

Dragomelj 180, 1230 Domžale

Tel.: +386 (01) 5 890 810

Spletna stran: <http://www.osdragomelj.si>

e-pošta: tajnistvo@osdragomelj.si

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L) in po predhodni obravnavi učiteljskega zbora dne 20. 9. 2023, je Svet Osnovne šole Dragomelj dne 28. 9. 2023 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA **Osnovne šole Dragomelj** **(prečiščeno besedilo)**

1. člen **(namen pravil)**

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen **(opredelitev pojmov)**

- Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Dragomelj in ni delavec šole.
- Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve s temi pravili razčlenjujemo na lažje, težje in najtežje.
- Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen **(dolžnosti in odgovornosti učenca)**

Dolžnosti učenca so, da:

- redno obiskuje pouk ter ostale načrtovane aktivnosti,
- ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,

- v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- skrbno prinaša šolske potrebščine,
- sodeluje v šolskih aktivnostih,
- izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in za kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (Obligacijskega zakonika).

4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- z izvajanjem programa prometne varnosti, ki obsega:
 - o izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - o vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - o obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - o Urejanje prometa s prometno signalizacijo na območju šole, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
 - o drugo;
- z dežurstvom učencev v času pouka na glavnem vhodu v šolo in z dežurstvom učiteljev med rekreativnim odmorom in 6. šolsko uro v spodnji avli in jedilnici ter na šolski ploščadi, kjer učenci čakajo na šolski prevoz;
- z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev pri različnih dejavnostih v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- z uporabo zaščitnih in varnostnih pripomočkov;
- z alarmnim sistemom, ki je vključen, ko v šoli ni prisoten nihče, in se sproži ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb;
- s protipožarnim sistemom, ki se sproži v primeru požara ali v drugem primeru, v katerem pride do povišanja temperature ali dima v prostorih šole. Ob sprožitvi protipožarnega sistema se vzpostavi tudi telefonski klic s pooblaščenim družbo za varovanje.

Odmori

Petminutni odmori so namenjeni temu, da učenci brez prerivanja zamenjajo učilnice ter se pripravijo na naslednjo uro.

Naloge dežurnih učencev

Dežurstvo učencev je organizirano skladno s hišnim redom. Opravljajo ga učenci 6., 7., 8. in 9. razreda, ki morajo upoštevati navodila za dežurne učence, ki so opredeljena v šolskem hišnem redu. Razpored dežurstva določijo razredniki.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo po rasporedu, ki ga določi pomočnica ravnatelja. Dežurni učitelji skrbijo za red in disciplino, za varnost učencev, za preprečevanje nedovoljenih odhodov iz šolskih prostorov in opravljajo druge naloge, ki jih določa hišni red. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih in učilnicah ter pomagajo dežurnim učencem in rediteljem.

Naloge rediteljev

Vsak oddelek ima reditelje, ki jih določi razrednik oddelka. Reditelji se tedensko menjajo in morajo:

- dosledno skrbeti za čistočo učilnice oziroma drugega prostora, kjer je potekalo vzgojno-izobraževalno delo,
- ob pričetku ure seznaniti učitelja z odsotnostjo učencev,
- pripraviti malico v jedilnici in po njej pospraviti,
- opravljati druge naloge, ki so opredeljene v šolskem hišnem redu.

5. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

Prihod v šolo

Učenci pridejo v šolo 15 minut pred začetkom pouka in se pripravijo na odhod v razred.

Vedenje med poukom

Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, aktivno sodelujejo pri pouku, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.

- Učenec, ki zamudi pouk, se ob vstopu v učilnico opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- Med poukom ni dovoljeno jesti in žvečiti.
- Učenci učitelje vikajo in primerno naslavlajo.

- Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.
- Kadar se pri določenem učencu ugotovi ponavljajoče kršenje pravil ali pa mu je bil v zadnjih 12 mesecih izrečen vzgojni opomin in se njegovo vedenje ne izboljšuje, lahko šola na podlagi glasovanja učiteljskega zbora učencu odkloni možnost sodelovanja na ekskurzijah in ostalih aktivnostih, ki jih šola ponuja v okviru nadstandardnega programa.

Pravila obnašanja v računalniški učilnici:

- Kadar v računalniški učilnici ne poteka pouk ali kaka druga aktivnost, mora biti vedno zaklenjena.
- V računalniški učilnici se učenci ne zadržujejo sami brez nadzora učitelja.
- Računalniško učilnico učitelji rezervirajo preko spletnega obrazca, ki se nahaja v e-Zbornici.
- Ob vsakem obisku učilnice se učenci vpišejo v pripravljen obrazec, ki je pri posameznem računalniku.
- V času izvajanja pouka so učenci odgovorni za svoje delovno mesto, zato napake in poškodbe takoj sporočijo učitelju.
- Vstop je dovoljen samo v copatih in s čistimi rokami.
- Računalniško opremo učenci uporabljajo le ob navodilih učitelja.
- Namerne poškodbe računalniških komponent in druge opreme v računalniški učilnici uporabniki plačajo po veljavnem ceniku.
- Učenci ne izklaplajo električnih in omrežnih povezav iz računalnikov in vtičnic. Ne preklaplajo mišk in tipkovnic, niti drugih povezav v računalniku.
- Učenci lahko svoje USB-ključke uporabljajo zgolj ob dovoljenju učitelja.
- Učenci z lastnih medijev ne nameščajo programov in podatkov na računalnike.
- Učenci ne smejo pisati po mizah in ostali opremi.
- V računalniško učilnico je prepovedan vnos hrane in pijače.
- Ob koncu dela se:
 - o stol potisne na sredini delovnega mesta do konca pod mizo,
 - o (po navodilu učitelja) ugasnejo računalniki.

Pravila obnašanja v knjižnici:

- Vsi učenci šole so člani šolske knjižnice. Članarine ni. Ob vpisu v šolsko knjižnico učenec prejme izkaznico. Ob izposoji ali vračanju gradiva mora imeti učenec s seboj izkaznico.
- Pri izposoji in vračanju gradiva so učenci vezani na urnik izposoje šolske knjižnice.
- Članom šolske knjižnice je gradivo dostopno brezplačno.
- V času pouka prostih dni je knjižnica za uporabnike zaprta.

- Izposojevalni rok je 14 dni. Izposoja gradiva je možno po poteku izposojevalnega roka podaljšati za 14 dni, če ni rezervirana za drugega učenca. Gradiva, ki ga imajo učenci za domače branje in bralno značko, ni mogoče podaljšati. Knjižničarka ima pravico omejiti izposajo zelo iskanega gradiva po lastni presoji.
- Za izposojeno gradivo odgovarja član knjižnice, ki si je gradivo izposodil. Uporabnik je dolžan obvestiti knjižničarko, če je prejel poškodovano gradivo.
- Knjižnica ne izposoja periodike in čitalniških izvodov gradiva.
- Knjižnica ne odgovarja za morebitno škodo (zaradi napačne uporabe ali poškodb gradiva) na tehničnih sredstvih, s pomočjo katerih je uporabnik gradivo uporabljal.
- Uporabniki lahko uporabljajo računalnike v knjižnici le z dovoljenjem knjižničarke ali učitelja. Prepovedana je uporaba družabnih omrežij in igranje računalniških iger. Elektronska pošta se lahko uporablja z dovoljenjem knjižničarke ali učitelja.
- Knjižnica je namenjena iskanju gradiva in informacij, branju knjig in revij, zato se v njej uporabniki obnašajo v skladu s Poslovníkom šolske knjižnice.
- V knjižnico učenci ne prinašajo hrane in pijače.
- Gradivo si uporabniki izberejo sami ali s pomočjo knjižničarke. Če si gradiva, ki ga je uporabnik pregledoval, ne bo izposodil, ga postavi nazaj na njegovo mesto. V primeru da uporabnik gradiva ne zna pospraviti na svoje mesto, ga pusti na izposojevalnem pultu ali na mizi v knjižnici.
- Ko uporabnik izbere gradivo, ga odnese k izposojevalnemu pultu, kjer ga knjižničarka izposodi in zavede.
- Poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo je potrebno nadomestiti z novim nadomestnim gradivom ali plačati odškodnino. Pri ugotavljanju odgovornosti se ravna v skladu z vzgojnim načrtom šole.

Pravila obnašanja v telovadnici

Učenci se za pouk športa pripravijo v garderobi. Učitelj pride po učence v garderobo in jih pospremi v telovadnico. Vstop v telovadnico je dovoljen le v spremstvu učitelja in v ustrezni športni opremi. Ustrezna športna oprema je: majica s kratkimi rokavi, ki ni preozka ali preširoka, saj se mora učenec med vadbo počutiti udobno, kratke hlače ali pajkice, deklice lahko imajo gimnastični dres, in copati z neдрsečim podplatom, ki niso namenjeni zunanji uporabi. Učenci, ki imajo dolge lase, si jih morajo med vadbo speti z elastiko. Kadar imajo učenci šport na zunanjem igrišču, se morajo preobuti v športne copate in imeti majico z dolgimi rokavi ali bombažno jopico, ki si jo lahko ogrnejo.

Oblačila in obutev

- Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate (šolske copate z neдрsečim podplatom). Nošenje copat je obvezno. Športni copati in natikači niso primerna obutev. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi v garderobnih omaricah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev. Zaradi varnosti se učencu, ki ni primerno opremljen, prepove udeležba na dnevu dejavnosti.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- V času vzgojno-izobraževalnega procesa, med odmori, pred poukom in po pouku je na območju šole uporaba mobilnih telefonov, pametnih ur in drugih elektronskih naprav prepovedana. Elektronskih naprav učenci v šolo ne prinašajo, izjemo predstavlja zagotavljanje varnosti in zdravja posameznega učenca.
- Uporaba elektronskih naprav je izjemoma dovoljena zgolj na podlagi izrecnega dovoljenja učitelja za namene in potrebe učnega procesa.
- V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- Zvočno in slikovno snemanje ter fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja je kaznivo.

Čakanje na pouk

- Učenci ob zvonjenju mirno počakajo učitelje pred vrati učilnic.
- Učenci se morajo med prostimi urami zglasiti pri dežurnem učitelju.

Gibanje po šoli in izven nje

- Učenci prihajajo v šolo največ 15 minut pred pričetkom pouka.
- Učenci se po šoli gibajo izključno v copatih z neodrsečim podplatom.
- Na začetek pouka počakajo v jedilnici ali avli, in sicer do 8.15.
- Po zadnji uri pouka oz. po zaključku drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učenci zapustijo šolski prostor in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.
- Učenci čakajo na šolski avtobus in kombi na šolski ploščadi.
- Učenci ne smejo plezati po ograji ali betonskem delu strehe stavbe.
- Gibanje ob reki Pšati ni dovoljeno.
- Prvošolce starši pospremito do garderobe pri vhodu, ostali učenci v šolo pridejo sami.«
- Iz podaljšanega bivanja odhajajo učenci domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, praviloma počakajo pred vrati šole in pokličejo na mobilni telefon oddelka podaljšanega bivanja.
- Med odmori se učenci zadržujejo na za to določenih mestih in upoštevajo navodila učitelja.
- Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.
- Zadrževanje v učilnicah med odmori brez prisotnosti učitelja ni dovoljeno.
- Učenci brez dovoljenja in vednosti učitelja nimajo vstopa v kabinete, pisarne, zbornico šole.
- V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah ali po dogovoru.
- V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen če so starši učitelja o tem obvestili in se z njim dogovorili.

Prehrana

Hrano (zajtrk, malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici, če je tak dogovor. Torbe pustijo zložene na za to označenem prostoru. Upoštevati morajo pravila obnašanja, objavljena v jedilnici. (Priloga) Učenci zaradi varnosti otrok, ki imajo alergijo na določena živila, ne smejo s seboj prinašati prigrizkov.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- Če učenec izgubi ključek svoje omarice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem po položnici.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčujejo s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc,
- uživanje alkoholnih in energijskih pijač,
- uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje,
- vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole,
- namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole,
- neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa,
- vstopanje v šolo z rolerji, skiroji,
- da učenci uporabljajo mobilne naprave, pametne ure in ostale elektronske naprave, razen v primerih določenih v tem šolskem redu,
- nedovoljeno fotografiranje in snemanje,
- vsa druga dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi

Starši so dolžni v pisni obliki šoli sporočiti seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka.

Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. V tem primeru šola pokliče drugega starša oz. skrbnika, ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

Učenca iz 1. triade lahko prevzame samo oseba, ki je starejša od 10 let (s soglasjem staršev).

6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s prilogo A tega pravilnika.

7. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev iz 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- **Načelo postopnosti:** proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- **Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma.** V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- **Načelo sorazmernosti:** izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- **Načelo individualizacije:** pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- **Načelo kontradiktornosti:** kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani (obojestranske izjave).
- **Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.**
- Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.
- V primeru poškodbe oz. uničenja šolske lastnine so starši ali skrbniki materialno odgovorni za poravnavo škode.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s **prilogo A teh pravil**. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za **učence s posebnimi potrebami nujna vključitev tričlanske komisije**, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa.

Kadar je tričlanska komisija v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

Določila prejšnjega odstavka se uporabijo tudi v dvomu o prištevnosti kršitelja v času, ko je storil kršitev.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja:

- Mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.
- Mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati.
- Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

8. člen (tričlanska komisija)

Tričlanska komisija **obravnavata težje kršitve**, za katere je v prilogi A teh pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo. Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi A teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej.

9. člen (organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga izmed strokovnih delavcev šole imenuje ravnatelj.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli oddelčna skupnost. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

10. člen (opravičevanje odsotnosti)

Učenec mora biti prisoten pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo, jih šola obvesti o izostanku in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Razrednik sprti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa. Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje v dnevnik dela razrednik.

Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred odhodom učencev na srečanje ali tekmovanje.

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih šole. V kolikor gre za opravičen izostanek, ki bo daljša od 5 dni oziroma kadar gre za ponavljajoče se občasne oprostitve, morajo starši učenca razredniku predložiti mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

Na podlagi 53. člena Zakona o osnovni šoli učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzroka izostanka, če njegov izostanek v naprej napovejo, vendar ne več kot 5 dni v šolskem letu. Starši morajo razrednika o tem pisno obvestiti najmanj 3 dni pred napovedanim izostankom. Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu tudi izostanek, daljši od 5 dni. Pisno prošnjo morajo starši nasloviti na ravnatelja najmanj 5 dni pred napovedanim daljšim izostankom.

Izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti, ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika, vodstva šole oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

V primeru organizacije dejavnosti, ki so povezane s stroški, morajo starši ali skrbniki pravočasno, najmanj 3 dni pred izvedeno dejavnostjo, pisno obvestiti razrednika o morebitni odsotnosti učenca. V nasprotnem primeru morajo poravnati nastale stroške (npr. prevoz, rezervacija storitve).

11. člen
(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca ali drugih v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

12. člen
(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Št. 007-1/2023/4
Dragomelj, dne 28. 9. 2023



Jasmina Hribar,
predsednica sveta zavoda