v primeru ponovitve kršitve.
6. Če razrednik nesporno ugotovi, da je učenec kršil pravila šolskega reda in je v teh pravilih za ugotovljeno kršitev predpisan ukrep, na podlagi načela individualizacije vzgojnih ukrepov izreče učencu vzgojni ukrep, ki je sorazmeren s težo in pogostostjo kršitve.
- 7. Razrednik zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem.**

POGOVOR ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE, RAZREDNIKA, VODSTVA ŠOLE IN UČENCA S STARŠI

1. Razrednik koordinira termin pogovora z vsemi sodelujočimi.
2. Na podlagi načela kontradiktornosti (z obojestranskimi izjavami) se razčisti konkretno dejansko stanje kršitve.
3. Vodstvo šole izreče ustrezní ukrep.
- 4. Pogovor razrednik zapiše v zapisnik. Podpišejo ga vsi udeleženi, ki prejmejo izvod tega zapisnika.** Zapisnik hrani šolska svetovalna služba v vzgojnih mapah razredov.

POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA

1. Postopek je predpisan v zakonodaji (gl. Zakon o osnovni šoli)

POSTOPEK PRED TRIČLANSKO KOMISIJO (za otroke z odločbo)

1. Oseba, ki je ugotovila kršitev, za katero je predviden postopek pred tričlansko komisijo, pisno obvesti predsednika tričlanske komisije v roku 3 delovnih dni od ugotovljene kršitve. V obvestilu navede ime kršitelja in čim bolj podrobno opiše ugotovljeno kršitev.
2. Predsednik tričlanske komisije skliče zasedanje tričlanske komisije najkasneje v osmih dneh po prejemu obvestila o ugotovljeni kršitvi.
3. Na zasedanju tričlanske komisije morajo biti prisotni vsi trije člani.
4. Tričlanska komisija preuči dejansko stanje. Po potrebi povabi prijavitelja in kršitelja, da povesta dodatne informacije, ki lahko komisiji pomagajo pri razreševanju zadeve. **Kršitelj lahko poda izjavo izključno s pisnim soglasjem staršev, ki so lahko pri podajanju izjave prisotni.**
5. Tričlanska komisija opredeli težo kršitve. Kadar ne gre za najtežjo kršitev, predlaga ustrezen postopek, lahko pa tudi neposredno ukrep proti kršitelju. Pri tem mora upoštevati posebne potrebe, prištevnost in starost kršitelja.
6. Če tričlanska komisija ugotovi, da je kršitev najtežje vrste, zadevo nemudoma odstopi pristojnim institucijam.
7. Svoje ugotovitve komisija zapiše v zapisniku, ki ga pošlje ravnatelju šole, kršitelju in njegovim staršem.

POGOVOR RAZREDNIKA S STARŠI (pred opominom)

1. Razrednik se s starši ustno ali pisno dogovori za sestanek, ki mora biti v prostorih šole.
2. Razrednik se, ne glede na izid pogovora, samostojno odloči za ukrep, ki ga bo izrekel kršitelju.
3. Po pogovoru razrednik zapiše zaznamek.

RAZREDNIK OBVESTI STARŠE (po izrečenem opominu)

1. Razrednik sestavi pisno obvestilo staršem, v katerem navede učenčevo kršitev.
2. Pisno obvestilo razrednik pošlje staršem kršitelja s priporočeno pošto.
3. Če razrednik v roku treh delovnih dni ne prejme podpisane vsebine ali dvomi, da so jo resnično podpisali starši kršitelja, obvesti starše s priporočeno pošto.

ODSTOP OBRAVNAVE KRŠITVE PRISTOJNIM INSTITUCIJAM

1. Oseba, ki je ugotovila kršitev ali ji je bila zaupana informacija o kršitvi, o tem nemudoma ustno obvesti vodstvo šole ali svetovalnega delavca in razrednika. Vodstvo šole o tem zapiše uradni zaznamek.
2. Oseba, ki je obvestilo prejela, nemudoma pokliče pristojno institucijo.
3. Pristojna institucija prevzame vodenje postopka. Šola mora na zahtevo institucije zagotoviti svoje sodelovanje z institucijo.



Dragomelj 180, 1230 Domžale

Tel.: +386 (01) 5 890 810

Spletna stran: <http://www.osdragomelj.si>

e-pošta: tajnistvo@osdragomelj.si

**SEZNAM KRŠITEV, POSTOPKOV IN UKREPOV
(PRILOGA 2 VZGOJNEGA NAČRTA OŠ DRAGOMELJ)**

z dne 28. 9. 2023

1. Lažje kršitve

<i>Kršitev</i>	<i>Postopek</i>	<i>Ukrep</i>
Neprimerno ravnanje s hrano	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Neprimerno ravnanje s hrano	Pogovor učitelja z učencem	Osebno opravičilo učenca, restitucija
Neprimerno ravnanje s hrano	Pogovor učitelja z učencem	Pisno obvestilo staršem
Neopravičeni izostanki do šest ur	Pogovor učitelja in razrednika z učencem in/ali starši	Učenec dobi neopravičeno uro (ure)
Neopravičeni izostanki nad 6 ur, vendar ne več kot 12 ur	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem. Učenec dobi neopravičene ure.
Prihod k uri ali na dan dejavnosti brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport)	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Prihod k uri ali na dan dejavnosti brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport)	Pogovor učitelja z učencem	Učenec, ki na uro športa ne pride s primerno športno opremo, ne more aktivno sodelovati.
Prihod k uri ali na dan dejavnosti brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport)	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Prihod k uri ali na dan dejavnosti brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport)	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem
Odklanjanje dela (učenec noče pisati ali biti športno aktiven, vendar pri tem ne moti ostalih)	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Odklanjanje dela (učenec noče pisati ali biti športno aktiven, vendar pri tem ne moti ostalih)	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
Odklanjanje dela (učenec noče pisati ali biti športno aktiven, vendar pri tem ne moti ostalih)	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom s soglasjem in vednostjo staršev
Neupoštevanje navodil učitelja	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Neupoštevanje navodil učitelja	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem
Zadrževanje v garderobah-šolskih prostorih po pouku	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Zadrževanje v garderobah-šolskih prostorih po pouku	Pogovor učitelja z učencem	Pisno obvestilo staršem

Neprimeren prihod na kosilo/vrivanje/spuščanje	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Neprimeren prihod na kosilo/vrivanje/spuščanje	Pogovor učitelja z učencem	Osebno opravičilo učenca
Goljufanje pri preverjanju ali ocenjevanju znanja	Pogovor učitelja z učencem	Prekinitev opravljanja ocenjevanja znanja, odvzem pisnega izdelka in negativna ocena tega pisnega izdelka
Neupoštevanje šolskega hišnega reda ali navodil delavca šole	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Neupoštevanje šolskega hišnega reda ali navodil delavca šole	Pogovor razrednika z učencem	Vpis v e-asistenta
Neupoštevanje šolskega hišnega reda ali navodil delavca šole	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem
Slabo opravljanje oz. neopravljanje nalog reditelja za oddelek	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Neupoštevanje pravil knjižničnega reda	Pogovor knjižničarja z razrednikom	Ustno opozorilo učitelja
Poškodba ali izguba knjige	Pogovor knjižničarke z učencem	Restitucija, obvestilo staršem (nov nadomestni izvod ali plačilo za nakup nadomestnega izvoda)
Zamujanje k pouku in drugim vzgojno – izobraževalnim dejavnostim	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Zamujanje k pouku in drugim vzgojno – izobraževalnim dejavnostim	Pogovor učitelja z učencem	Vpis v e-asistenta
Zamujanje k pouku in drugim vzgojno – izobraževalnim dejavnostim	Pogovor razrednika z učencem	Učenec dobi neopravičeno uro (ure)
Motenje pouka	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja, presedanje, začasna premestitev, vpis v eAsistent
Motenje pouka	Pogovor učitelja z učencem	Asistenca s strani šolske svetovalne službe, v kolikor je to mogoče.
Neustrezno opravljanje nalog reditelja v jedilnici / malomarno opravljanje nalog reditelja	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Neustrezno opravljanje nalog reditelja v jedilnici / malomarno opravljanje nalog reditelja	Pogovor razrednika z učencem	Vpis v e-asistenta
Učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost	Razrednik obvesti starše	Pisno obvestilo staršem (podpis)
Učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost	Pogovor razrednika z učencem	Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti na posebej za

		te namene določeno varovano mesto in o odvzemu pisno obvestiti starše.
Učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Ustno opozorilo strokovnega delavca ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo
Učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Vključitev v ustrezno delavnico
Neupoštevanje pravil vedenja med odmori	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah – nesmotrna poraba toaletnega papirja, brisač ...	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah – nesmotrna poraba toaletnega papirja, brisač ...	Pogovor razrednika z učencem	Restitucija (npr. pomoč čistilkam po pouku ali med glavnim odmorom, popravilo uničenega inventarja)
Neprimerna opremljenost za dejavnosti izven prostorov šole (npr. tabori, šole v naravi, ekskurzije, športne dneve)	Pogovor učitelja z učencem in razrednikom	Učencu se ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, športnem dnevu ali ekskurziji izven šole - namesto tega se mu omogoči nadomestni učni proces.
Neopravičena neudeležba na dejavnostih izven prostorov šole (npr. taborih, šole v naravi, ekskurziji, športnem dnevu)	Razrednik obvesti starše	Učenec dobi neopravičeno uro (ure)
Občasno izogibanje ocenjevanju znanja	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Občasno izogibanje ocenjevanju znanja	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem
Neustrezno vedenje, ki s temi pravili ni opredeljeno	Pogovor učitelja, razrednika ali postopek pred tričlansko komisijo	Učitelj, razrednik ali tričlanska komisija se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili

2. Težje kršitve

<i>Kršitev</i>	<i>Postopek</i>	<i>Ukrep</i>
Ponavljajoče se istovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki	Postopek pred tričlansko komisijo	Tričlanska komisija ugotovi teže kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili
Ponavljajoče se istovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi... česar so že bili izvedeni vzgojni postopki	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
Občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
Nedovoljeno zapuščanje dneva dejavnosti	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
Neupoštevanje pravil in navodil spremljevalnih učiteljev na vzgojno-izobraževalnem procesu v šoli ali izven šole.	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli, Starši na poziv učitelja prevzamejo otroka na lokaciji dejavnosti.
Uporaba elektronskih naprav v šoli, na šolskih površinah in na dejavnostih izven šole, razen za namen učnega procesa z dovoljenjem učitelja ali spremljevalca	Pogovor učitelja z učencem	Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in o odvzemu obvestiti starše.
Prinašanje elektronskih naprav v šolo, razen za namene pouka	Pogovor učitelja z učencem	Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in o odvzemu pisno obvestiti starše.
Zvočno ali slikovno snemanje pouka brez namena zaničevanja in zasmehovanja ter/ali objave in posredovanja tretji osebi oziroma javnosti	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric...)	Pogovor razrednika z učencem	Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo

		boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.
Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric...)	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje	Pogovor razrednika in svetovalne službe z učencem	Ustno opravičilo in zapis o njegovem vedenju, restitucija, obvestilo staršem.
Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
Prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole	Pogovor šolske svetovalne službe razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Odstranitev učenca od pouka in dejavnosti v šoli, prevzamejo ga starši.
Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...) / javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti	Pogovor z razrednikom	Opravičilo učenca, pisno obvestilo staršem
Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...) / javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti	Pogovor s svetovalno službo	Določen s strani svetovalne službe
Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...) / javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev	Razrednik obvesti starše	Pisno obvestilo staršem
Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli

Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo	Razrednik obvesti starše in se z njimi pogovori	Restitucija, povračilo stroškov
Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
Ponarejanje, popraviljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil / ponarejanje podpisov in obvestil staršev	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
Neustrezno vedenje, ki s temi pravili ni opredeljeno	Pogovor učitelja ali razrednika z učencem. Postopek pred tričlansko komisijo	Učitelj ali razrednik ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili Tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili
Nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja

3. Najtežje kršitve

Kršitev	Postopek	Ukrep
Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole / vrstniško nasilje	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja)	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevnik, redovalnice, spričevala...)	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno- izobraževalne dejavnosti	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji

premoženjsko škodo		
Objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Laganje z namenom prikriivanja kaznivega dejanja	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji

Št. 6007-1/2023/15-3

V Dragomlju, dne 20. 9. 2023