

Dragomelj 180, 1230 Domžale

Tel.: +386 (01) 5 890 810

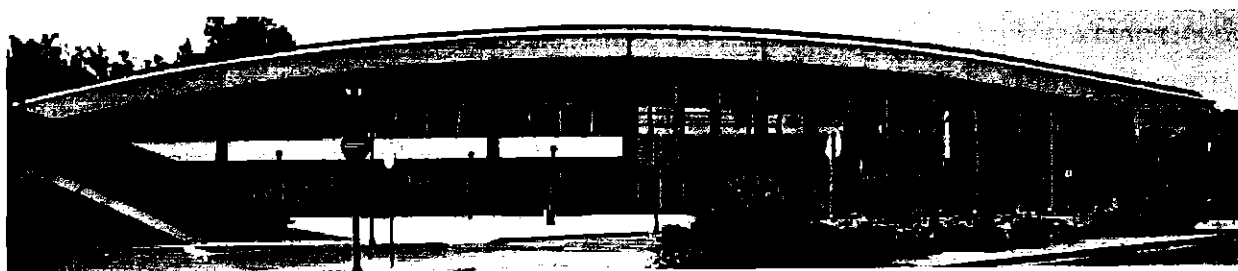
Spletna stran: <http://www.osdragomelj.si>

e-pošta: tajnistvo@osdragomelj.si

LETNI DELOVNI NAČRT

OŠ Dragomelj

šolsko leto 2024/2025



Št. 6006-1/2024/10
Dragomelj, september 2024

Urška Kovač Grad
ravnateljica

Kazalo:

UVOD	5
OPREDELITEV DOKUMENTA.....	6
VODILO ŠOLE	7
PRIORITETE PEDAGOŠKEGA PROGRAMA	9
USTANOVITELJ ZAVODA IN ORGANI UPRAVLJANJA	9
SESTAVA SVETA ZAVODA.....	9
SVET STARŠEV.....	10
STROKOVNI ORGANI ZAVODA	10
PEDAGOŠKI IN POSLOVNI VODJA: RAVNATELJICA	10
POMOČNICA RAVNATELJICE.....	11
KOLEGIJ OŠ DRAGOMELJ	12
UČITELJSKI ZBOR	12
DELO UČITELJSKEGA ZBORA.....	12
SEJE STROKOVNIH DELAVCEV.....	13
ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR.....	13
RAZREDNIKI.....	13
STROKOVNI AKTIVI.....	14
POSEBNA DELOVNA SKUPINA.....	14
PROSTORSKI POGOJI	15
ŠOLSKI OKOLIŠ	15
OSNOVNI PODATKI O ŠOLI.....	16
KADROVSKA ZASEDBA	16
DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH	19
STROKOVNI DELAVCI.....	21
TEHNIČNI IN ADMINISTRATIVNI DELAVCI	21
ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV	22
SODELOVANJE S STARŠI	23
ŠOLSKI ZVONEC.....	24
URNIK VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	25
PODALJŠANO BIVANJE	NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.
ORGANIZACIJA DELA	26
ŠOLSKI KOLEDAR	26
REDOVALNE KONFERENCE	26
ŠOLSKÉ POČITNICE	28
POUKA PROSTI DNEVI IN PRAZNIKI.....	28
IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE	28
ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU.....	28
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	29
RAZDELITEV SPRIČEVAL.....	29
VPIS ŠOLSKIH NOVINEV	29
PROGRAM ŠOLE.....	30
PREDMETNIK 9-LETNE OSNOVNE ŠOLE	30
OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	31
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	31
RAZŠIRJENI PROGRAM.....	32
DNEVI DEJAVNOSTI.....	32
INTERESNE DEJAVNOSTI.....	38
NEFORMALNE OBLIKE DELA Z UČENCI	41

KOLESARSKI IZPIT	41
VARNA MOBILNOST	42
PREVENTIVNA VZGOJA	45
URE ODDELČNE SKUPNOSTI	45
SKUPNOST UČENCEV IN OTROŠKI PARLAMENT	45
TEDEN OTROKA	46
VZGOJNO PODROČJE	46
STATUS UČENCEV	46
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ (ISP) UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI IN UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI	46
DODATNA STROKOVNA POMOČ	47
DRUGE OBLIKE INDIVIDUALNE IN SKUPINSKE POMOČI	48
DELO Z NADARJENIMI UČENCI	48
DELO Z UČENCI TUJCI	49
TŽVN, VIKEND TABORI, ŠOLE V NARAVI, PLAVALNI TEČAJ	50
PROSLAVE IN PRIREDITVE	51
NADSTANDARDNI PROGRAM	52
PROJEKTI	53
EKOŠOLA	53
KULturna ŠOLA	NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.
SLOVENSKI ZAJTRK (TSZ)	54
MISLIŠČE IN MISLICE	54
EVROPSKI DAN JEZIKOV – 26. 9. 2024	55
ZDRAVA ŠOLA IN PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	55
GLOBE – GLOBAL LEARNING AND OBSERVATIONS TO BENEFIT THE ENVIRONMENT	55
ERASMUS+: V VRTINCU SPREMENB – SPODBUDNO IN VARNO UČNO OKOLJE	57
PROJEKT »COFARM4CITIES«	59
PROJEKT ZAČETNO OPISMEJENJE OTROK 1. RAZREDA PO MODELU IMO-1	60
ZBIRANJE PLASTIČNIH POKROVČKOV ZA HUMANITAREN NAMEN	60
ZBIRANJE ZVEZKOV ZA SLOVENSKO KARITAS	60
ZBIRANJE HRANE ZA ANINO ZVEZDICO	61
LIKOVNA UMETNOST	61
MEDVRSTNIŠKO PRIJATELJSTVO	62
SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ UČENCEV	63
KARIERNO INFORMIRANJE IN USMERJANJE UČENCEV	64
ŠOLSKA KRONIKA	64
LUTKOVNA PREDSTAVA	64
IZDELAVA KRMILNICE ZA PTICE IZ RECIKLIRANIH MATERIALOV	64
RAZVOJNE NALOGE	64
FORMATIVNO SPREMLJANJE POUKA	66
VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE	67
TEKMOVANJA	67
IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV IN OSTALIH ZAPOSLENIH ŠOLE	68
SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA STROKOVNIH DELAVCEV IN DELA OSTALIH ZAPOSLENIH	69
SPREMLJANJE DELA UČITELJEV – PLAN HOSPITACIJ IN CILJI	69
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	70
ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD	75
URNIK KNJIŽNICE	75
UČBENIŠKI SKLAD	75
ŠOLSKI PREVOZ	76
URNIK PREVOZOV S ŠOLSKIM KOMBIJEM	77
ŠOLSKI PREVOZ OBČINE LJUBLJANA	77
VARNA POT V ŠOLO	78

SODELOVANJE S POLICIJO	78
ŠOLSKI SKLAD.....	79
NAMEN IN DEJAVNOST	79
ORGANIZACIJA IN DELOVANJE SKLADA	79
ŠOLSKA PREHRANA.....	80
ODJAVA PREHRANE	83
POVEZOVANJE Z OKOLJEM	84
OBČINI USTANOVITELJICI	84
KRAJEVNE SKUPNOSTI IN KULTURNA, ŠPORTNA IN DRUGA DRUŠTVA.....	84
ZDRAVSTVENI ZAVODI	85
SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI IN ZAVODI.....	85
<i>CENTER ZA SOCIALNO DELO</i>	85
<i>DOBRODELNE ORGANIZACIJE</i>	85
<i>KULTURNE USTANOVE</i>	85
<i>PODJETJA</i>	85
<i>STROKOVNE INŠTITUCIJE</i>	85
SVET ZAVODA	86
SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	86
ORGANIZACIJSKA STRUKTURA OSNOVNE ŠOLE DRAGOMELJ	89
SLIKA IZ ZRAKA, LETALSKI POSNETEK, KATASTRSKI.....	90

UVOD

Letni delovni načrt šole je osrednji dokument šole, s katerim se določi vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebino in razporeditev interesnih in ostalih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Opredeli se tudi delo šolske svetovalne službe in drugih služb, šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole (31. člen Zakona o osnovni šoli).

Zasnovo osnutka Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/25 opredeljujeta dve obdobji: prvo ob zaključku šolskega leta in drugo avgusta po zaključku letnih dopustov strokovnih delavcev šole.

Strokovni delavci šole so v okviru aktivov predlagali delovne vsebine, ki so si jih zastavili v okviru pedagoškega dela za novo šolsko leto in aktivno prispevali k nastanku osnutka LDN za šolsko leto 2024/25. Realizacije vsebin so terminsko načrtovane in usklajene, da ne bi prišlo do podvajanja oz. da bi bilo uresničevanje zastavljenih ciljev čim bolj enakomerno razporejeno čez celo šolsko leto.

Staršem je bil LDN za šolsko leto 2024/25 predstavljen na roditeljskih sestankih v mesecu septembru s poudarkom na vsebinah, ki se nanašajo na posamezne oddelke. Predstavljen jim je bil tudi načrt, ki se nanaša na realizacijo nadstandardnih pedagoških dejavnosti po oddelkih, kot npr.: vstopnine za ogled gledaliških predstav ali drugih dogodkov, prevozi učencev na dneve dejavnosti, šola v naravi, plavalni tečaj idr. S strani vodstva šole je bila vsem deležnikom v šoli dana možnost predlagati dopolnitve in pripombe na osnutek dokumenta, ki jih je vodstvo nato smiselno vključilo v dokončni dokument, ki ga je v nadaljevanju na seji v novem šolskem letu kot najvišji organ upravljanja šole potrdil Svet zavoda OŠ Dragomelj.

OPREDELITEV DOKUMENTA

V skladu z Odlokom o ustanovitvi Osnovne šole Dragomelj je šola samostojen zavod. Ustanoviteljici OŠ Dragomelj sta Mestna občina Ljubljana in Občina Domžale, kar je zapisano v Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno–izobraževalnega zavoda Osnovne šole Dragomelj (Uradni list št. 25/2006, 51/2007 in 37/2010).

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96, z dnem 29. 2. 1996 s spremembami in dopolnitvami) šola v letnem delovnem načrtu (v nadaljevanju: LDN) določa za vsako šolsko leto posebej:

- vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela;
- vsebino, obseg in razporeditev drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom;
- obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola;
- delo šolske svetovalne službe in drugih služb ter delo šolske knjižnice;
- aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje;
- obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev;
- oblike sodelovanja s starši;
- strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev;
- sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, z raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri;
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci in
- druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

VODILO ŠOLE

Vodilo šole za šolsko leto 2024/2025 se glasi:

Varno in spodbudno učno okolje ter medsebojni odnosi in spoštljiva komunikacija v okviru vzgoje za trajnost.

SMERNICE V LETOŠNJEM ŠOLSKEM LETU

Osnovni cilj vsake šole, tudi naše, je kakovostno delo z učenci, ki jim bo dalo dovolj uporabnega znanja za uspešno nadaljevanje šolanja. Poleg kakovostnega znanja, ki ga učenci pridobivajo pri rednem pouku, v okviru dodatnega pouka, interesnih dejavnosti, projektov, šol v naravi, izbirnih vsebin in raziskovalnih nalog, učencem pomagamo tudi pri oblikovanju vrednot in razvoju zdrave in samozavestne osebnosti.

Skupaj odkrivamo učenčeva močna področja, spodbujamo njegov raziskovalni duh in ga učimo odgovornosti za lastno delovanje in učenje. Pomagamo mu odkrivati življenjske cilje in ga usmeriti na pot, ki mu bo omogočala uresničevanje le-teh.

Kakovost šole predstavlja tudi uspešno nudenje pomoči učencem, ki težje usvajajo učno snov. Pri dopolnilnem pouku in individualni oz. skupinski pomoči ter pri odkrivanju nadarjenih učencev spodbujamo nadaljnji razvoj učencev, njihove sposobnosti na intelektualnem, umetniškem ali športnem področju.

To zahtevno nalogo lahko resnično dobro opravimo le ob aktivnem sodelovanju vseh, ki so vpeti v šolsko delo (učitelji in učenci ter njihovi starši). Le če hodita dom in šola z roko v roki, lahko pričakujemo napredek in zelene rezultate. Spoštljivi in strpni medsebojni odnosi ter sodelovanje so ključ do prijetne in ustvarjalne klime, ki prinaša veselje do dela, raziskovanja in odkrivanja vedno novih znanj, aktivno udejstvovanje pa tlakuje najlažjo pot do uspeha. Pomembni vodili v tem šolskem letu bosta tudi ljubezen do branja ter prijazna beseda z vodilom: Lepa beseda pravo mesto najde. Nikakor nismo pozabili na gibanje, ki je ključ do dobrega počutja.

Ni dovolj le priložnost za samopotrjevanje, treba se je učiti izbirati in odločati, svoj čas koristno izrabiti, kultivirati svojo osebnost in se naučiti živeti v skupnosti, sprejemati drugačnost in iskati dobro v sebi in drugih.

Naše skupno delo bomo naravnali tako, da bomo uresničevali cilje Ekošole, Zdrave šole in projektov, ki nas zavezujejo, da se bomo z aktivnim udejstvovanjem pri dejavnostih v sklopu sodelovanja z drugimi izobraževalnimi ustanovami doma in v tujini uspešno povezovali v različnosti in medsebojnem sprejemanju za spoštljivo prihodnost sveta.

Spodbujali in gradili bomo vzgojno-izobraževalne procese, ki bodo vplivali na postavljanje osnovnih temeljev ravnanja z okoljem, v katerem živimo, ter zagotavljali optimalne pogoje za vzgajanje pozitivnega in trajnostnega odnosa do okolja in sočloveka. Naše delo bo učence spodbudilo k povezovanju trajnosti, globalne soodvisnosti, pravičnosti in

državlanskega delovanja. Sestavni del razumevanja in prakse trajnosti OŠ Dragomelj so tudi socialna pravičnost, antirasizem in vključenost.

Naša vizija je dejavno vključiti učence, zaposlene, starše in lokalno skupnost v razvoj trajnostnega okolja, ki spodbuja in navdihuje najboljše prakse ter poudarja pomen priprave in opolnomočenja posameznikov, da postanejo odgovorni za prispevek k trajnostni prihodnosti.

Vsak učenec OŠ Dragomelj bo imel možnost razvoja znanja, veščin in strasti za pomoč pri ustvarjanju vključujočega (inkluzivnega) in pravičnega sveta, ki je ekološko, socialno in ekonomsko trajnosten.

Urška Kovač Grad,
ravnateljica

PRIORITETE PEDAGOŠKEGA PROGRAMA

RAZVOJNE PRIORITETE OŠ DRAGOMELJ

so v šolskem letu 2024/25 razdeljene na več temeljnih sklopov, in sicer:

Varno in spodbudno učno okolje ter medsebojni odnosi in spoštljiva komunikacija v okviru vzgoje za trajnost.

Projektna delovna skupina OŠ Dragomelj je med razpoložljivimi kazalniki v fazi oblikovanja akcijskega načrta za šolo izbrala dva ključna, zgoraj omenjena kazalnika. Akcijski načrt bo vseboval merljive aktivnosti in dejavnosti na nivoju dela v kolektivu, ki bodo omogočale spremljanje napredka.

K izhodiščnima kazalnikoma, ki se nanašata na zaposlene, bomo v okviru drugega, t.j. šolskega tima za samoevalvacijo, ki je usmerjen v delo z učenci, dali poudarek na medosebnih odnosih in komunikaciji med učenci ter učenci in učitelji. Šolski tim za samoevalvacijo dela v šoli ni neposredno vključen v delo projektne tima za varno in spodbudno učno okolje.

Ključni cilj projekta OŠ Dragomelj je tako na nivoju posameznikov in kolektiva kot na nivoju celote in med učenci doseči dvig kulture dialoga in medsebojnega spoštovanja, doseči dvig povezave spodbudnega učnega okolja s trajnostnim razvojem pri poučevanju in učenju ter posledično izboljšati digitalne kompetence učencev. Strokovni delavci bomo imeli možnost udeležbe na brezplačnih usposabljanjih za učinkovito rabo digitalnih tehnologij v vzgojno-izobraževalnem procesu. Za organizatorje oziroma koordinatorje informacijskih dejavnosti bodo pripravljena dodatna usposabljanja na podlagi akreditiranih programov. Vzgojno-izobraževalni zavodi bodo v programu »Dvig digitalne kompetentnosti« po opravljenih refleksijah in usposabljanjih ter identifikaciji prioritet načrtovali lastne digitalne strategije.

USTANOVITELJ ZAVODA IN ORGANI UPRAVLJANJA

Šolo upravljata **ravnateljica** in **Svet zavoda OŠ Dragomelj**, ki je najvišji upravni organ šole.

SESTAVA SVETA ZAVODA

- pet predstavnikov delavcev: Jasmina Hribar, Ana Kveder Dvoršak, Mojca Šporn, Livija Horvat in Peter Rojc,
- trije predstavniki staršev: Blaž Kovač, Kristina Hafner, Alenka Reja,
- trije predstavniki ustanovitelja Anton Kolenc (Mestna občina Ljubljana), Lucija Šarc in Tomaž Hren (Občina Domžale).

Svet zavoda opravlja naloge skladno z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 z dne 29. 2. 1996 z dopolnitvami).

SVET STARŠEV

Skrbi za organizirano uresničevanje interesa staršev v šoli in aktivno prispeva k povezovanju in sodelovanju med starši in šolo. Sestavljen je iz enega predstavnika in enega namestnika iz vsakega oddelka.

Člani sveta staršev Osnovne šole Dragomelj

1.	a	Camilla Dobravc
1.	b	Loredana Hotović Kralj
2.	a	Tanja Češnovar
2.	b	Mateja Firm
3.	a	Nataša Mulec
3.	b	Andrej Homar
4.	a	Jure Nemec
4.	b	Petra Fister Kepec
5.	a	Alenka Reja
5.	b	Sandra Petrović
6.	a	Igor Vidmar
6.	b	Kristina Hafner
7.	a	Petra Levstek
7.	b	Barbara Šoln
8.	a	Jan Sebastian Srečkar
8.	b	Nataša Cerar
9.	a	Leja Zajc
9.	b	Blaž Kovač

STROKOVNI ORGANI ZAVODA

PEDAGOŠKI IN POSLOVNI VODJA: RAVNATELJICA

Ravnateljica skrbi za pedagoško in poslovodno vodenje šole. Kot pedagoški vodja skrbi za strokovno, pedagoško in organizacijsko vodenje programa življenja in dela šole.

V sodelovanju z občinama ustanoviteljicama Mestno občino Ljubljana in Občino Domžale skrbi še za smotrno upravljanje z nepremičninami šole in s finančnimi sredstvi za poslovanje. Skrbi za uresničevanje zastavljenega LDN za tekoče šolsko leto in spremlja izvajanje vzgojnega ter akcijskega načrta šole. Redno bo sklicevala učiteljski zbor, prisostvovala bo pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev v obliki hospitacij in pri kratkih nenapovedanih obiskih v oddelkih, izvrševala bo analize vsebin in oblik ter metod dela. Kolikor bodo obveznosti dopuščale, bo prisotna tudi na roditeljskih sestankih ob začetku šolskega leta in med šolskim letom. V sodelovanju s strokovnimi delavci bo skrbela za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, s poudarkom na računalniškem opismenjevanju učencev, in za

obogatitev zbirk učil in pripomočkov. Ravnateljica v soglasju z MIZŠ določi sistemizacijo delovnih mest.

Ravnateljica:

- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- je odgovorna za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih storitev,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje pedagoških delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- oblikuje predloge za napredovanje pedagoških delavcev v nazive,
- usmerja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev ter daje mnenje o njihovih programih,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnateljica bo skrbela za povezovanje z ožjo in širšo lokalno skupnostjo, z delovnimi organizacijami in društvi v šolskem okolišu ter z različnimi strokovnimi institucijami. Pomagala bo strokovnim delavcem – pripravnikom, poskrbela bo za mentorje, ki bodo vodili pripravnike in dijake ter študente pedagoških usmeritev. Skrbela bo za zagotavljanje zakonitosti delovanja šole, načrtovanje finančnega poslovanja ter za konstruktivno sodelovanje z ustanoviteljicama. Ravnateljica skladno s predpisi lahko za izvajanje posameznih nalog ali zadolžitev pooblasti svojo pomočnico ali posamezne strokovne delavce.

Skladno z razpoložljivimi sredstvi bo s tehničnim osebjem šole skrbela za načrtovanje in izvedbo vzdrževalnih in investicijskih del na nepremičninah šole in vrtca.

POMOČNICA RAVNATELJICE

Skladno s predpisi in s pisnimi pooblastili ravnateljice ima pomočnica osrednjo nalogo pri pomoči organizacije poslovanja zavoda in pedagoškega dela v šoli. Njene ključne naloge so:

- pomoč pri pripravi LDN;
- skrb za urejenost šolske dokumentacije;
- pomoč pri vodenju, usmerjanju in usklajevanju dela strokovnih organov zavoda;
- vodenje evidence opravljenega dela vseh treh stebrov in izrabe dopusta;
- usklajevanje in vodenje dela tehničnega osebja;
- urejanje nadomeščanj odsotnih učiteljev;
- sodelovanje v organih upravljanja zavoda;
- sodelovanje/podpora učiteljem pri organizaciji dni dejavnosti, prireditev, razstav, tekmovanj;
- sodelovanje pri planiranju in sprejemanju realizacije finančnega načrta;
- nadomeščanje ravnateljice v času njene odsotnosti;

- sodelovanje s starši;
- priprava in usklajevanje urnikov in nadomeščanj strokovnih delavcev;
- opravljanje drugega dela po pooblastilu in navodilu ravnateljice.

Pomočnica ravnateljice opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica, in jo nadomešča v njeni odsotnosti.

KOLEGIJ OŠ DRAGOMELJ

Kolegij je posvetovalni organ ravnateljice. Člani se praviloma sestajajo večkrat letno in opravljajo operativne naloge koordinacije vzgojno-izobraževalnega dela na šoli. V primeru izjemnih okoliščin sodelujejo tudi pri vodenju in poslovanju zavoda. Člane imenuje ravnateljica na predlog strokovnih delavcev.

Kolegij v šolskem letu 2024/25 sestavljajo:

- Urška Kovač Grad (ravnateljica),
- Maja Kaučič (pomočnica ravnateljice),
- Rebeka Gregorc (psihologinja),
- Vojka Kovačič (pedagoginja).

V delo kolegija se po potrebi vključujeta računovodkinja in poslovna sekretarka.

UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga vsi pedagoški delavci šole, delavke šolske svetovalne službe in knjižničarka. Člani zbora se sestajajo na sejah strokovnih delavcev, ocenjevalnih konferencah, sestankih aktivov, komisij, oddelčnih učiteljskih zborih in drugih sestankih, ki se sklicujejo po potrebi ali skladno s predpisi. Sklicuje jih ravnateljica, ki učiteljski zbor tudi vodi. Sestanki se lahko skličejo tudi na predlog strokovnih delavcev šole.

DELO UČITELJSKEGA ZBORA

- razrešuje ključna strokovna in vzgojna vprašanja;
- sodeluje pri pripravi in obravnavi LDN ter pri pripravi analize rezultatov NPZ;
- pripravi izvedbeni načrt za posamezne dejavnosti in po njihovi realizaciji pripravi kritično analizo dejavnosti s konkretnimi predlogi za dvig kvalitete pedagoškega dela;
- skrbi za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev v povezavi z vzgojnim načrtom, pravili šolskega in hišnega reda;
- odloča o dodelitvi statusov učencem;
- strokovno in kvalitetno izvaja vzgojno-izobraževalni proces oz. uresničevanje LDN v neposrednem pedagoškem delu s kritično analizo opravljenega dela in oblikuje predloge izboljšav;

- sodeluje pri pripravi in sprejemanju internih dokumentov šole.

SEJE STROKOVNIH DELAVCEV

Na sejah strokovnih delavcev se bo:

- oblikoval predlog LDN na osnovi predlogov in dogovorov aktivov, komisij ter organizacijskih enot;
- spremljala realizacija LDN in predlagalo njegovo dopolnjevanje v smislu izboljševanja kvalitete pedagoškega dela v šoli kot celoti;
- obravnaval učni uspeh;
- obravnavala vzgojna problematika v posameznih obdobjih;
- predlagalo pristope, zavzemalo stališča in njihovo uresničevanje v zvezi s preseganjem vzgojno-izobraževalne problematike;
- predlagalo in obravnavalo izobraževalne vsebine, ki jih bo kot potrebne izkazovala neposredna pedagoška praksa;
- prenašalo in izmenjevalo informacije s posvetov, izobraževanj strokovnih delavcev in ravnateljice;
- odločalo o morebitnem odvzemu ali mirovanju statusov učencev, o ponavljanju razreda in izrekanju vzgojnih ukrepov;
- sproti reševala tekoča problematika.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Ta obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku in pri delu podpira razrednike, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, ter odloča o vzgojnih ukrepih in jih v temeljih poenoteno izvaja; predlaga morebiten odvzem ali mirovanje statusa učencev ter sproti rešuje tekočo problematiko. Sestanki oddelčnega učiteljskega zbora se sklicujejo na pobudo razrednikov ali posameznega strokovnega delavca, ki poučuje v konkretnem oddelku, ali na pobudo šolske svetovalne službe oziroma vodstva šole.

RAZREDNIKI

Naloge razrednika izhajajo iz šolske zakonodaje in predpisov. Ključne naloge razrednika so:

- vodenje dela oddelčnega učiteljskega zbora;
- analiziranje vzgojnih in učnih rezultatov oddelka;
- sodelovanje s starši in šolsko svetovalno službo;
- izdelava vsebinskega načrta razrednih ur ter vodenje razrednih ur;
- usklajevanje razrednih pravil s šolskim in hišnim redom;

- neposredno sodelovanje s starši učencev oz. njihovimi skrbniki;
- sklicevanje in vodenje roditeljskih sestankov;
- sodelovanje pri oblikovanju programa dela strokovnih aktivov;
- obveščanje učencev, staršev in ravnateljice o življenju in delu oddelka, ki ga vodi;
- opravljanje drugih nalog po navodilu ravnateljice ali pomočnice ravnateljice.

STROKOVNI AKTIVI

So oblika združevanja učiteljev posameznega predmetnega področja, da bi lažje kvalitetno medsebojno sodelovali in izvajali vzgojno-izobraževalne naloge.

Dela in naloge posameznega aktiva so:

- izdelava programov dela aktiva,
- načrtovanje dni dejavnosti,
- uskladitev in potrditev kriterijev ocenjevanja znanja učencev,
- načrtovanje in izvajanje medpredmetnega povezovanja,
- predlaganje in razreševanje vzgojne problematike in sooblikovanje vzgojnega načrta,
- obravnava problematike ocenjevanja in izpolnjevanja dokumentacije,
- oblikovanje pravil šolskega reda,
- analiza uresničevanja pravil hišnega reda,
- podajanje konkretiziranih predlogov za izboljševanje strokovnega dela na vseh nivojih šole,
- aktivno sodelovanje pri promociji celostne podobe šole,
- izdelava zaključnih poročil,
- sooblikovanje LDN šole in poročanje o uresničevanju zastavljenega programa,
- vključevanje medpredmetnega povezovanja v pouk.

Aktivi se pri oblikovanju, usklajevanju in realizaciji načrtovanih dejavnosti, programov med seboj povezujejo in dopolnjujejo.

POSEBNA DELOVNA SKUPINA

Vodje strokovnih aktivov izdelajo vsebinski načrt dni dejavnosti po predmetnih skupinah in se pri načrtovanju multidisciplinarno povezujejo in usklajujejo. Določijo vodjo in člane posebnih delovnih skupin za izpeljavo prireditev in drugih dogodkov.

PROSTORSKI POGOJI

Šola razpolaga z učilnicami razrednega in predmetnega pouka, večnamenskim prostorom in telovadnico, ki jo oddaja v uporabo tudi zunanjim uporabnikom.

Učilnice so velike in svetle, opremljene s projektorji in interaktivnimi tablam. Učitelji imajo na voljo kabinete po predmetnih področjih.

Prostori zahtevajo neprestano vzdrževanje. V prihodnosti bo treba obnoviti okna, ki so energijsko zelo neučinkovita. Odprt balkon nad vhodom bi želeli preurediti v kabinete za individualno delo in pridobiti prostor za arhiv, ki ga trenutno nimamo.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš OŠ Dragomelj vključuje naslednje kraje:

Zap. št.	Občina	Naselje, ulica, vas, zaselek
1.	Domžale	Bišče
		Dragomelj
2.	Domžale	Mala Loka
3.	Domžale	Pšata
4.	Domžale	Šentpavel pri Domžalah
	Ljubljana	Šentjakob ob Savi
	Ljubljana	Podgorica pri Črnučah
2.	Ljubljana	Colnarjeva ulica Ulica: Dolina Goropečnikova ulica Hribovska pot Ilešičeva ulica Kraljeva ulica Ocvirkova ulica Pahorjeva ulica Ulica: Pečnik Perkova ulica Ulica: Pod bregom Ulica: Podgorica Ulica: Pšatska pot Ulica: Soteška pot Sovretova ulica Šentjakob

		Ulica: Zajčeva pot Zasavska cesta
--	--	--------------------------------------

OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Ravnateljica	Urška Kovač Grad
Pomočnica ravnateljice	Maja Kaučič
Poslovna sekretarka	Helena Pavlič
Računovodstvo	Adelisa Hadžirić
Šolska svetovalna služba	Vojka Kovačič Daša Vukašinović Zver Rebeka Gregorc
Knjižničarka	Karmen Pavlič
Kuhinja – vodja	Jani Derstvenšek
Vodja šolske prehrane	Marjeta Medved
Elektronska pošta OŠ	tajnistvo@osdragomelj.si
Internetna stran OŠ	https://www.osdragomelj.si/
Podračun	SI56 0110 0600 8353 178
Matična številka	2197197000
Davčna številka	88530264

KADROVSKA ZASEDBA

UČITELJI OD 1. DO 5. RAZREDA

Ime in priimek	Poučuje - razrednik
Mojca Grad	1. a
Ana Kveder Dvoršak	1. b
Tanja Stanojević	2. a
Danijela Polanc	druga učiteljica v 1. b
Jasmina Hribar	druga učiteljica v 1. a
Tanja Lovše Veber	5. a
Suzana Moder	5. b
Nena Radmelič	3. a

Martina Pogačar	3. b
Rajko Tekalec	napoten na delo v tujini
Gabrijela Visenjak	4. b
Talja Žigon	OPB
Metka Murn	OPB
Tanja Lojevec	OPB
Maja Zakrajšek	4. a
Alenka Dragan	OPB
Petra Dacar Povalej	2. b

UČITELJI OD 6. DO 9. RAZREDA

Ime in priimek	Poučuje
Eva Bavcon	BIO, NAR
Mateja Bohte	TJA
Iztok Bregar	ŠPO
Primož Gašpar	ZGO, DKE
Livija Horvat	SLJ
Danijel Hudoklin	MAT, TIT
Barbara Muhič	GEO, OPB
Natalija Kocijan	TJA
Špela Lebničnik	KEM, FIZ
Jasna Medved	GUM
Marjeta Medved	GOS
Nataša Podgoršek	TJA
Nataša Šafarič Seljak	ŠPO

Jasna Škulj	MAT
Mojca Šporn	MAT
Metka Šum	SLJ
Elizabeta Vovko	SLJ, OPB
Saša Žust	LUM

OSTALI ZAPOSLENI, KI OPRAVLJAJO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

Ime in priimek	Delo, ki ga opravlja	Opombe
Anja Čampelj Dunja Petrič Daša Vukašinović Zver Vojka Kovačič Rebeka Gregorc	dodatna strokovna pomoč	spremlja učence s posebnimi potrebami, NPZ
Anka Dermastija Kunaver Ana Kepec Valerija Gjura Nina Banovec	mobilne specialne pedagoginje	zunanje sodelavke
Karmen Pavlič	knjižničarka	
Maja Kaučič	pomočnica ravnateljice, izvajalka DSP	
Luka Jurković	organizator informacijskih dejavnosti	

ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI NA ŠOLI

Ime in priimek	Delo, ki ga opravlja
Adelisa Hadžirić	Računovodkinja
Klara Kotnik	Knjigovodkinja
Helena Pavlič	poslovna sekretarka
Peter Rojc	Hišnik
Branka Kokal, Elmedina Velagić, Veronika Rahne, Enesa Šabotić, Dževada Dizdarević	Čistilke
Marija Trifunović, Klemen Dimic, Simon Zarnik	kuharski pomočniki

Jani Derstvenšek	kuhar – vodja kuhinje
Jernej Rebolj	Kuhar

DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH

Tedenska delovna obveznost zaposlenih v šoli je 40 ur. Tedenska razporeditev ur učiteljev in strokovnih delavcev je razvidna iz ILDN.

DELO VSEH UČITELJEV

Letne priprave učiteljevega dela za šolsko leto 2024/25 so priloga načrta. Delovna obveznost oz. obseg vzgojno-izobraževalnega dela je opredeljena v skladu s 119. členom ZOFVI, in sicer obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega dela.

Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo učencem,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.,
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, taborov, ki jih organizira šola in
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

Strokovni delavci že med šolskim letom opravijo potrebno število ur za III. steber (manjkajoči dnevi dopusta), ki ni enako za vse strokovne delavce.

Delovni koledar za šolsko leto 2024/25 za strokovne delavce je prikazan v tabeli na 27. strani.

Strokovni delavci bodo doprinesli manjkajoče ure z dodatnim delom, opredeljenim v ILDN vsakega delavca.

Učitelji pred poukom, po pouku ter med odmori opravljajo dežurstvo po razporedu. Dežurajo v jedilnici, na hodnikih, v telovadnici, na zunanjih igriščih in na ploščadi pred šolo. Razpored dežurstev se lahko glede na potrebe med letom spremeni.

Dežurstva 2024/25

kdoj	kje	oddelek	ponedeljek	torok	sreda	četrtek	petek
9:55-10:10	malica	4. 9. r., A odd.	Mojca Šporn Majeta Medved	Primož Gašpar Barbara Muhč	Daša Vukashiновиć Zver Majeta Medved	Maja Zakrajšek Majeta Medved	Mateja Bohne Majeta Medved
	rekr. odmor - telovadnica (velika in mala)	4. 9. r., B odd.	8. b, 9. b Iztok Bregar	6. b, 7. b Mateja Bohne	4. b, 5. b Rebeka Gregorc	6. b, 7. b Mojca Šporn	8. b, 9. b Iztok Bregar
	rekr. odmor - ploščad		Primož Gašpar Barbara Muhč	Lovše Veber * Ljilja Horvat	Mojca Šporn * Ljilja Horvat	Jasna Medved Valerija Gjura	Nataša Podgoršek Vojka Kovarčič
	obhod po šoli (hodniki zgoraj in spodaj, WC-ji, garderoba ...)		Maja Zakrajšek	Gabrijela Vsenjak	Jasna Medved	Tanja Lovše Veber	Urška Kovarčič Grad
10:10-10:25	malica	4. 9. r., B odd.	Nataša Šafarčič Seljak Tanja Lovše Veber	Nataša Šafarčič Seljak Vojka Kovarčič	Gabrijela Vsenjak Suzana Moder	Daniela Hudoklin Suzana Moder	Tanja Lovše Veber Suzana Moder
	rekr. odmor - telovadnica (velika in mala)	4. 9. r., A odd.	8. a, 9. a Daniela Hudoklin	6. a, 7. a Iztok Bregar	4. a, 5. a Nataša Šafarčič Seljak	6. a, 7. a Metka Šum	8. a, 9. a Ljilja Horvat
	rekr. odmor - ploščad		Daša Vukashiновиć Zver Metka Šum	Jasna Medved Urška Kovarčič Grad	Metka Šum Barbara Muhč	Vojka Kovarčič Elizabeta Vovko	Daša Vukashiновиć Zver Rebeka Gregorc *
	dežurstvo (hodniki zgoraj in spodaj, WC-ji, garderoba ...)		Elizabeta Vovko	Elizabeta Vovko	Nataša Podgoršek	Daša Vukashiновиć Zver	Mojca Šporn
12:00-12:55	jedilnica, hodniki zgoraj in spodaj, WC-ji, garderoba ...		Anja Čampelj	Tanja Žigon	Alenka Dragan	Saša Žust	Metka Murm
12:50-13:15 (do odhoda šol. prevosa)	ploščad pred šolo (šol. prevoz)		Nataša Podgoršek	Rebeka Gregorc	Mateja Bohne	Gabrijela Vsenjak	Maja Zakrajšek
	hodniki zgoraj in spodaj, WC-ji, garderoba ...		Zoran Valentinič	Zoran Valentinič	Zoran Valentinič	Zoran Valentinič	Zoran Valentinič
12:50-13:45	jedilnica, obhod po šoli		Jasna Škulj	Eva Baycon	Špela Lebenčnik	Ljilja Jurković	Dunja Petrič
13:40-14:05 (do odhoda šol. prevosa)	jedilnica, garderoba, hodniki zgoraj in spodaj, WC-ji		Maja Kaučič	Maja Kaučič	Primož Gašpar	Urška Kovarčič Grad	Daniela Hudoklin
	ploščad pred šolo (šol. prevoz)		Jasna Ložar	Jasna Ložar	Jasna Ložar	Jasna Ložar	Jasna Ložar

Opomba: 2 * so označena dežurstva, ki jih po kasneje prevzela Natalija Kocijan.

STROKOVNI DELAVCI

Dolžnost strokovnih delavcev šole je, da pridejo na delovno mesto najmanj 15 min pred začetkom izvajanja pedagoškega procesa. Po opravljeni pedagoški obveznosti morajo obvezno urediti svoj delovni prostor in vsakodnevno pedagoško dokumentacijo. Prihode in odhode morajo dnevno tekoče evidentirati na dogovorjeni način.

7.00–15.00	strokovni delavci, ki imajo pouk dopoldan, knjižničarka
7.30–14.30	šolska svetovalna služba
12.00–16.40	strokovni delavci v oddelkih podaljšanega bivanja

DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Delovni načrt šolske svetovalne službe za šolsko leto 2024/25 je priloga tega načrta.

DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

Delovni načrt šolske knjižnice za šolsko leto 2024/25 je priloga tega načrta.

UČBENIŠKI SKLAD

Učenci si lahko iz učbeniškega sklada šole izposodijo učbenike za posamezni razred. Izposoja je brezplačna.

Skrbnica učbeniškega sklada je Karmen Pavlič.

Učenci 1. triade na začetku šolskega leta brezplačno prejmejo delovne zvezke. Nakup delovnih zvezkov financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije.

TEHNIČNI IN ADMINISTRATIVNI DELAVCI

6.00–14.00, 7.30–15.30	kuhinja, hišniki
7.00–15.00	računovodstvo,
8.00–14.30	računalničar
7.00–15.00	vodstvo šole
10.00–18.00 in 12.00–20.00, 13.00–21.00	čistilke

Obvezni čas dosegljivosti strokovnih delavcev za zagotavljanje nemotenega izvajanja pouka in drugih dejavnosti vzgojno-izobraževalnega procesa je od 7.30 do 15.30.

V izjemnih primerih in skladno s potrebami pedagoškega ali delovnega procesa ter skladno s šolsko zakonodajo se delovni čas zaposlenih lahko spremeni – o tem za vsakokratno situacijo sproti odloča ravnateljica ali po njenem nalogu pomočnica.

DELO ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

Osnovna pozornost bo namenjena:

- urejenosti šolske dokumentacije in arhiva,
- ažurnemu poslovanju, izpolnjevanju statistik, poročil,
- zakonitemu poslovanju,
- opraviom v zvezi s poslovanjem kuhinje.

VZDRŽEVANJE IN ČIŠČENJE ŠOLSKIH PROSTOROV TER OKOLICE ŠOLE

Pozornost bo namenjena:

- tekočemu vzdrževanju in odpravljanju pomanjkljivosti,
- gospodarnemu ravnanju z opremo in objekti.

ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. a	11	8	19
1. b	9	9	18
2. a	11	10	21
2. b	11	10	21
3. a	9	10	19
3. b	6	14	20
4. a	11	8	19
4. b	10	9	19
5. a	8	10	18
5. b	8	11	19
6. a	11	7	18
6. b	9	8	17
7. a	15	12	27
7. b	15	11	26
8. a	11	8	19
8. b	8	11	19
9. a	13	11	24
9. b	15	10	25

ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA IN JUTRANJEGA VARSTVA

V jutranje varstvo je vpisanih 87 učencev, ki so razporejeni v 3 oddelke.

V podaljšano bivanje je vpisanih 160 učencev, ki so razdeljeni v 7 oddelkov.

SODELOVANJE S STARŠI

RODITELJSKI SESTANKI bodo organizirani najmanj dvakrat letno za posamezni oddelek glede na problematiko, želje staršev in aktualno dogajanje v posameznih oddelkih.

Starši svoje interese na področju šolanja svojih otrok najbolj neposredno izražajo na roditeljskih sestankih in govorilnih urah.

V šolskem letu 2024/25 načrtujemo v vsakem oddelku najmanj dva roditeljska sestanka, in sicer:

- 1. roditeljski sestanek: od 3. do 5. september 2024,
- 2. roditeljski sestanek: od 18. do 20. februarja 2025,
- 3. roditeljski sestanek: po potrebi,
- roditeljski sestanek za starše bodočih prvošolcev bo 4. junija 2025.

Vsebina roditeljskih sestankov bo zlasti:

- predstavitev bistvenih značilnosti načrta vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2024/25 ter prioritetenih ciljev OŠ Dragomelj,
- seznanitev s Hišnim redom, Vzgojnim načrtom ter Pravili šolskega reda OŠ Dragomelj in pravili šolske prehrane,
- izvolitev članov sveta staršev šole,
- šola v naravi, tabori,
- problematika poklicnega odločanja in vpisa v srednje šole ter organizacija vaje (9. razred),
- sodelovanje med šolo in domom,
- razgovori o aktualnih vprašanjih,
- za starše prvošolcev seznanitev z OŠ Dragomelj ter značilnostmi devetletne OŠ,
- seznanitev staršev z delom učencev v OPB,
- predstavitev projektov.

DOPOLDANSKE POGOVORNE URE

V času dopoldanskih pogovornih ur lahko starši v šolo pridejo osebno (na dopoldanske pogovorne ure se najavijo) ali **po prvem osebnem dogovoru** s konkretnim učiteljem dobijo potrebne informacije o otroku po telefonu (velja za predmetno stopnjo).

Komunikacija na relaciji starši–šola poteka v skladu z Vzgojnim načrtom Osnovne šole Dragomelj.

Za pogovor pri ravnateljici se obiskovalci najavijo dan prej ali vsaj istega dne predhodno po telefonu ali mailu.

Vsi učitelji imajo enkrat tedensko tudi dopoldansko pogovorno uro, na katero so vabljeni učenci in starši. Starši se za obisk predhodno dogovorijo najmanj en dan prej do 10. ure po e-pošti. Vsi e-naslovi so dosegljivi na spletni strani šole. Namen pogovorne ure je zagotoviti večjo dostopnost učiteljev predvsem za učence, saj želimo otroke spodbuditi, da bi se pogosteje obračali na učitelje v primeru stiske ali različnih vedenjskih oziroma učnih težav.

POPOLDANSKE GOVORILNE URE

V dogovoru z razrednikom ali učiteljem posameznega razreda se govorilnih ur lahko skupaj s starši udeležijo tudi učenci. Na govorilne ure se starši prijavijo prek spletnega obrazca, ravnateljica vsak mesec nekaj dni pred govorilnimi urami pošlje opomnik.

Skupne govorilne ure bodo potekale praviloma vsako tretjo sredo v mesecu, in sicer:

- 16. oktobra 2024,
- 20. novembra 2024,
- 22. januarja 2025,
- 19. marca 2025,
- 16. aprila 2025,
- 21. maja 2025,
- junija – po potrebi.

Učitelji nerazredniki na predmetni stopnji in učitelji podaljšanega bivanja so v času skupnih pogovornih ur dosegljivi od 16.30 do 18.00.

V času pouka prostih dni ni govorilnih ur.

OSTALE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

- Sodelovanje staršev pri izvedbi skupnih projektov šole, humanitarnih akcij ipd.,
- sodelovanje staršev pri organizaciji in izvedbi naravoslovnih, tehniških, športnih in kulturnih dni ter ekskurzij,
- pomoč staršev pri zagotavljanju sredstev za nadstandardni nakup potrošnega materiala in učnih pripomočkov,
- ogled dneva odprtih vrat in obisk prireditev.

ŠOLSKI ZVONEC

ŠOLSKI ZVONEC	
Ura	Čas
Predura	07.30–08.15
1. ura	08.20–09.05
2. ura	09.10–09.55 (4.–9. razred) 09.25–10.10 (1.–3. razred)
3. ura	10.25–11.10
4. ura	11.15–12.00
5. ura	12.05–12.50
6. ura	12.55–13.40
7. ura	14.00–14.45
8. ura	14.50–15.35
Jutranje varstvo	
od 6.20 do 8.20	

Podaljšano bivanje		
od 12.00 do 16.40		
Rekreativni odmor		
09.55–10.10	oddelki 4. b, 5. b, 6. b, 7. b, 8. b in 9. b	
10.10–10.25	1.–3. razred, oddelki 4. a, 5. a, 6. a, 7. a, 8. a in 9. a	
Čas obrokov		
Obrok	Čas	
Zajtrk	7.15	
Dopoldanska malica	09.05–09.25	1.–3. razred
	09.55–10.10	oddelki 4. a, 5. a, 6. a, 7. a, 8. a in 9. a
	10.10–10.25	oddelki 4. b, 5. b, 6. b, 7. b, 8. b in 9. b
Kosilo	po razporedu v spodnji tabeli	
Popoldanska malica	14.30	

URNIK VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

REDNI POUK

Pouk se začne ob 8.20. Zaradi lažje organizacije pouka izbirnih predmetov (obveznih in neobveznih) nekateri razredi s poukom pričnejo ob 7.30. Ob isti uri potekajo tudi dopolnilni in dodatni pouk ter interesne dejavnosti.

PODALJŠANO BIVANJE (PB)

Skupine podaljšanega bivanja so oblikovane glede na izražene potrebe staršev, glede na urnike pouka izbirnih predmetov in interesnih dejavnosti ter razpoložljive ure, ki jih financira ministrstvo. Podaljšano bivanje je organizirano:

- do 14.05 za učence 4. razreda,
- do 14.55 za učence 3. razreda,
- do 16.10 za učence 1.–2. razreda,
- do 16.40 dežurna skupina.

V tem času učenci pojedjo kosilo, sodelujejo pri kulturnih, športnih in drugih dejavnostih, izgrajujejo medosebne stike in prijateljstva, pišejo domače naloge in opravljajo druge šolske obveznosti.

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo organiziramo v treh skupinah: prva skupina z jutranjim varstvom začne ob 6.20, druga ob 7.00, tretja ob 7.20.

ORGANIZACIJA DELA

ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji. Učenci 1.–9. razreda OŠ prejmejo ob koncu šolskega leta spričevala. Med šolskim letom učenci prejmejo obvestilo o uspehu ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja. Učenci 1. in 2. razreda bodo ocenjeni opisno, ostali učenci pa s številčnimi ocenami.

ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Šolsko leto traja od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025.

OCENJEVALNA OBDOBJA

Prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. 9. 2024 do 31. 1. 2025.

Drugo ocenjevalno obdobje traja od 1. 2. 2025 do 24. 6. 2025 (za učence od 1. do 8. razreda), za učence 9. razreda traja do 13. 6. 2025.

OCENJEVALNE KONFERENCE

Realizirani bosta dve ocenjevalni konferenci, in sicer ob zaključku posameznega ocenjevalnega obdobja.

Prva ocenjevalna konferenca bo:

- 29. 1. 2025 za razredno stopnjo,
- 30. 1. 2025 za predmetno stopnjo.

Druga ocenjevalna konferenca bo:

- 10. 6. 2025 za 9. razred,
- 18. 6. 2025 za razredno stopnjo,
- 19. 6. 2025 za predmetno stopnjo.

SOLSKI KOLEDAR 2024/2025[illegible]

ŠOLSKE POČITNICE

- Od 28. 10. 2024 do 1. 11. 2024 – jesenske,
- od 25. 12. 2024 do 2. 1. 2025 – novoletne,
- od 24. 2. 2025 do 28. 2. 2025 – zimske,
- od 27. 4. 2025 do 2. 5. 2025 – prvomajske,
- od 26. 6. 2025 do 31. 8. 2025 – poletne.

POUKA PROSTI DNEVI IN PRAZNIKI

- Z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi,
- sobote,
- nedelje in počitnice,
- pouka prosti dnevi:
 - 24. december 2024 (namesto 24. 5. 2025),
 - 3. januar 2025,
 - 21. april 2025, velikonočni ponedeljek.

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

Učenci, ki so v 7. in 8. razredu ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjeni iz največ dveh predmetov, lahko opravljajo popravni izpit (največ dvakrat v šolskem letu). Če so pozitivno ocenjeni, nadaljujejo šolanje v višjem razredu. Učenci, ki so ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjeni pri treh ali več predmetih ali popravnih izpitov ne opravijo uspešno, razred ponavljajo.

Učenci 9. razreda lahko opravljajo popravne izpite (večkrat) tudi iz več predmetov, iz katerih so negativno ocenjeni. Predmetni in popravni izpiti potekajo v juniju, juliju in avgustu (glej šolski koledar).

od 17. 6. do 30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
od 26. 6. do 9. 7. 2025	1. rok	učenci 1.–8. razreda
od 18. 8. do 29. 8. 2025	2. rok	učenci 1.–9. razreda

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

od 3. 2. do 13. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
od 3. 2. do 24. 6. 2025	1. rok	učenci od 1.–8. razreda
od 18. 8. do 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1.–9. razreda

Za učenca, ki se izobražuje na domu, se ocenjuje znanje iz vseh predmetov glede na predmetnik posameznega razreda javno veljavnega programa osnovne šole, v katerem se učenec izobražuje.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Ob koncu 3., 6. in 9. razreda se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja.

Nacionalno preverjanje znanja je poseben postopek, izpeljan tako, da vsi učenci v državi na isti dan rešujejo enake preizkuse znanja pod enakimi pogoji. Naloge pripravijo učitelji skupaj z drugimi strokovnjaki za posamezne predmete in strokovnjaki za sestavljanje preizkusov znanja. Preverja se le tisto znanje, ki ga vsebujejo učni načrti na način, ki ga učenci poznajo iz vsakdanjega šolskega dela. Naloge se vrednotijo po enotnih, posebej pripravljenih merilih. Nacionalno preverjanje znanja je za vse učence 3., 6. in 9. razreda **obvezno**.

Vodja komisije za Nacionalno preverjanje znanja (v nadaljevanju NPZ) v letošnjem šolskem letu je Rebeka Gregorc.

NPZ bo potekal za učence 3., 6. in 9. razreda po spodnjem časovnem razporedu:

- 24. 3. 2025: **slovenščina**
- 27. 3. 2025: **matematika**
- 1. 4. 2025: **angleščina** (6. r), **angleščina** (9. r)

Osnovna šola starše pisno obvesti o dosežkih učencev pri nacionalnem preverjanju znanja. V juniju imajo učenci in starši pravico do vpogleda v pisne naloge NPZ in možnosti poizvedbe.

RAZDELITEV SPRIČEVAL

Ob zaključku šolskega leta:	9. razred	13. junij 2025
	1.–8. razred	24. junij 2025

VPIS ŠOLSKIH NOVINECV

Vpis šolskih novincev v 1. razred bo potekal februarja 2025.

PROGRAM ŠOLE

PREDMETNIK 9-LETNE OSNOVNE ŠOLE

OBVEZNI PROGRAM									
razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
predmet/ št. ur	T/L	T/L	T/L	T/L	T/L	T/L	T/L	T/L	T/L
SLJ	6/21 0	7/24 5	7/245	5/175	5/175	5/175	4/140	3,5/122, 5	4,5/144
MAT	4/14 0	4/14 0	5/175	5/175	4/140	4/140	4/140	4/140	4/128
TJA		2/70	2/70	2/70	3/105	4/140	4/140	3/105	3/96
LUM	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	1/35	1/35	1/35	1/32
GUM	2/70	2/70	2/70	1,5/52, 5	1,5/52, 5	1/35	1/35	1/35	1/32
DRU				2/70	3/105				
GEO						1/35	2/70	1,5/52,5	2/64
ZGO						1/35	2/70	2/70	2/64
DKE							1/35	1/35	
SPO	3/10 5	3/10 5	3/105						
FIZ								2/70	2/64
KEM								2/70	2/64
BIO								1,5/52,5	2/64
NAR						2/70	3/105		
NIT				3/105	3/105				
TIT						2/70	1/35	1/35	
GOS					1/35	1,5/52, 5			
ŠPO	3/10 5	3/10 5	3/105	3/105	3/105	3/105	2/70	2/70	2/64
Predmet 1							2/1	2/1	2/1;64/32
Predmet 2							1/35	1/35	1/32
Predmet 3							1/35	1/35	1/32
Oddelčna skupnost	0	0	0	0,5/17, 5	0,5/17, 5	0,5/17, 5	0,5/17, 5	0,5/17,5	0,5/16
Št. predmetov	6/7	7	6	8/9	9/9	11/12	12/13/1 4	14/15/1 6	12/13/14
Št. ur/ teden	20/2 1	23	22	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28, 5	27,5/28,5
Št. tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V 7., 8. in 9. razredu osnovne šole izvajamo v skladu z Zakonom o osnovni šoli poleg obveznih predmetov tudi pouk **izbirnih predmetov**.

Učenec izbere dve uri pouka obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Predmet	Učitelj
likovno snovanje I, II in III	Saša Žust
nemščina I	Natalija Kocijan
Multimedija	Luka Jurković
računalniška omrežja	Luka Jurković
poskusi v kemiji	Špela Lebeničnik
obdelava gradiv – les	Danijel Hudoklin
urejanje besedil (računalništvo)	Luka Jurković
sodobna priprava hrane	Marjeta Medved
šport za zdravje	Iztok Bregar
šport za sprostitev	Nataša Šafarič Seljak
izbrani šport	Iztok Bregar, Nataša Šafarič Seljak
načini prehranjevanja	Marjeta Medved
ansambelska igra	Jasna Medved
francoščina II	Tanja Stanojević
turistična vzgoja	Barbara Muhič

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Poleg obveznih izbirnih predmetov bomo v 7., 8. in 9. razredu ponudili tudi **neobvezni izbirni predmet madžarščina** (v obsegu 2 ur tedensko).

V 4., 5. in 6. razredu pa izvajamo poleg obveznih predmetov tudi pouk **neobveznih izbirnih predmetov**.

Učenec izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko. Učenec, ki si izbere neobvezni izbirni predmet, ga mora obiskovati do konca šolskega leta. Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti. Zaključne ocene se vpišejo v spričevalo. Prisotnost učenca pri neobveznih izbirnih predmetih se obravnava enako kot pri obveznih predmetih, vsako odsotnost morajo starši opravičiti.

Predmet	Učitelj
Francoščina	Tanja Stanojević
Računalništvo	Luka Jurković
umetnost – gledališče	Livija Horvat
umetnost - likovna ustvarjalnost	Saša Žust
Tehnika	Maja Zakrajšek
šport	Jasmina Hribar

RAZŠIRJENI PROGRAM**UČITELJI OD 1. DO 5. RAZREDA**

razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
dod. in dop. pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
indiv. in skup. pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi obveznih dejavnosti: športni dnevi, kulturni dnevi, naravoslovni dnevi, tehniški dnevi.

Poimenovanje /razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15

KULTURNI DNEVI

razred	zap. št.	vsebina	Čas	vodja
1.	1.	Gledališko-lutkovna predstava	november 2024	Danijela Polanc
	2.	Mestni muzej - Od kolišča do mestnega središča	2. junij 2025	Mojca Grad
	3.	Zlata paleta	7. februar 2025	razredničarke
	4.	Ta veseli dan kulture (kino)	december 2024	Tanja Stanojević
2.	1.	Gledališko-lutkovna predstava	november 2024	Danijela Polanc
	2.	Slamnikarski muzej - Menačenkova domačija	marec 2025	Petra Dacar Povalej
	3.	Zlata paleta	7. februar 2025	razredničarke
	4.	Ta veseli dan kulture (kino)	december 2024	Tanja Stanojević
3.	1.	Animateka z delavnico	junij 2025	Nena Radmelič

	2.	Hiša otrok in umetnosti, Za devetimi gorami	maj 2025	Nena Radmelič
	3.	Opera Miši v operni hiši	21. oktober 2024	Martina Pogačar
	4.	Plečnikova hiša in vrt	junij 2025	Nena Radmelič
4.	1.	Gremo v kino	23. december 2024	Gabrijela Visenjak
	2.	CŠOD - Štrk	16.–20. december 2024	Maja Zakrajšek
	3.	Šolski muzej	13. maj 2025	Maja Zakrajšek
5.	1.	Čudoviti svet glasbil	18. marec 2025	Jasna Medved
	2.	Gremo v kino	23. december 2024	Gabrijela Visenjak
	3.	Mesto Ljubljana - slovenska prestolnica	10. april 2025	Tanja Lovše Veber
6.	1.	Čudoviti svet glasbil	18. marec 2025	Jasna Medved
	2.	Prekmurje in domače obrti v Veržaju	april/maj 2025	Primož Gašpar
	3.	Gledališki kulturni dan	23. januar 2025	Metka Šum
7.	1.	Glasbene pokrajine	20. november 2024	Jasna Medved
	2.	Po poteh rimske Emone	28. maj 2025	Primož Gašpar
	3.	Gledališki kulturni dan	januar 2025	Livija Horvat
8.	1.	Po Prešernovih stopinjah	5. december 2024	Livija Horvat
	2.	Glasbene pokrajine	20. november 2024	Jasna Medved
	3.	Gledališki kulturni dan – predstava Prosto po Prešernu	9. december 2024	Livija Horvat
9.	1.	Glasbene pokrajine	20. november 2024	Jasna Medved
	2.	Avstrijska Koroška	23. april 2025	Primož Gašpar
	3.	Gledališki kulturni dan	25. november 2024	Metka Šum

NARAVOSLOVNI DNEVI				
razred	zap. št.	Vsebina	Čas	vodja
1.	1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	15. november 2024	Marjeta Medved
	2.	Varno v promet	7.–13. oktober 2024	Jasmina Hribar
	3.	CŠOD – Prvine	13. januar 2025	Ana Kveder Dvoršak
2.	1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	15. november 2024	Marjeta Medved
	2.	Arboretum	marec 2025	Petra Dacar Povalej
	3.	CŠOD Prvine	15. januar 2025	Petra Dacar Povalej

3.	1.	Tradicionalni slovenski zajtrk (Višnja Gora, Hiša kranjske čebele)	15. november 2024	Nena Radmelič
	2.	Arboretum	junij 2025	Martina Pogačar
	3.	Botanični vrt	25. marec 2025	Martina Pogačar
4.	1.	CŠOD Štrk	16.–20. december 2024	Maja Zakrajšek
	2.	Od cveta do medu	15. november 2024	Maja Zakrajšek
	3.	ZETRa 4	10. december 2024	Gabrijela Visenjak
5.	1.	ŠVN Poreč – Lipica	9.–13. september 2024	Iztok Bregar
	2.	Tradicionalni slovenski zajtrk	15. november 2024	Tanja Lovše Veber, Marjeta Medved
	3.	Ljubljansko barje	6. junij 2025	Suzana Moder
6.	1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	15. november 2024	Marjeta Medved
6.	2.	Podnebje, vreme, klimogram ZŠVN	januar 2025	Barbara Muhič
	3.	Botanični vrt	15. april 2025	Eva Bavcon
7.	1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	15. november 2024	Marjeta Medved
	2.	Živalski vrt	marec, april 2025	Eva Bavcon
	3.	CŠOD Kranjska Gora - Zelenci	januar 2025	Razredničarki
8.	1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	15. november 2024	Marjeta Medved
	2.	Zdrava spolnost	januar, februar 2025	Eva Bavcon
	3.	Tabor Savudrija	17. september 2024	Razrednika
9.	1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	15. november 2024	Marjeta Medved
	2.	Tehno Park Celje	8. november 2024	Špela Lebeničnik
	3.	Mikrobiologija in biotehnologija	6. november 2024	Eva Bavcon

TEHNIŠKI DNEVI				
razred	zap. št.	vsebina	Čas	vodja
1.	1.	CŠOD Prvine	14. januar 2025	Ana Kveder Dvoršak

	2.	Pričarajmo praznično vzdušje	3. december 2024	razredničarki
	3.	Dan Zemlje – botanični vrt	april 2025	Jasmina Hribar
2.	1.	Pričarajmo praznično vzdušje	3. december 2024	razredničarki
	2.	CŠOD Prvine	16. januar 2025	Petra Dacar Povalej
	3.	Izdelava knjige	april 2025	Tanja Stanojević
3.	1.	Pričarajmo praznično vzdušje	3. december 2024	Razredničarki
	2.	Poštni muzej	10. marec 2025	Martina Pogačar
	3.	Igriva arhitektura	9. april 2025	Martina Pogačar
4.	1.	CŠOD Štrk	16.–20. december 2024	Maja Zakrajšek
	2.	Pričarajmo praznično vzdušje	3. december 2024	Razredničarki
	3.	Zlata paleta	7. februar 2025	Saša Žust, Nena Radmelič
	4.	Varno v prometu	9. 10. 2024	Primož Gašpar
5.	1.	Peskovnik - ŠVN	9.–13. september 2024	Tanja Lovše Veber
	2.	Pričarajmo praznično vzdušje	3. december 2024	razredničarki
	3.	Gremo na kolo	17. april 2025	Primož Gašpar
	4.	Zlata paleta	7. februar 2025	Saša Žust, Nena Radmelič
6.	1.	Zavod 404	september 2024	Danijel Hudoklin
	2.	Gozd	junij 2025	Danijel Hudoklin
	3.	Pričarajmo praznično vzdušje	3. december 2024	Saša Žust, Mojca Šporn
	4.	Zlata paleta	7. februar 2025	Saša Žust
7.	1.	Spodnje savske elektrarne	maj 2025	Danijel Hudoklin
	2.	TM Bistra	/	Danijel Hudoklin
	3.	Pričarajmo praznično vzdušje	3. december 2024	Saša Žust, Mojca Šporn
	4.	Zlata paleta	7. februar 2025	Saša Žust
8.	1.	Tabor Savudrija	18. september 2024	razrednika
	2.	Saleška dolina	19. februar 2025	Danijel Hudoklin, Barbara Muhič
	3.	Pričarajmo praznično vzdušje	3. december 2024	Saša Žust, Mojca Šporn
	4.	Zlata paleta	7. februar 2025	Saša Žust
9.	1.	Pričarajmo praznično vzdušje	3. december 2024	Saša Žust, Mojca Šporn

	2.	Srednja poklicna šola Domžale	oktober, november 2024	Danijel Hudoklin
	3.	Zlata paleta	7. februar 2025	Saša Žust
	4.	Priprava na valetu	13. junij 2025	Jasna Medved, Špela Lebeničnik

ŠPORTNI DNEVI				
razred	zap. št.	vsebina	čas	vodja
1.	1.	Pohod v Domžale	23. september 2024	Mojca Grad
	2.	Plesni športni dan	23. december 2024	Ana Kveder Dvoršak
	3.	Zimski ŠD (igre na snegu)	februar 2025	razredničarki
	4.	CŠOD Prvine	15. januar 2025	Ana Kveder Dvoršak
	5.	Mladostni utrinki	24. maj 2025	Ana Kveder Dvoršak
2.	1.	CŠOD Prvine	17. januar 2024	Petra Dacar Povalej
	2.	Plesni športni dan	december 2024	Ana Kveder Dvoršak
	3.	Zimski športni dan (igre na snegu)	februar 2025	razredničarki
	4.	Mini olimpijada Domžale	september 2024	Martina Pogačar
	5.	Mladostni utrinki	24. maj 2025	Ana Kveder Dvoršak
3.	1.	Pohod (CŠOD Čebelica)	13. januar 2025	Martina Pogačar
	2.	Mini olimpijada Domžal	september 2024	Martina Pogačar
	3.	Plesno-gibalna delavnica (Pionirski dom)	11. oktober 2024	Nena Radmelič
	4.	Zimski ŠD (drsanje)	11. februar 2025	Nena Radmelič
	5.	Mladostni utrinki	24. maj 2025	Nena Radmelič
4.	1.	Mladostni utrinki	24. maj 2025	Ana Kveder Dvoršak
	2.	Atletski športni dan	5. september 2024 (rezervni datum 19. september)	Iztok Bregar
	3.	Zimski športni dan	zima 2024/25	športni pedagog
	4.	Pohod Pot ob žici	9. maj 2025	Gabrijela Visenjak
	5.	Dan športa	23. september 2024	Maja Zakrajšek
5.	1.	Atletski športni dan	5. september 2024 (rezervni	Iztok Bregar

			termin 19. september)	
	2.	SVN Poreč	9.–13. september 2024	Iztok Bregar
	3.	Zimski športni dan	marec 2025	Nataša Šafarič Seljak
	4.	Mladostni utrinki	maj 2025	Suzana Moder
	5.	Dan športa	23. september 2024	Maja Zakrajšek
6.	1.	Atletski športni dan	5. september 2024 (rezervni termin 19. september)	Iztok Bregar
	2.	Zimska SVN Pohorje	10.–14. februar 2025	Nataša Šafarič Seljak+ razredničarki
	3.	Zimski športni dan	5. marec 2025 (rezervni termin 13. marec)	Nataša Seljak Šafarič
	4.	Plavanje in preverjanje znanja plavanja		Jasmina Hribar + razredničarki
	5.	Mladostni utrinki	24. maj 2025	aktiv ŠPO
7.	1.	Atletski športni dan	6. september 2024 (rezervni termin 20. september)	Iztok Bregar
	2.	Pohod, kolesarstvo	oktober 2024	Primož Gašpar, Izток Bregar
	3.	Zimska šola v naravi – Kranjska Gora	27.–31. januar 2025	Nataša Šafarič Seljak + razrednik
	4.	Zimski športni dan	5. marec 2025 (rezervni termin 13. marec)	Nataša Šafarič Seljak
	5.	Mladostni utrinki	24. maj 2025	aktiv športa
8.	1.	Atletski športni dan	6. september 2024 (rezervni termin 20. september)	Iztok Bregar
	2.	Tabor Savudrija	19. september 2024	Primož Gašpar + razredničarka
	3.	Pohod, kolesarstvo	oktober 2024	Primož Gašpar, Izток Bregar
	4.	Zimski športni dan	5. marec 2025 (rezervni termin 13. marec)	Nataša Šafarič Seljak
	5.	Mladostni utrinki	24. maj 2025	aktiv ŠPO

9.	1.	Atletski športni dan	6. september 2024 (rezervni termin 20. september)	Iztok Bregar
	2.	Pohod, kolesarstvo	oktober 2024	Primož Gašpar, Izток Bregar
	3.	Zimski športni dan	5. marec 2025 (rezervni termin 13. marec)	Nataša Šafarič Seljak
	4.	Mladostni utrinki	24. maj 2025	aktiv ŠPO
	5.	Zaključni športni dan	junij 2025	Razredničarki

Športno-vzgojne meritve SLOfit bomo izvedli 22. in 23. aprila 2025. Vodja je Izток Bregar.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Izvajalec	Naziv ID	Predvideno št. ur	Razred
Nesistemizirane			
ANA KVEDER DVORŠAK	bralna značka, EKO BZ	20	1. b
	zlati sonček	5	1. b
PETRA DACAR POVALEJ	bralna značka, EKO BZ	20	2. b
MATEJA BOHTE	učenje učenja	17	5.
MATEJA BOHTE	Epi bralna značka	6	4.–5.
PRIMOŽ GAŠPAR	prometni krožek	20	6.–9.
	tekmovanje iz znanja zgodovine	20	8.–9.
MOJCA GRAD	bralna značka, EKO BZ	20	1. a
LIVIJA HORVAT	bralna značka	20	7.–9.
	poskusno tekmovanje za Vodnikovo priznanje	10	8.
	tekmovanje za Cankarjevo priznanje	15	7.–9.
IZTOK BREGAR	gimnastika je zabavna	30	1.
IZTOK BREGAR	odbojka 456	30	4.–6.
IZTOK BREGAR	odbojka 789	30	7.–9.
JASMINA HRIBAR	Pešbus	20	1.–5.
JASMINA HRIBAR	zlati sonček	5	1. a
DANIJEL HUDOKLIN	logika	12	6.–9.
	Rubikova kocka	20	1.–7.
	šah	20	2.–9.

VOJKA KOVAČIČ	kaligrafija		25	6.–8.
NATALIJA KOCIJAN	nemščina III.		30	9.
TANJA LOVŠE VEBER	bralna značka, EKO BZ		20	5. a
EVA BAVCON	tekmovanje Proteus		10	8.–9.
	skrb za živali		30	7.–9.
JASNA ŠKULJ	tekmovanje iz astronomije		20	8.–9.
	logična pošast		20	1.–6.
JASNA MEDVED	ansambelska igra	flavtice	70	2.–9.
	Ukulele	ukulele		2. –9.
	Orffova glasbila	Orffova glasbila		4.–9.
	ekoband	ekoband		4. –9.
SUZANA MODER	bralna značka, EKO BZ		20	5. b
BARBARA MUHIČ	tekmovanje iz znanja geografije		17	7. –9.
BARBARA MUHIČ	učenje učenja		20	7. –9.
KARMEN PAVLIČ	ustvarjalne delavnice		30	1. –9.
MARTINA POGAČAR	bralna značka, EKO značka		20	3. b
	kvačkanje		20	4. –8.
TANJA STANOJEVIČ	krožek za francoščino		20	1. –3.
	tekmovanje iz francoščine		20	8. –9.
	bralna značka, EKO bralna značka		20	2. a
NATAŠA ŠAFARIČ SELJAK	Krpan		10	5. in 6. dekleta
METKA ŠUM	bralna značka		15	6.
	bralna značka		5	9.
	Cankarjevo tekmovanje		15	6. in 9.
NENA RADMELIČ	bralna značka, EKO BZ		20	3. a
GABRIJELA VISENJAK	bralna značka, EKO BZ		20	4. b
	zlati sonček		5	2. a
TALJA ŽIGON	zlati sonček, gibalna abeceda		10	2. b, 3.
			15	
MAJA ZAKRAJŠEK	bralna značka, EKO BZ		20	4. a
DANIJELA POLANC	poskusi		20	1. –2.
Sistemizirane				

JASNA MEDVED	MPZ	105	1. –4.
JASNA MEDVED	OPZ	105	5. –9.
MOJCA ŠPORN	šivalnice	35	4. –8.
DANIJEL HUDOKLIN	oblikovanje iz lesa	35	6. –8.
LUKA JURKOVIĆ	računalništvo	35	4. –6.
PRIMOŽ GAŠPAR	kolesarski izpit	35	5.

VODILA

Pri interesnih dejavnostih bomo zasledovali tri prioritete cilje, ki smo si jih zadali v letošnjem šolskem letu:

- trajnostni razvoj,
- spodbujanje gibanja,
- spodbudno učno okolje.

Poleg navedenih interesnih dejavnosti bodo notranji in zunanji izvajalci izvajali interesne dejavnosti s področja športa iz Letnega programa športa (2022–2025).

NEFORMALNE OBLIKE DELA Z UČENCI

- Jezikovni in družboslovni aktiv – evropski dan jezikov, september 2024,
- Tanja Lovše Veber – evropski dan jezikov (1.–5. razred), 26. 9. 2024,
- Maja Zakrajšek – slovenski dan športa, 23. 9. 2024,
- Maja Kaučič – ustvarjamo za prihajajoče praznike – november 2024,
- aktiv podaljšanega bivanja – novoletni sejem, 4. 12. 2024,
- Maja Kaučič, Talja Žigon - popoldan družabnih iger – 23. 1. 2025,
- vsi zaposleni – Mladostni utrinki – 24. 5. 2025,
- svetovalna služba – tabor socialnih veščin – september 2024, junij 2025,
- medgeneracijsko branje 1. triada, projekt bralne značke in Tilke Jamnik,
- 4. in 5. razred: dan poezije – februar 2025,
- pozdrav poletju – junij 2025.

KOLESARSKI IZPIT

Šola organizira preverjanje znanja in praktičnih sposobnosti za samostojno vožnjo kolesa (kolesarski izpit). Velja za učence, ki v tekočem koledarskem letu dopolnijo starost 10 let. Izjemoma se po dogovoru s starši oz. skrbniki v okviru zakonskih določil za preizkus lahko odločijo tudi učenci, ki so mlajši, če to narekujejo potrebe (prevoz v šolo iz krajev s slabimi prometnimi povezavami) in to dopuščajo prometno-varnostne razmere ter umska in telesna razvitost učenca. Preverjanje organizira in vodi učitelj koordinator prometne vzgoje, ki je uspešno opravil seminar za kolesarjenje v osnovni šoli.

Preverjanje praktičnega znanja in sposobnosti za vožnjo kolesa je posamično. Učenec ga opravlja na prometnem poligonu v sodelovanju s šolo in policijo. Usposabljanje za vožnjo kolesa in kolesarski izpit sta brezplačna.

V četrtem razredu načrtujemo izvedbo spretnostnega kolesarskega poligona v obliki tehniškega dne.

Učenci 5. razreda so vključeni v teoretično in praktično usposabljanje za vožnjo kolesa. Učence spodbujamo k opravljanju kolesarskega izpita. Pri učencih razvijamo spretnosti za varno sodelovanje v cestnem prometu v vlogi kolesarja.

Za učence 5. razreda skupaj s Kolesarskim društvom Rog pod geslom »Gremo na kolo« načrtujemo izvedbo tehniškega dne. Učenci se bodo urili v spretnostni vožnji na kolesarskem poligonu, kolesarili na trenažerjih in spoznavali praktične vsebine kolesarstva. Učenci šestega razreda bodo jeseni opravili še drugi del praktičnega usposabljanja za vožnjo s kolesom in pristopili k opravljanju kolesarskega izpita. V 6. razredu učenci obnovijo teoretično znanje o pravilih cestnega prometa s pomočjo spletne učilnice Arnes.

VARNA MOBILNOST

SKRB ZA PROMETNO VARNOST UČENCEV

V tem šolskem letu bomo:

- učence spodbujali k **aktivnemu prihodu** v šolo (peš, skiro, kolo) po načelih trajnostne mobilnosti,
- preverjali in opozarjali učence, ki v šolo prihajajo s kolesi, ali uporabljajo kolesarsko čelado,
- poskrbeli za **kulturno vedenje učencev** pri prevozu s šolskim avtobusom ter pri prevozih na dneve dejavnosti,
- pregledali in dopolnili Načrt šolskih poti in ga osvežili na spletnem portalu šolske poti <http://solskepoti.avp-rs.si>,
- izvedli kolesarski izpit za učence 5. razreda in za učence, ki kolesarskega izpita še nimajo.

PROMETNO-VARNOSTNI NAČRT

V šolskem letu 2024/25 načrtujemo izvedbo različnih prometno-vzgojnih dejavnosti. Naš cilj je, da učence opolnomočimo za sodelovanje v prometu in tako zagotovimo večjo varnost otrok v cestnem prometu.

V začetku šolskega leta bomo izvedli naslednje dejavnosti:

- Sodelovanje z lokalno skupnostjo pri koordiniranju prostovoljcev, ki bodo nadzorovali učence prve dni na poti v šolo.
- Učenci 1. razreda dobijo na začetku šolskega leta rumene rutice, kresničke in knjižico Prvi koraki v svetu prometa za vsakega prvošolca.
- Učitelji razredne stopnje prve dni pospremiti učence do varnih prehodov in jih poučijo o varnem prečkanju ceste.

Čez celo šolsko leto se bodo izvajale naslednje dejavnosti:

- Na roditeljskih sestankih in s pomočjo spletne strani bomo starše ozaveščali o pomembnih dogodkih glede prometne varnosti.

- Razredniki oz. spremljevalci otrok na ekskurzijah, kulturnih, naravoslovnih in športnih dnevih opozarjamo otroke na pravila pri vstopu in izstopu iz vozila (avtobus, vlak) in pravilnem obnašanju na cesti.
- Pri organiziranih prevozih bomo poskrbeli, da bodo učenci uporabljali varnostne pasove.
- V začetku šolskega leta in med letom bomo poskrbeli za varno prečkanje ceste na prehodih za pešce skupaj s policisti, ZŠAM, AMD, gasilci ...
- Aktivno sodelujemo pri preventivnih natečajih.
- Vključimo se v prometne akcije oz. tekmovanja, ki so organizirana s strani državnega ali občinskega SPV (Varno na kolesu, Kaj veš o prometu).
- Urejanje kolesarskega kotička. Preventivne in obveščevalne dejavnosti.

S KOLESOM V PROMET

V šolskem letu 2024/25 smo si zadali cilj prispevati k **trajnostni mobilnosti** na način, da spodbujamo učence in zaposlene, da prihajajo v šolo ali na delo peš, s kolesom ali javnim prevozom. Učenci s kolesarskim izpitom odhajajo na dneve dejavnosti s kolesom, kadar je to možno in izvedljivo. Ciljna skupina so učenci po opravljenem kolesarskem izpitu, 6.–9. razred.

Primarni cilji projekta so promocija uporabe kolesa kot prevoznega sredstva, utrjevanje in osveževanje pravil cestnega prometa ter širjenje izkustva uporabe kolesa za potrebe rekreacije.

Sekundarni cilji so zmanjšanje stroškov za prevoz pri izvedbi tehničnih in športnih dni, manjša obremenitev za okolje zaradi manj izpušnih plinov.

Med izvajanjem projekta bomo zagotovili varnost. Pred izvedbo dejavnosti bomo skupaj z učenci pregledali kolesa in podali napotke za varno vožnjo s kolesom. Učitelji bodo pripravili varnostni načrt in z njim seznanili učence. Na šoli bomo zagotovili, da bo v primeru manjše okvare kolesa na voljo pomoč in možnost zamenjave kolesa. Za učence, ki kolesa kot prevoznega sredstva ne uporabljajo, bomo zagotovil alternativni prevoz na dejavnost.

Zadane cilje bomo dosegli tako, da bomo poskušali v drugi in tretji triadi vsaj enkrat v šolskem letu na dan dejavnosti uporabiti kolo kot prevozno sredstvo.

V tabeli so predstavljene dejavnosti, ki jih načrtujemo izvesti s pomočjo koles.

RAZRED	DEJAVNOST	KRAJ	VODJA
4.	tehniški dan varno v prometu	Dragomelj	Primož Gašpar
5.	tehniški dan gremo na kolo 17. april 2025	Dragomelj	Primož Gašpar
6.	gozd / junij 2025	Dragomelj– Šumberk	Danijel Hudoklin
7.			
8.		Dragomelj	

9.	kolesarjenje in pohod / oktober 2024		Iztok Bregar + Primož Gašpar
9.	atletika / 6. september 2024	Športni park Domžale	Iztok Bregar + razredniki
6.–9.	Mladostni utrinki / 24. maj 2025	OŠ Dragomelj	vsi učitelji
8.	šport za sprostitev: odbojka na mivki, tenis, bowling	Domžale	Nataša Šafarič Seljak

PROMETNO-VZGOJNE AKTIVNOSTI

Učiteljem bomo predstavili možnosti vključevanja v prometno-vzgojne aktivnosti, ki se bodo izvajale skozi šolsko leto. Učitelji bodo ocenili in se odločili, pri katerih projektih bodo sodelovali. Glavni namen je krepitev znanja, veščin ter kulture obnašanja v prometu. Pri učencih s pomočjo projektov razvijamo spretnosti in veščine za obvladovanje različnih prometnih situacij in uresničevanje vizije varne mobilnosti. V ospredju sta upoštevanje pravil in uporaba različnih varnostnih sredstev.

- **Pešbus** – učence spodbujamo, da se v šolo odpravijo peš v organiziranih skupinah po načrtanih poteh in po stalnem urniku na trajnostni način (jesen in pomlad 2024/25).
- **Pojekt Pasavček** – večja varnost otrok med vožnjo v avtomobilih.
- **Akcija Bodi preViden** – upoštevanje prometnih pravil za pešce in uporabo odsevnih predmetov v pogojih slabše vidljivosti.
- **Evropski teden mobilnosti** – od 16. do 22. september 2024, tema: "Udoben javni prostor za vse".

V okviru **Evropskega tedna mobilnosti** bomo spodbujali učence in učitelje, da v čim večjem številu prihajajo v šolo s kolesom ali peš.

V okviru projekta **Zdrav duh v zdravem telesu** smo se odločili, da bomo spodbujali trajnostno mobilnost in uporabo kolesa tudi kot prevoznega sredstva zaposlenih na OŠ Dragomelj.

VARNO NA KOLESU

Načrtujemo sodelovanje pri projektu Varno na kolesu. Prijavili se bomo na razpis A in B. Razpis A bosta vodili Suzana Moder in Tanja Lovše Veber. Sodelovali bodo petošolci. Pri razpisu B bodo sodelovali učenci 8. razreda, ki bodo izvajali aktivnosti in naloge v okviru prometne vzgoje. Mentor in koordinator bo Primož Gašpar.



VARNO NA KOLESU
PROGRAM DRUŽBE BUTAN PLIN S PARTNERJI

PEŠBUS

V šolskem letu 2024/25 ponovno združujemo moči z lokalno skupnostjo, starši in učitelji ter organiziramo Pešbus. Vodenje projekta koordinira Jasmina Hribar. Naš namen je, da dvakrat v šolskem letu izvedemo Pešbus: v mesecu oktobru, maju in juniju. Glavni cilj projekta je, da mlade navdušimo, da v šolo prihajajo peš. Dolgoročnejši cilj pa je, da bi v prihodnjih letih starši in lokalna skupnost sami prevzeli izvedbo projekta. V izredno pomoč so nam upokojeni prostovoljni gasilci.



TEKMOVANJA

Učencem 6. razreda bomo ponudili, da se udeležijo tekmovanja »Kaj veš o prometu«, ki je nadgradnja kolesarskega izpita. Teoretični del in šolsko tekmovanje bo potekalo prek portala Kolesar. Namen tekmovanja je večja varnost kolesarjev in nadgradnja usposabljanja otrok za vožnjo s kolesom.



PREVENTIVNA VZGOJA

V okviru društva za Varni internet bomo izvedli preventivne delavnice na temo varnega interneta.

Na tedenski ravni bodo organizirani dekliški krogi, kjer se bomo dotikali tem zdravega odraščanja. Izkazalo se je, da dekleta potrebujejo in si želijo govoriti o odraščanju, pasteh odraščanja, in o tem, kako lahko same sebe opolnomočijo, kako lahko črpajo moč iz sebe in skupnosti deklet.

URE ODDELČNE SKUPNOSTI

Pri urah oddelčne skupnosti učenci z razrednikom obravnavajo vprašanja, ki so povezana z delom in življenjem učencev.

Skupnost učencev šole je organizirana v razredne skupnosti.

SKUPNOST UČENCEV IN OTROŠKI PARLAMENT

Oba dajeta možnost učencem, da izražajo svoja mnenja in podajajo predloge o aktualnih vprašanjih na šoli in tudi v širši družbi. Vsaka oddelčna skupnost izvoli po dva predstavnika v skupnost učencev, katerih srečanje skliče mentorici najmanj dvakrat letno. Predstavniki šolske skupnosti so hkrati tudi člani šolskega otroškega parlamenta. Šolsko skupnost bosta vodili Mateja Bohte in Metka Šum.



V šolskem letu 2024/2025 se bo odvijal že 35. otroški parlament. Otroci so na predlanskem

nacionalnem otroškem parlamentu izmed predlaganih tem izbrali temo otroških parlamentov, ki nosi naslov ŠOLSKI SISTEM (problemi šolskega sistema, ocenjevanje, vpis v srednjo šolo, balast v učnih načrtih, primerjava šolskih sistemov v različnih državah).

TEDEN OTROKA

Teden otroka bo potekal od 7. do 11. oktobra 2024.

Osrednja tema letošnjega tedna otroka je OTROK, NEPOPISAN LIST.



VZGOJNO PODROČJE

Učenci bodo seznanjeni s hišnim redom, pravili šolskega reda, pravili o prilagajanju šolskih obveznosti in z vzgojnim načrtom na prvi razredni uri ob pričetku šolskega leta, starši pa na prvem roditeljskem sestanku. Vzgojni načrt bo predstavljen na roditeljskih sestankih, razrednih urah, svetu staršev in svetu zavoda, po potrditvi sprememb na svetu zavoda med šolskim letom. Delavci šole si želimo, da bi učence ob sodelovanju in podpori staršev skupaj usposabljali za aktivne udeležence v šolskem prostoru in v domačem okolju.

V razreševanje vzgojne problematike posameznega učenca ali oddelka bodo aktivno vključeni poleg razrednikov, oddelčnega učiteljskega zbora in šolske svetovalne službe tudi učenci s starši. Ob pojavu težje vzgojne problematike se v njeno razreševanje vključuje tudi ravnateljica in po potrebi zunanje ustanove, kot npr. centri za socialno delo, zdravstveni dom, policija ...

STATUS UČENCEV

Pridobitev posebnega statusa učencev je opredeljena s Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunskega športnika oz. mladega umetnika. Učenec lahko pridobi status perspektivnega ali vrhunskega športnika oz. mladega umetnika. Predlog za pridobitev statusa podajo učenčevi starši oz. zakoniti zastopniki. Starši lahko vložijo predlog kadarkoli med šolskim letom, če učenec izpolnjuje predpisane pogoje. V primeru, da učenec ne izpolnjuje učnih obveznosti skladno s Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti ali če krši pravila šole, mu podeljeni status lahko miruje ali se mu ga tudi odvzame. Starši dobijo obrazec za prijavo na spletni strani šole ter ga oddajo v tajništvu šole.

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ (ISP) UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI IN UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI

Za učence, ki potrebujejo individualno in skupinsko pomoč (učne težave, čustvene stiske, vedenjski problemi ...), poskrbi šolska svetovalna služba v sodelovanju z učitelji. Izvajanje pomoči se časovno in vsebinsko prilagaja potrebam posameznega učenca individualno ali v skupini. Pomoč se izvaja v dogovoru med posameznim učiteljem učenca ali učencev istega oddelka in izvajalcem na način, da ni moten pedagoški proces učencev, ki pomoč

potrebujejo.

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Razporeditev dopolnilnega in dodatnega pouka po izvajalcih je razvidna iz spodnje tabele. Načrti dela dopolnilnega in dodatnega pouka so vključeni v letne priprave posameznega učitelja.

Oddelek	Izvajalec	Število ur
1. a	Mojca Grad	1
1. b	Ana Kveder Dvoršak	1
2. a	Tanja Stanojevič	1
2. b	Petra Dacar Povalej	1
3. a	Nena Radmelič	1
3. b	Martina Pogačar	1
4. a	Maja Zakrajšek	1
4. b	Gabrijela Visenjaki	1
5. a	Tanja Lovše Veber	1
5. b	Suzana Moder	1
6. a	Metka Šum SLJ, Jasna Škulj MAT	0,5 + 0,5
6. b	Nataša Podgoršek TJA	0,5 + 0,5
7. a	Natalija Kocijan TJA, Danijel Hudoklin MAT	0,5 + 0,5
7. b	Livija Horvat SLJ	0,5 + 0,5
8. a	Elizabeta Vovko SLJ, Natalija Kocijan TJA	0,5 + 0,5
8. b	Elizabeta Vovko SLJ, Danijel Hudoklin MAT	0,5 + 0,5
9. a	Natalija Kocijan TJA, Špela Lebeničnik naravoslovni predmeti	0,5 + 0,5
9. b	Livija Horvat SLJ, Mojca Šporn MAT	0,5 + 0,5

DODATNA STROKOVNA POMOČ

Za učence, ki imajo posebne zdravstvene ali učne potrebe, izvajamo dodatno strokovno pomoč na podlagi odločbe o usmeritvi, ki jo izda Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, ki deluje v okviru Zavoda za šolstvo RS. Ravnateljica imenuje strokovne skupine, ki sodelujejo pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa učencev s posebnimi potrebami in spremljajo napredek teh učencev. Strokovnjaki ustrezne strokovnosti so lahko tudi zunanji strokovni sodelavci šole (logoped, defektolog ali specialni pedagog), ki prihajajo iz drugih specializiranih zavodov. Strokovna skupina sestavi individualiziran program (IP) dela za vsakega posameznega učenca s posebnimi potrebami.

IP je fleksibilen dokument, ki se skladno z napredkom učenca med letom spreminja in dopolnjuje. Spremembe morajo biti zabeležene z zapisnikom in podpisane s strani razrednika, ki s spremembami IP seznani tudi starše.

V pripravo in spremljanje individualiziranega programa so vključeni starši ter otrok s posebnimi potrebami, upošteva njegovo zrelost in starost. Individualiziran program je treba najmanj v vsakem vzgojno- izobraževalnem obdobju šolskega leta evalvirati in ga po potrebi dopolniti oz. spremeniti.

DRUGE OBLIKE INDIVIDUALNE IN SKUPINSKE POMOČI

V skladu s prvo alinejo 81. člena ZOFVI je zagotovljeno financiranje pol ure na oddelek na teden individualne in skupinske pomoči, kar znaša v tem šolskem letu 9 PU, ki so razporejene tako, kot je razvidno iz spodnje tabele:

Za učne težave		Za nadarjene		
Saša Žust	0,5	Primož Gašpar	družboslovno področje	1
Jasna Ložar	0,5	Eva Bavcon	naravoslovno področje	1
Primož Gašpar	1	Barbara Muhič	družboslovno področje	1
Metka Šum	1	Špela Lebeničnik		1
Špela Lebeničnik	1	SKUPAJ		4
Elizabeta Vovko	1			
SKUPAJ	5			

DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Identifikacija nadarjenih učencev poteka v skladu s Konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli.

Nadarjeni učenci se bodo v soglasju s starši vključevali k dodatnemu pouku, se pripravljali na tekmovanja in obiskovali zanje načrtovane dejavnosti, skladno z LDN.

TEMELJNA NAČELA DELA Z NADARJENIMI UČENCI

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- hitrejša napredovanje v procesu učenja,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- uporaba višjih oblik učenja,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja,
- upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov,
- upoštevanje individualnosti,
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,
- skrb za celostni osebni razvoj,
- raznovrstnost ponudbe ter omogočanje svobodne izbire učencem,
- uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji oziroma drugimi izvajalci programa,

- skrb za to, da so nadarjeni učenci v svojem razrednem in šolskem okolju ustrezno sprejeti,
- ustvarjanje možnosti za občasno druženje glede na njihove posebne potrebe in interese.

PREDLAGANE OBLIKE DELA Z NADARJENIMI UČENCI

- notranja diferenciacija,
- fleksibilna diferenciacija,
- dodatni pouk,
- individualizirani programi za delo z nadarjenimi,
- vzporedni programi,
- obogatitveni programi,
- športne in kulturne sekcije,
- interesne dejavnosti,
- dnevi dejavnosti,
- kreativne delavnice,
- raziskovalni tabori,
- priprava za udeležbo na tekmovanjih,
- programi za razvijanje socialnih spretnosti,
- programi za osebni in socialni razvoj (interakcijske vaje, socialne igre, mladinske delavnice),
- hitrejša napredovanje,
- osebno svetovanje učencem in staršem,
- izbirni predmeti,
- seminarske naloge,
- raziskovalne naloge,
- svetovanje nadarjenim pri izbiri poklica.

Delovna skupina, ki jo sestavljajo Barbara Muhič, Primož Gašpar, Eva Bavcon in Špela Lebeničnik, sestavi program izbirnih vsebin, ki potekajo celo šolsko leto. Nadarjeni učenci vsebine izbirajo po lastnem interesu in željah.

DELO Z UČENCI TUJCI

Učenci tujci so otroci brez slovenskega državljanstva, ki imajo dovoljenje za stalno ali začasno bivanje v našem šolskem okolju. Glede na Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja zakoniti zastopniki otrok vložijo prošnjo za nadaljevanje izobraževanja, kar je za šoloobvezne otroke neodtujljiva pravica. Vpišejo se lahko tudi tisti otroci, ki še nimajo urejenega statusa in so šoloobvezni ter že živijo v Republiki Sloveniji.

Učenci s statusom učenca tujca imajo možnost prilagoditev pri preverjanju in ocenjevanju znanja največ dve leti.

Na podlagi vloge, naslovljene na Ministrstvo za šolstvo in šport RS, jim pripadajo dodatne ure za pomoč pri učenju slovenščine.

TŽVN, VIKEND TABORI, ŠOLE V NARAVI, PLAVALNI TEČAJ

V sodelovanju s Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti bomo za učence izvedli 4 tedne življenja v naravi in 2 vikend tabora.

Zimska šola v naravi bo v šolskem letu 2024/25 organizirana za 6. in 7. razrede (na Pohorju in v Kranjski Gori).

Osmošolci bodo teden življenja v naravi izpeljali septembra v Savudriji. V mesecu maju bo izveden še tabor socialnih veščin na Krvavcu. Organiziran bo vikend tabor za nadarjene v ČŠOD Medved.

TŽVN			
Razred	Termin	Dom	Vodja
1.	od 13. 1. do 15. 1. 2025	ČŠOD Prvine	Ana Kveder Dvoršak
2.	od 15. 1. do 17. 1. 2025	ČŠOD Prvine	Petra Dacar Povalej
3.	od 13. do 15. 1. 2025	ČŠOD Čebelica	Martina Pogačar
4.	od 16. 12. do 20. 12. 2024	ČŠOD Štrk	Maja Zakrajšek
8.	od 16. 9. do 20. 9. 2024	Hostel Savudrija	Primož Gašpar
VIKEND TABORI			
Razred	Termin	Opis – lokacija	Vodja
6.–9.	od 11. do 13. 10. 2024	ČŠOD Medved	Barbara Muhič, Jasna Škulj
8.	od 4. 4. do 6. 4. 2025	športni vikend	Nataša Šafarič Seljak Vojka Kovačič
6. –8.	september 2024	tabor socialnih veščin	Daša Vukašinović Zver Rebeka Gregorc

ŠOLA V NARAVI			
Razred	Termin	Opis – lokacija	Vodja
5.	od 9. 9. do 13. 9. 2024	letna šola v naravi – Poreč	Iztok Bregar
6.	od 10. 2. do 14. 2. 2025	zimski šola v naravi – Pohorje	Nataša Šafarič Seljak
7.	od 27. 1. do 31. 1. 2025	zimski šola v naravi – Kranjska Gora	Nataša Šafarič Seljak

PLAVALNI TEČAJ			
Razred	Termin	Kraj	Vodja
1.	od 30. 9. do 11. 10. 2024	Tivoli	Jasmina Hribar
3.	od 2. 6. do 13. 6. 2025		Nena Radmelič

V šolskem letu 2024/25 bomo organizirali tudi naslednje tečaje:

- tečaj plavanja za učence 5. razreda v letni šoli v naravi,
- tečaj za opravljanje kolesarskega izpita (5. razred),
- tečaj alpskega smučanja za učence 6. in 7. razreda v zimski šoli v naravi,
- plesni tečaj za učence 9. razreda (zunanji izvajalci).

STROKOVNE ESKURZIJE V TUJINO			
Razred	Termin	Opis – lokacija	Vodja
8. in 9.	od 10. 5. 2025 do 12. 5. ali od 17. 5. do 19. 5. 2025	London	Mateja Bohte
6.-9.	28. 9. 2025	Družboslovna in - jezikoslovna ekskurzija v Italijo	Barbara Muhič

MEDPREDMETNO POVEZOVANJE			
Razred	Vodja	Opis	Datum
4.	Gabrijela Visenjak	Domžale	junij 2024
7.	Barbara Muhič	Kras in Primorje	19. 12. 2024
9.	Barbara Muhič	reka sedmerih imen	10. 9. 2024
8.	Barbara Muhič, Danijel Hudoklin	Velenjski premogovnik	19. 2. 2025
8.	Primož Gašpar	Celje–Celeia	5. 9. 2024

PROSLAVE IN PRIREDITVE

Čas	Vsebina	Vodja
26./28. 9. 2024	evropski dan jezikov	Barbara Muhič, Tanja Lovše Veber
25. 10. 2024	komemoracija pri Kraljevi domačiji v Podgorici	Jasna Medved
25. 10. 2024	komemoracija pri spomeniku Rezke Dragarjeve v Dragomlju	Jasna Medved
12. 11. 2024	Mislice	Nena Radmelič, Tanja Stanojevič, Martina Pogačar
7. 2. 2025	obeležitev kulturnega praznika – Prešernov dan	4. in 5. razred
7. 2. 2025	Zlata paleta	Saša Žust
? 12. 2024	nastop na občinski novoletni prireditvi (Domžale ali Ljubljana)	Jasna Medved
23. 12. 2024	obeležitev dneva samostojnosti in enotnosti	prva triada
7. 1. 2025	koncert v pozdrav novemu letu	Jasna Medved

4. 3. 2025	pust	Maja Zakrajšek, Danijel Hudoklin
7. 3. 2025	čajanka ob prazniku žensk, medgeneracijsko povezovanje	Daša Vukašinović Zver in Rebeka Gregorc
11. 3. 2025	gregorjevo	Jasna Medved, Danijel Hudoklin
5. 4. 2025	Zborovski BUM	Jasna Medved
24. 4. 2025	letni koncert glasbenih dejavnosti	Jasna Medved
24. 5. 2025	Mladostni utrinki	Ana Kveder Dvoršak
13. 6. 2025	valeta učencev 9. razreda	Jasna Medved, Špela Lebeničnik
24. 6. 2025	proslava ob dnevu državnosti	družboslovni in jezikoslovni aktiv

Pri kulturnih prireditvah za glasbeni program praviloma skrbi Jasna Medved.

NADSTANDARDNI PROGRAM

Nadstandardni program se realizira ob s strani razrednikov predhodno predstavljenem programu na prvem roditeljskem sestanku v vsakem oddelku in za tem pridobljenem soglasju staršev, ki izvedbo tudi financirajo.

Jutranje varstvo je namenjeno učencem od 1. do 3. razreda oz. le izjemoma do 5. razreda na podlagi predhodnega dogovora med starši in vodstvom šole.

Ostale aktivnosti nadstandardnega programa:

- gledališke in filmske predstave (plačajo starši);
- CŠOD – od 1. do 3. razred, 4., razred (plačajo starši);
- Tabor – 8. razred (plačajo starši);
- CŠOD – nadarjeni (plačajo starši);
- šola v naravi za 5., 6., in 7. razred (plačajo starši);
- ekskurzije (plačajo starši);
- tabor socialnih veščin (plačajo starši);
- frankofonski festival (učenci francoščine).

Odvisno od ponudb, ki jih bomo prejeli na šolo, bomo skladno z možnostmi šole in staršev učencem med šolskim letom ponudili tudi dodatne delavnice, ki bodo predvidoma plačljive in v katere se bodo učenci prijaviili glede na svoje interese.

PROJEKTI

EKOŠOLA

Koordinatorici v šolskem letu 2024/25 bosta Talja Žigon in Jasmina Hribar. Načrt dela je zapisan v letnem delovnem načrtu Ekošole OŠ Dragomelj.



VODILO ŠOLE NA PODROČJU EKOŠOLE

Osnovno vodilo naše šole je, da učence usmerjamo in ozaveščamo v smeri **Ekošola** pravilnega ravnanja in življenja v okolju. Z roko v roki delavci šole in učenci skupaj skrbimo za čisto in zdravo okolje, spreminjamo način življenja in razmišljanja ter tako prispevamo k ohranjanju zeleno-modrega planeta našim zanamcem prijetnega za bivanje.

Specifična načela

Učenci:

- razvijajo spoštljiv odnos do Zemlje,
- skrbijo, da je okolje, v katerem živimo, čisto in zdravo,
- spoznavajo probleme okolja, ki se odražajo v življenju,
- skrbijo, da v šoli vladala pozitivna klima – odnosi,
- se učijo presojati o pravilnem ravnanju v okolju in predlagajo rešitve za izboljšanje,
- spoznavajo posledice nepreudarnega izkoriščanja naravnih dobrin,
- spoznavajo pomen vode za življenje, pomen varčevanja z energijo,
- navajajo se na varčnost,
- skrbijo za ločevanje odpadkov in koristno uporabo le-teh,
- navajajo se na pravilen odnos do hrane in prehranjevanja; ugotavljajo, kako hrup deluje na počutje in zdravje ljudi in živali,
- spoznavajo pomen timskega dela v medpredmetni povezavi.

Zapisana specifična načela bomo uresničevali z dejavnostmi, s prepletanjem ekoloških vsebin pri posameznih predmetih in interesnih dejavnostih.

CILJI EKOŠOLE

- Vzgoja za okoljsko odgovornost.
- Zbiralne akcije.
- Razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov in pomoč pri odpravi revščine.
- Vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju (uvajanje ekološko pridelane hrane, pitniki, gibanje).
- Spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej.
- Učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija).
- Spodbujanje k trajni mobilnosti.
- Učitelji vseh predmetov bomo v učne vsebine smotno uvajali eko-teme. Z učenci bomo zbirali in beležili, katere vsebine nam bo uspelo uresničiti.

Spodbuditi želimo vse zaposlene, starše, krajanе in ostale simpatizerje okoljske problematike, da otroke spodbujajo pri omenjenih akcijah, saj se bo s tem širila stopnja njihove ekološke zavesti. V šolskem letu se bomo posvetili TRAJNI MOBILNOSTI in na to temo opravili več aktivnosti.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK (TSZ)

V petek, 15. novembra 2024, bo organiziran tradicionalni slovenski zajtrk. Projekt TSZ je vseslovenski projekt, ki spodbuja zavedanje o pomenu in prednostih lokalne samooskrbe.



Namen projekta je izobraževati, obveščati in osveščati šolajočo mladino in vzporedno v določenem obsegu tudi širšo javnost o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad, o pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil slovenskega izvora, o pomenu kmetijske dejavnosti in čebelarstva za pridelavo, okolje, gospodarske dejavnosti in za širše okolje, o pravilnem ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri vsakodnevnih dejavnostih ter racionalnem ravnanju z embalažo. Pomembno je tudi splošno osveščanje mladine o pomenu zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja in izvajanja športnih aktivnosti.

Tudi naša šola je vključena v omenjeni projekt. Učence z različnimi dejavnostmi čez celo šolsko leto ozaveščamo, kaj vse moramo storiti, da bomo ostali zdravi. Pri tem poudarjamo pomen zajtrka in uživanja doma pridelane hrane. V nekaterih naših oddelkih bo realiziran dan dejavnosti.

MISLIŠČE IN MISLICE

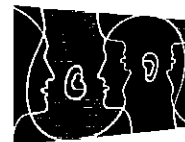
Na OŠ Dragomelj smo v mesecu februarju 2024 predstavili povezovalni projekt za vse otroke, starše, stare starše, zaposlene na šoli, za vse, ki želijo z besedo izraziti svoje razmišljanje, misli, čustva in to deliti z drugimi. Našo šolo krasí prostor Mislišče, stojalo s knjigo Mislice, ki se nahaja pri vhodu v šolo in predstavlja posvečen prostor. Učiteljem, otrokom in staršem je predstavljeno navdušenje, ideja in želja, da bi čim več pisali – pesmi, zgodbe, dogodke, razmišljanja ... Bodisi v obliki spodbude drugemu bodisi v lastnem pisnem ustvarjanju. Podpis je lahko anonimen, podpisano je lahko z inicialkami ali z umetniškim imenom.

Učenci so Mislice predstavili tudi svojim dedkom, babicam, sorodnikom in jih spodbudili k pisanju s prijaznim nagovorom. Učenci predstavljajo povezovalni mostiček med starši, starimi starši ter Misliščem.

Knjiga Mislic že nastaja, se dopolnjuje in gradi. V njej se nizajo prispevki učencev, staršev, starih staršev in učiteljev. Vsi mimoidoči se ustavljajo, berejo in se k Mislišču ponovno vračajo. V šolskem letu 2024/25 bomo s tem nadaljevali. Na spletni strani šole bo nastajala tudi spletna oblika Mislic. 12. novembra 2024 načrtujemo prireditev. V knjigo Mislic bodo ob koncu šolskega leta vpisani tudi presežni bralci šole.

EVROPSKI DAN JEZIKOV – 26. 9. 2024

Tudi letošnje šolsko leto bomo z različnimi aktivnostmi pri pouku obeležili evropski dan jezikov. Učenci od 1. do 5. razreda bodo spoznali besede, ki poimenujejo pozdrave. Za učence od 6. do 9. razreda pa bomo organizirali enodnevno ekskurzijo v Italijo.



ARTFEST 2024

Skupaj s preostalimi osnovnimi šolami ljubljanske regije bomo sodelovali v raziskovalnem projektu ARTfest, ki bo na podlagi zbranih podatkov najljubše barve učencev izdelal barvno mapo Ljubljane. Učenci bodo z različnimi kreativnimi aktivnostmi sodelovali tekom šolskega leta.

ZDRAVA ŠOLA IN PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

OŠ Dragomelj je v šolskem letu 2018/2019 pridobila naziv Zdrava šola. Na šoli bo še naprej delovala skupina učiteljev, katere glavni cilj bo promocija zdravega načina življenja med učenci in zaposlenimi. Koordinatorica skupine bo v šolskem letu 2024/2025 Talja Žigon. Učitelji bomo s svojim delovanjem, poučevanjem in izvajanjem aktivnosti skrbeli za promocijo zdravja na šoli, podobno kot smo to počeli že do sedaj. Na šoli se bodo tudi v tem šolskem letu izvajale številne dejavnosti, namenjene razvijanju kulture zdravega načina življenja. Zasledovali bomo naslednje **cilje zdrave šole**:

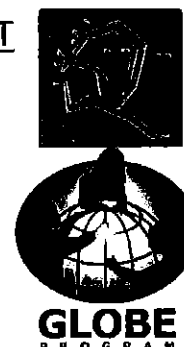


- razvijanje pozitivne samopodobe učencev;
- skrb za vsestranski razvoj dobrih medosebnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter učenci in starši;
- sodelovanje z zdravstvenimi službami;
- vključenost promocije zdravja v vse vidike vsakdanjega življenja, v učni načrt in skriti učni načrt;
- drobtinice za ohranjanje duševnega zdravja;
- tema izgorelost, adrenalna utrujenost (za sodelavce);
- ozaveščanje o škodljivosti pitja energijskih pijač.
- veliko pozornost bomo posvetili ozaveščanju o škodljivosti uporabe elektronskih cigaret, novjših in ostalih tobačnih izdelkov.

Glede na razmere se bomo vsi učitelji trudili izpeljati aktivnosti na prostem.

GLOBE – GLOBAL LEARNING AND OBSERVATIONS TO BENEFIT THE ENVIRONMENT

GLOBE je mednarodni znanstveno-izobraževalni program za opazovanje Zemlje, ki poteka pod okriljem ameriške agencije NASA. Združuje učence, učitelje in znanstvenike s skupnim poslanstvom: Spodbujati poučevanje in učenje o znanosti, izboljševati okolijsko pismenost in varovanje okolja ter spodbujati znanstvena odkritja. Namenjen je predvsem učencem druge in tretje triade.



KAJ? Aktivnosti v programu GLOBE so vezane na **pet tematskih sklopov**: atmosfera, hidrosfera, biosfera, pedosfera, Zemlja kot sistem.

Program s pomočjo jasnih protokolov (preizkušenih s strani številnih učiteljev in znanstvenikov po svetu) na eni strani vodi **učitelje in učence** vseh starosti pri opazovanju okolja ter zapisovanju opažanj in meritev, na drugi strani pa omogoča **znanstvenikom** črpanje in uporabo podatkov iz obsežne svetovne baze, ki jo učenci in učitelji soustvarjajo. Posebno privlačnost programu daje tudi povezanost z vesoljsko tehnologijo, saj lahko številne meritve primerjamo s podatki, ki jih izmerijo sateliti, na GLOBE dogodkih pa redno sodelujejo tudi NASINI znanstveniki in drugi strokovnjaki.

CILJI:

- izobraziti učitelje, da bodo postali GLOBE mentorji;
- spoznati področja delovanja programa GLOBE;
- seznaniti se s protokoli za izvajanje aktivnosti;
- spoznati spletno aplikacijo za vpisovanje podatkov;
- praktično preizkusiti protokole z učenci.

AKTIVNOSTI

a) Za učitelje:

- izobraževalne delavnice, kjer bodo spoznali program in protokole, da postanejo GLOBE učitelji, na ta način se bomo lahko kot šola in kot mentorji vpisali v GLOBE bazo podatkov;
- vodenje učencev pri izvajanju meritev (med urami kemije, biologije, naravoslovja, pri izbirnih predmetih, interesnih dejavnostih, dnevih dejavnosti, aktivnostih za nadarjene ...);
- mentoriranje učencev v primeru predstavitve zanimive raziskave na letnem mednarodnem GLOBE srečanju (GLOBE Virtual Science).

b) Za učence:

- izvajanje meritev (protokola), ki ga bomo izbrali (merijo in zbirajo podatke, izvajajo laboratorijske analize);
- vnašanje podatkov meritev v GLOBE bazo;
- možnost sodelovanja na mednarodnem srečanju, kjer učenci predstavljajo zanimive raziskave.

PREDNOSTI PROGRAMA GLOBE:

- povezovanje v mreže (učenci, učitelji, znanstveniki);
- proučevanje in razumevanje lokalno-globalno (pomembno za šolstvo, okolje, kmetijstvo, prehrano ...);
- interdisciplinarnost in povezovanje podatkov in znanja;
- spodbujanje raziskovanja, s tem pa razumevanja in iskanja izboljšav;
- dostop do podatkov za vključene ustanove po državah;

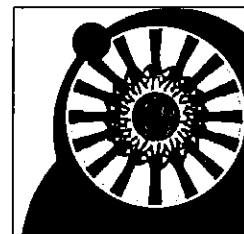
- omogoča izobraževanje in usposabljanje v Sloveniji.

ERASMUS+: V VRTINCU SPREMEMB – SPODBUDNO IN VARNO UČNO OKOLJE

Trajanje projekta: od 1. 7. 2023 do 31. 12. 2024 (18 mesecev)

Financiranje: projekt je v celoti financiran s sredstvi EU (47.820 EUR)

Število aktivno vključenih v projekt: 20 učiteljev in 10 učencev



Posledice življenja v današnjem spreminjajočem, digitalnem, materialnem svetu so med drugim tudi razdrobljeni odnosi, odtujenost, slaba komunikacija, sklicevanje na pravice in zanemarjanje dolžnosti, pandemija, vojna ... Posledice današnjega tempa življenja, razmišljanja in odnosov so čustvene stiske, tako otrok, kot staršev in zaposlenih. Učenci se soočajo z občutki manjvrednosti, nezmožnosti sprememb, umika, depresije, razvijajo se nezaželene oblike vedenja, kot so jeza, agresija, ki se postopoma stopnjujejo v čustvene in vedenjske motnje.

Osnovni cilj vsake šole, tudi naše, je kakovostno delo z učenci, ki jim bo dalo dovolj kakovostnega znanja za uspešno nadaljevanje šolanja in pomoč učencem pri oblikovanju vrednot in razvoju zdrave in samozavestne osebnosti. Omogočiti jim je potrebno varno in spodbudno učno okolje, za kar pa je nujen kvaliteten strokovni razvoj kadra, nadgradnja ključnih kompetenc, uvajanje novih metod in pristopov poučevanja. Ključni cilj naše šole je tako na nivoju posameznikov in kolektiva kot celote, med učenci in njihovimi starši doseči dvig kulture dialoga in medsebojnega spoštovanja ter omogočiti povezavo spodbudnega učnega okolja s trajnostnim razvojem pri poučevanju in učenju ter posledično izboljšanje digitalnih kompetenc.

Da je naš pedagoški kader že sedaj zelo kvaliteten in strokoven, pričajo objavljeni članki v strokovnih revijah in zbornikih, sodelovanja na različnih domačih in mednarodnih konferencah ter projektih ter zadovoljni, znanja polni učenci. Poleg dokumentiranja raznih dogodkov in objavljanja primerov dobrih praks na naši spletni strani, Facebook in Instagram profilu si želimo vse dosedanje znanje in aktivnosti podkrepiti in nadgraditi še s pridobljenim znanjem, ki ga ponuja Erasmus+ projekt, ki bo vključeval mobilnost učiteljev (sledenje na delovnem mestu in izobraževanje) ter mobilnost učencev z manj priložnostmi. Poleg nadgradnje kompetenc naših strokovnih delavcev se želimo soočiti z več izzivi in načini, kako razvijati otrokove kompetence, kot so čuječnost, ustvarjalnost, konstruktivno reševanje problemov, obvladovanje čustev, kritično mišljenje, empatija in reševanje problemov. Zelo pomembna se nam zdi integracija vsepodročnega učenja, znotraj katerega izpostavljam jezиковno opismenjevanje, tako domačega kakor tujega jezika. Ob tem se zavedamo, da je potrebno vedno vnovično obnavljanje in bogatenje strokovnosti učiteljev z omogočanjem številnih usposabljanj, s katerimi se razvijajo učiteljeve konstruktivistične spretnosti na več področjih.

CILJI:

- strokovni razvoj zaposlenih, poglobljeno znanje ključnih kompetenc, novih metod in pristopov poučevanja z namenom ustvarjanja spodbudnega, varnega in

- o vključujočega učnega okolja;
- dvig kulture dialoga in medsebojnega spoštovanja ter povezave spodbudnega učnega okolja s trajnostnim razvojem pri poučevanju in učenju;
- visoko motivirani učenci, ki bodo sodelovali neposredno na mobilnostih in bodo svoje znanje in izkušnje prenesli med ostale učence ter jih navdušili za sodelovalno učenje.

AKTIVNOSTI

1.) Skupinska mobilnost učencev

- o Povratni obisk OŠ v Španiji. Pripravljalni obiski bodo potekali virtualno.

Namen: medkulturno učenje tujih jezikov, uporaba digitalnih orodij, spodbujanje kritičnega mišljenja učencev, izmenjava idej, učenje timskega dela, pozitivnejša šolska klima, medgeneracijsko sodelovanje ...

- o **Trajanje obiska:** 1 teden (5 dni obiska + 2 dni pot)
- o **Čas obiska:** od 12. 9./13. 9. 2024 do 18./19. 9. 2024
- o **Sodelujoči: 10 učencev** (z manj priložnostmi; učenci francoščine), **2 učiteljici spremljevalki** (*Tanja Stanojević in Ana Kveder Dvoršak*)
- o **Država obiska:** Španija, CIEO Miguel Angel Artazos, Zaragoza

Skupinska mobilnost učencev

- o **Obisk šole iz Francije pri družinah gostiteljicah**
- o **Datum:** konec aprila, začetek maja
- o **Trajanje obiska:** 4 dni
- o **Sodelujoči: 25 učencev in 3 učiteljice**

2.) Sledenje na delovnem mestu

- o Namen: nadgradnja kompetenc, povezanih s poklicnimi profili, širše razumevanje prakse in sistema švedskega izobraževalnega modela, nove metode dela, prenašanje novega znanja v prakso (delavnice in hospitacije), dvig šolske klime, boljši nivo komunikacije, medpredmetno in meddržavno sodelovanje za nadgradnjo praks ...
- o **Trajanje obiska:** 1 teden (5 dni obiska + 2 dni pot)
- o **Čas obiska:** šolsko leto 2024/2025
- o **Sodelujoči: 6 strokovnih delavcev** (vodstvo: *Urška Kovač Grad*, pedagoginja: *Vojka Kovačič*, razredni pouk: *Gabrijela Visenjak*, matematika/tehnika: *Mojca Šporn*, angleščina: *Nataša Podgoršek in Mateja Bohte*)
- o **Država obiska:** Švedska

3.) Udeležba na tečaju ali usposabljanju

- o Namen: nadgradnja kompetenc, povezanih s poklicnimi profili, novi pristopi, oplemeniteni praksa, nove metode, celovit in na učence osredinjen pristop, prenašanje novega znanja v prakso (delavnice in hospitacije), dvig motivacije učencev in učiteljev, povečan nivo pozitivne komunikacije, izboljšanje šolske klime in kvalitete pouka ...
- o **Trajanje obiska:** 1 teden (5 dni obiska + 2 dni pot)

- **Čas obiska:** šolsko leto 2023/2024 in 2024/2025
- **Sodelujoči:** 12 strokovnih delavcev (razredni pouk: *Tanja Lovše Veber, Suzana Moder, Nena Radmelič*, šport: *Jasmina Hribar (vzgojitelj), Nataša Šafarič Seljak*, matematika: *Jasna Škulj*, naravoslovje, biologija, *Eva Bavcon*, likovna umetnost: *Saša Žust*, glasbena umetnost: *Jasna Medved*, angleščina: *Mateja Bohte*, slovenščina: *Metka Šum in Livija Horvat*)
- **Državi obiska:** Španija, Irska

Za potrebe projekta bomo na šoli osnovali Erasmus team.

ČLANI ERASMUS TIMA IN NJIHOVE NALOGE



Vodja tima

- Tina Hribar, nadomestni vodja Maja Kaučič
- idejna zasnova in osnove projekta
- vodenje in usmerjanje v času projekta (spremljanje udeležencev, predstavitve projekta zaposlenim, administracija, mapa z dokumenti, finance (s pomočjo računovodje), pregled in objava gradiv, priprava vprašalnikov, objave v spletni učilnici ..
- organizacijska priprava udeležencev mobilnosti: preverjanje dokumentov, pogodba, evropski življenjepis, promocijski material ..
- priprava uvodne predstavitve v angleščini za udeležence mobilnosti
- podpisovanje dokumentov, vodenje finančnega dela v povezavi z računovodstvom in vodstvom šole



Koordinatorji (trije)

- mobilnost učencev: Tanja Stanovjevič
- sledenje na delovnem mestu: zainteresirani naj se javi
- udeležba na tečaju: zainteresirani naj se javi
- pomoč in podpora timu in udeležencem
- objave na družabnih omrežjih



Koordinatorice, prevajalke

- Mateja Bohte, Nataša Podgoršek, Tanja Stanovjevič
- jezikovna in kulturna priprava udeležencev (objava gradiv v spletni učilnici)
- pomoč pri izbiri strukturiranih tečajev in priprava komunikacija z organizatorji tečajev - navezava z udeleženci
- prevajanje besedil v angleščino in francosčino



Vodstvo

- Urška Kovač Grad
- priprava in podpis dokumentov pred odhodom udeležencev na mobilnost (pogodbena dokumentacija: priprave na mobilnost, izvajanje in spremljanje mobilnosti, dejavnosti po mobilnosti) PODPISNIKI: ravateljica, dotični udeleženec mobilnosti, vodja projekta
- poravnava vse obveznosti po TRR pred odhodom udeležencev na mobilnost (prenočitve, prevoz z letala in do letališča, hrana) - o rokih obveščata Tina in Maja - stik z organizatorji
- poravnava dodatnega zavarovanja udeležencev (lojnitvo)



Udeleženci

- vstopajo v stik z organizatorjem tečaja, prošjo za posredovanje vseh informacij v zvezi s tečajem - sodelovanje s Tino in Majo
- na mobilnost se pripravijo z gradivom, ki ga prejmejo od organizatorja tečaja (preučijo naloge in literaturo pred odhodom), rešijo vprašalnike (področje njihove predstavitve) v spletni učilnici organizatorja oz. preko povezav - sodelovanje s Tino in Majo
- pred odhodom na mobilnost po e-mailu organizatorju oddajo Evropski življenjepis oz. predstavitev (angleščina) - napišejo sami
- Med mobilnostjo pišejo učiteljske dnevnike in jih posredujejo Tini (objava v spletno učilnico, poročila v aplikaciji EU).
- Na mobilnosti posredujejo za pridobitev CERTIFICATE/POTRDILA o udeležbi - EUROPASS (organizator)



Mobilni učenci

- preko leta Virtualno (Viber, Zoom) sodelujejo s španško OŠ
- fotografiranje, snemanje (Virtualna mobilnost)
- objave na Podjetju (pod okriljem mentorice in vodje)
- anketa o pričakovanih (starih učencih) in končno anketa o zadovoljstvu in nadaljnjih predlogih
- priprava delavnic za sovrstnike
- finančno se krijejo vsi potni stroški, nastanitev, hrana in morebitni potrebni pripomočki za socialno blaginjo (od oblačil, kovčkov, higienskih pripomočkov ..)



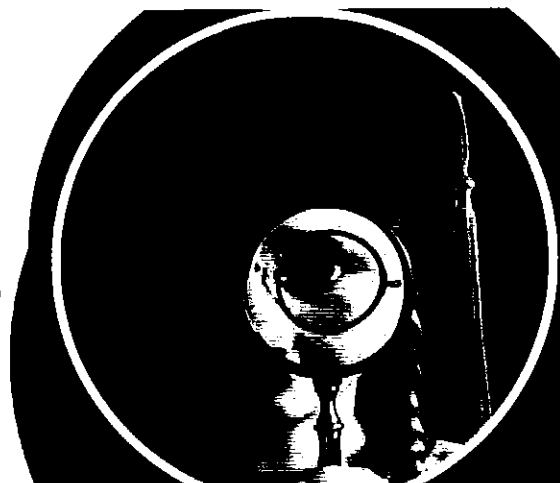
Učenci

- sodelujejo z mobilnimi učenci
- sodelujejo na delavnicah
- možnosti virtualnega obiska kolegov v Španiji pri različnih predmetih



Ostali zaposleni

- sodelujejo na delavnicah kolegov
- virtualni obiski različnih predmetov na finski in španski šoli
- sodelujejo na hospitacijah
- medpredmetno sodelovanje ..



PROJEKT »COFARM4CITIES«

Projekt CoFarm4Cities prinaša nov pristop k rabi mestnih zemljišč. Razvijali bomo podnebju prijazne rešitve, ki temeljijo na povezanosti z naravo. Oblikovali bomo trajnostni model urbanega kmetijstva.

V sodelovanju z Mestno občino Ljubljana bomo preko Ekošole uredili šolski vrt. Učenci 1. razreda bodo v okviru dela na vrtu s pomočjo mentoric Tanje Lojevec in Mojce Grad spoznali osnovne pojme, povezane z urbanim kmetijstvom, trajnostnim razvojem in samooskrbo, s koncepti različnih strategij pridelave in predelave hrane, z družbeno odgovornostjo in trajnostnim načinom življenja.

CILJI:

- krepitev biodiverzitete;
- krepitev pomena lokalno pridelane hrane;
- dolgoročna sprememba v nazoru ljudi glede lokalno pridelane hrane in pomembnosti le-te;
- izobraževanje in ozaveščanje o tem, kakšen vpliv ima hrana na podnebne spremembe;
- ozaveščanje o tem, kakšne vplive ima zavržena hrana na okolje;
- spodbujanje k recikliranju ostankov hrane;
- naučiti mlade, da bodo imeli odgovoren odnos do hrane in okolja;
- delitev idej in primerov dobrih praks;
- sodelovanje v aktivnostih z otroki in učenci.

PROJEKT ZAČETNO OPISMENJEVANJE OTROK 1. RAZREDA PO MODELU IMO-1

Čez celotno šolsko leto bo v 1. razredu potekal projekt Začetno opismenjevanje otrok 1. razreda po Modelu IMO-1 pod vodstvom dr. Katarine Grom, kot je to potekalo tudi v šolskem letu 2023/24. S projektom želimo prispevati k večji bralni pismenosti učencev že v zgodnjih obdobjih njihovega šolanja. (Več si lahko preberete na spletni strani šole.) V šolskem letu 2024/2025 učenci 2. razreda nadaljujejo z metodo opismenjevanja po Modelu IMO-1.

ZBIRANJE PLASTIČNIH POKROVČKOV ZA HUMANITAREN NAMEN

Celo šolsko leto bo potekalo zbiranje odpadnih plastičnih pokrovčkov za Zavod za razvoj socialne vključenosti Odprte karte.

ZBIRANJE ZVEZKOV ZA SLOVENSKO KARITAS

Kot že nekaj let doslej, se bomo tudi v tem šolskem letu pridružili zbiralni akciji zvezkov. Zbrati želimo čim več zvezkov in tudi drugih šolskih potrebščin za socialno ogrožene družine, ki teh svojim otrokom same ne morejo priskrbeti.

ZBIRANJE HRANE ZA ANINO ZVEZDICO

V mesecu decembru bomo zbirali hrano z daljšim rokom trajanja za humanitarno organizacijo Anina zvezdica, ki zbira hrano za družine v stiski in jim želi polepšati praznične dni.

PREMIČNE ZBIRKE – SODELOVANJE S KNJIŽNICO DOMŽALE

V sodelovanju s Knjižnico Domžale bomo imeli v 3., 4. in 5. razredu premične zbirke knjig za učence. V vsak razred bomo dobili veliko kakovostnih otroških knjig, ki bodo za izposojeno na voljo za daljše obdobje. Knjige bodo v razredih popestrile naše bralne kotičke, saj bodo v premično zbirko zajete knjige vseh žanrov za učence, izbrane za to starost otrok. Leposlovne in strokovne knjige različnih področij nam bodo pripravili v knjižnici Domžale in nam bodo zaupane v brezplačno izposojeno. V razredih bomo te knjige hranili, otroci pa jih bodo lahko prebirali med dnevnim branjem, odmori in v času podaljšanega bivanja. Učenci bodo za knjige v razredih sami skrbeli. Januarja bomo knjige vrnili in zamenjali za nove.

LIKOVNA UMETNOST

Ustvarjanje in opazovanje podob človeka spremlja od časov pradavnine pa vse do danes. Likovna umetnost je pomemben del naše zgodovine, kulturne dediščine in sedanjosti. Ker se tega zavedamo, na šoli spodbujamo likovni duh, kreativno mišljenje in likovno izražanje učencev z različnimi dejavnostmi, ki poleg rednega pouka likovne umetnosti ter izbirnih predmetov spodbujajo likovno življenje na šoli.

LIKOVNA PODOBA ŠOLE

Na šoli skrbimo, da se likovna kultura vplete v vsakdanje šolsko življenje prek likovnih razstav izdelkov naših učencev, ki odražajo letne čase in pomembne praznike ter pokažejo rezultate usvojenega likovnega znanja pri pouku ter izjemnega domišljjskega sveta mladih ustvarjalcev.

VSEŠOLSKI LIKOVNI NATEČAJ ZLATA PALETA

Na šoli že tradicionalno praznujemo ustvarjalnost učencev z likovnim natečajem, na katerem sodelujejo vsi učenci od 1. do 9. razreda. Ob natečaju priredimo pregledno razstavo izdelkov in podelimo priznanja za dosežke ustvarjalnosti.

DRAGOMELJSKI LUMPI, ŠOLSKI LIKOVNI INSTAGRAM RAČUN

S pomočjo Instagrama širimo utrinke šolskega likovnega dogajanja in ljubezni do likovne umetnosti izven meja šolskih zidov v obliki virtualne galerije na socialnem omrežju. Dragomeljski LUMpi so namenjeni likovni vsebini, torej utrinkom ustvarjanja na šoli ter predvsem likovnim delom



učencev. Profil služi kot motivacija učencem in zgled, kako sodobno tehnologijo in medije uporabljati v pozitivnem duhu.

Ime Dragomeljski LUMpi zajema igriv likovni duh, saj izhaja iz kratice LUM, ki jo uporabljamo za šolski predmet likovna umetnost. LUMpi s svojo navihanoostjo, pogumom in kreativnostjo predstavljajo vrednote, ki jih likovna umetnost spodbuja. Ne nazadnje tudi nekaj nagajivosti, saj smo takrat polni strasti in idej. Za marsikaterega znanega umetnika lahko rečemo, da je bil velik lump, saj si je drznil izraziti svoj pogled na svet in ga prikazati drugače, kot smo ga bili vajeni videti do tedaj.

MENTORSKO DELO Z LIKOVNO NADARJENIMI UČENCI

Čez celotno šolsko leto bo potekalo mentorsko delo z likovno navdušenimi in nadarjenimi učenci v obliki priprav na sodelovanje na likovnih natečajih in z njihovo aktivno vlogo pri soustvarjanju likovnega utripa OŠ Dragomelj. Učenci bodo dejavni pri pripravi in izvedbi likovnih razstav, scenografij za različne prireditve in izdelkov, ki sooblikujejo podobo šole, urejanju Instagrama in drugih likovnih aktivnostih na šoli. Čez leto bodo na voljo tudi občasne delavnice ter dodatni obiski kulturnih prireditev in ustanov.

PROJEKT IZDELAVE ANIMIRANEGA FILMA V SODELOVANJU Z DRUŠTVOM ZA SPODBUJANJE FILMSKE VZGOJE SLON

Tudi letošnje šolsko leto bomo sodelovali s strokovnimi mentorji Društva za spodbujanje filmske vzgoje Slon in učencem izbirnih predmetov ponudili možnost delavnice izdelave animiranega filma. Predviden je tudi obisk festivala animiranega filma Animateka, ki poteka v Kinodvoru v mesecu decembru.



MEDVRSTNIŠKO PRIJATELJSTVO

V šolskem letu 2024/25 bomo skušali nadaljevati s celoletnim projektom **Medvrstniško prijateljstvo**.

Medvrstniško prijateljstvo ali t. i. botrstvo pomeni, da bomo povezali učence prvih in sedmih razredov, saj se zavedamo, da so odnosi med vrstniki izrednega pomena za dobro počutje v šoli in izven nje. Med seboj bomo sodelovali tako, da bodo starejši učenci večkrat prišli k prvošolcem in jim pomagali pri domačih nalogah, se z njimi igrali, jim pripovedovali zgodbe, jim brali pravljice, skupaj bodo tudi izdelovali izdelke.

Cilji in vrednote, ki jih bomo pri projektu upoštevali in uresničevali, so:

- ustvarjanje pozitivne šolske klime,
- prijateljstvo,
- strpnost,
- medvrstniška učna pomoč,
- izmenjava izkušenj,
- odgovornost,
- spoštovanje drug drugega in sebe,

- nenasilna komunikacija,
- prijetno življenje v družbi,
- sprejemanje drugačnosti oz. medsebojno sprejemanje,
- ustrezno izražanje čustev,
- krepitev odgovornosti,
- razvijanje pozitivne samopodobe,
- konstruktivno reševanje problemov,
- spodbujanje in razvijanje različnih vrednot in spretnosti.

SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ UČENCEV

Skrb za zdrav telesni in duševni razvoj učencev bo potekal, kot je navedeno v nadaljevanju.

V obliki dejavnosti, ki pospešujejo telesno aktivnost učencev:

- delo interesnih dejavnosti športnega področja,
- šolska in izvenšolska športna tekmovanja,
- tekmovanje za športno značko Zlati sonček in Krpan,
- tretja ura športa v prvi triadi (poleg razrednega učitelja pri pouku sodeluje še učitelj športa).

V obliki konkretnih aktivnosti za boljše telesno in duševno zdravje učencev:

- navajanje učencev na pravilno in redno umivanje zob,
- tekmovanje oddelkov razredne stopnje v čistoči zob,
- preprečevanje kajenja ter zlorabe alkohola in drog (predavanje v 5. razredu),
- srečanja otroškega parlamenta na temo Duševno zdravje mladih.

S sodelovanjem šolske ambulante ZD Domžale:

- splošni pregled šolskih novincev v spremstvu staršev,
- sistematski zdravstveni pregledi učencev 2., 4., 6. in 8. razreda z ustreznimi cepljenji ter zobozdravstvenimi pregledi,
- cepljenje ob morebitnih epidemičnih obolenjih,
- pregled posameznih učencev v zvezi s poklicno odločitvijo.

Na zdravniške preglede bodo učence praviloma spremljali razredniki in o ugotovitvah sproti seznanjali starše in učitelje, zlasti učitelje športa.

ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA IN PREVENTIVA

Cilj zobozdravstvene vzgoje in preventive je ohraniti ali izboljšati ustno zdravje otrok in mladine. Šola je pomembno podporno okolje pri vzgoji za ustno zdravje, zato sodelujemo z Zdravstvenim domom Bežigrad.

Namen programa je informirati, poučiti in motivirati otroke ter njihove starše, pedagoške delavce k aktivni skrbi za zdravje zob in obzobnih tkiv. Vsebine so oblikovane v skladu z

zobozdravstveno doktrino, upoštevajoč aktualno problematiko in otrokov razvoj. Projekt bo potekal v prvem in drugem razredu.

KARIERNO INFORMIRANJE IN USMERJANJE UČENCEV

Ob zaključku osnovne šole so učenci pred pomembno odločitvijo – izbrati svojo nadaljnjo šolsko in poklicno pot. Namen programa je pomagati učencem pri spoznavanju sebe, svojih sposobnosti, spretnosti, vrednot in interesov pri iskanju ustreznih informacij o srednjih šolah, poklicih, vpisnih pogojih in vsem, kar potrebujejo za pravilno odločitev.



V letošnjem letu se bomo usmerili na karierno orientacijo v okviru oddelčnih skupnosti. Organizirali bomo delavnice za odkrivanje lastnih interesov (Hollandov test), poklicnih želja, izvedli anketo Vprašalnik o poklicni poti, vprašalnik ZRSZ Kam in kako, predstavili uporabo spletnih strani, ki predstavljajo posamezne srednje šole in najrazličnejše poklice ...

Z učenci se bomo o nadaljnjem šolanju pogovarjali na individualnih pogovorih. Otroke bomo intenzivno usmerjali na dneve odprtih vrat, individualne obiske šol in možnost prisotnosti pri pouku ter na informativne dneve. Nudili jim bomo informacije o štipendijah, pomagali izpolniti prijave za vpis v srednje šole. Starše bomo o vpisu njihovih otrok v srednje šole seznanili na roditeljskem sestanku.

ŠOLSKA KRONIKA

Šolsko kroniko bo v šolskem letu 2024/25 vodila Martina Pogačar.

LUTKOVNA PREDSTAVA

Razredne učiteljice bomo pripravile novo lutkovno predstavo. Igrico bomo popestrile z glasbeno in pevsko spremljavo. Zaigrale jo bomo učencem prve triade ter bodočim prvošolcem. Skupaj z Božičkom bomo razveselile tudi otroke zaposlenih na naši šoli.

IZDELAVA KRMILNICE ZA PTICE IZ RECIKLIRANIH MATERIALOV

V šolskem letu 2024/2025 smo se pridružili projektu Oddelka za varstvo okolja Mestne občine Ljubljana. Iz recikliranih materialov bomo izdelali ptičjo krmilnico in jo postavili na šolsko dvorišče. V zimskem času bomo z učenci sodelovali pri opazovanju ptic. V ta namen bomo uporabljali mobilno aplikacijo za določanje ptic, ki je v izdelavi na Oddelku za varstvo okolja MOL.

RAZVOJNE NALOGE

INFORMATIZACIJA ZAVODA IN RAZVOJ INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKIH KOMPETENC

V sklopu informatizacije zavoda in razvoja IKT bomo na šoli:

- Redno posodabljali in v skladu s splošnimi trendi aktualizirali šolsko spletno stran.
- Uredili logotip na spletni strani šole.
- Montirali konzole za kable v zbornici in računalniški učilnici ter uredili stanje s kabli.
- Poskrbeli za nakup in namestitve nove programske opreme.
- Vzdrževali, čistili in prenavljali računalniško opremo.
- Poskrbeli za namestitev in uporabo interaktivnega gradiva, ki je na voljo za posamezna predmetna področja.
- Poskrbeli za informiranost in obveščanje pedagoškega kadra na področju računalništva in informatike.
- Organizirali izobraževanja (obnovitvena in nova) za pedagoški kader, s pomočjo katerih bodo zaposleni okrepili svoja znanja na področju računalništva in uporabe IKT.
 - Digitrajni.si – izvedli bomo izobraževanje s področja umetne inteligence.
 - Digitrajni.si – izvedli bomo izobraževanje s področja uporabe programa OrKa.
 - Izvedli bomo krajše izobraževanje za Canvo.
 - Izvedli bomo krajše izobraževanje za Excel.
- Uredili IP telefonijo na šoli.
- Poskusili pridobiti in montirati dva interaktivna zaslona.
- Poskusili pridobiti in zamenjati stare zaslone za novejši 24'.
- Zamenjali projekcijska platna v zbornici šole in v glasbeni učilnici.
- Uredili Apple račune na tablicah za boljše in enostavnejše delovanje.

DEJAVNOSTI

1. Zgodnje računalništvo

V sklopu zgodnjega računalništva se bo izvedlo najmanj 6 šolskih ur v vsakem oddelku 3. razreda. Vsebinsko bo računalniško opismenjevanje pokrivalo več sklopov glede na starost učencev (motorika miške in tipkovnice, osnove urejevalnikov besedil, osnove datotečnega sistema ipd.).

2. Programiranje mikrokontrolerjev Micro:bit

Programiranje mikrokontrolerjev bo potekalo kot tematski sklop pri izbirnem predmetu računalništva za 4., 5. in 6. razred. Učenci se bodo naučili osnovnega in naprednega programiranja mikrokontrolerjev, s pomočjo katerih dandanes uporabljamo veliko vsakdanjih stvari (garaže, alarmne naprave ipd.). V 6. razredu bodo učenci združili znanje iz Micro:bitov in Scratch-a ter oboje smiselno povezali.

3. Minecraft Education

Spodbujali bomo uporabo Minecraft Education na več predmetnih področjih. Pri izbirnih predmetih računalništva v 6. in 7. razredu pa bo potekal tematski sklop programiranja z delčki in Pythonu.

4. Šolska Trackmania liga

Ponovno bomo organizirali šolsko Trackmania ligo za zadnjo triado. Liga bo letos obsežnejša tako v trajanju kot številu učencev. Izvedlo se bo tudi ločeno 2-urno tekmovanje v drugačnem dirkaškem načinu.

FORMATIVNO SPREMLJANJE POUKA

Formativno spremljanje poudarja pomen pridobivanja raznolikih dokazov o učenju in pridobljenem znanju, ki učencem omogočajo, da lahko znanje pokažejo na način, ki jim najbolj ustreza, pri čemer ne pokažejo le, kaj vedo, ampak tudi, kako snov razumejo in kaj znajo narediti.

S formativnim spremljanjem učitelj omogoča učencem soustvarjanje učnega procesa (namenov učenja, kriterijev uspešnosti, osebnih ciljev, zastavljanje vprašanj, samovrednotenje, vrstniško vrednotenje itd.), kar vodi k aktivnejši vlogi učencev ter h kakovostnemu in trajnejšemu znanju. Učenci vrednotijo svoje delo in so deležni kakovostnih povratnih informacij tako s strani učitelja kot sošolcev z namenom izboljševanja učenja (ugotavljanja, v kolikšni meri so dosegli zastavljene cilje) ter izboljševanja dosežkov (po <https://www.zrss.si/strokovne-resitve/formativno-spremljanje-2/>).

Že drugo šolsko leto bomo pedagoški delavci, ki smo se vključili v razvojno skupino, izvajali pouk po načelih formativnega spremljanja. V podporo nam bo inštitut Begrejt, s katerim smo zelo uspešno sodelovali že prejšnje šolsko leto. Z inštitutom smo sklenili tudi dogovore za zagotavljanje pričakovanih učinkov. Vodja razvojne skupine v tem šolskem letu je Metka Šum, v skupini pa aktivno sodeluje najmanj 20 učiteljev, ki si svoje znanje in izkušnje delijo na supervizijskih srečanjih in sodelujejo v intervizijskih skupinah za posamezne predmete. Na supervizijskih srečanjih se bomo srečevali vsaka dva meseca, izvajali bomo tudi medsebojne hospitacije članov razvojne skupine in drug drugemu omogočali povratne informacije in evalvacijo hospitacij.

V šolskem letu 2024/25 bomo zasledovali naslednje cilje:

- Preobrazbo učiteljev (članov razvojne skupine): pridobijo samozaupanje, suverenost, avtonomijo, pozitivno naravnost.
- Varno in spodbudno okolje v razvojni skupini, ki se kaže v zaupanju, iskrenosti, povezanosti.
- Pozitivno klimo in izboljšanje odnosov z učenci in starši.
- Dvig odgovornosti, motivacije, kreativnosti članov razvojne skupine, zmanjšanje stresa in povečanje zadovoljstva.
- Uspešnejše reševanje konfliktov med učenci, med učenci in učiteljem ter učiteljem in starši.
- Zadovoljitvijo in pomirjenost učencev ter večji učinek učenja.
- Večjo odgovornost, zaupanje in motivacijo učencev.
- Aktivacijo pri uvajanju sprememb z iskanjem in predlaganjem rešitev, izginjanje otopelosti, optimističen pogled v prihodnost.

VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE

Cilje ustvarjanja varnega in spodbudnega učnega okolja smo začeli zasledovati že s projektom Erasmus+, nadaljevali pa bomo tudi z drugim delom in projekti, med drugim z načeli formativnega spremljanja. Ena od optimalnih možnosti so ure oddelčnih skupnosti in interesna dejavnost socialne veščine, ki jih izvajajo učitelji razredniki enkrat tedensko.

Cilji: razvijanje socialnih veščin, povezovanje razreda, vključevanja učencev, ki imajo težave pri socializaciji, uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo, obvladovanje stresnih situacij in pomoč otrokom v stiski, ustvarjanje spodbudnega in varnega okolja v šoli, kot možnost prenosa dobre prakse za nadaljnje delo, tudi po končanem enoletnem izvajanju in v povezavi s trenutnim Erasmus+ projektom z naslovom V vrtincu sprememb, katerega glavni cilji so spodbudno in varno učno okolje, motivacija in kultura dialoga.

Dejavnosti: uvajanje novih rutin, ki so povezane s sproščanjem, minute za sproščanje, vaje dihanja, načrtovanje ciljev, učenje komunikacije, vaje za pozornost, vaje za prepoznavanje, izražanje čustev, dejavnosti za obvladovanje konfliktov, postavljanje pravil v skupini, v razredu, dejavnosti za sodelovanje, dejavnosti za sprejemanje različnosti, medsebojne hospitacije pedagoških delavcev z evalvacijo.

TEKMOVANJA

Vrsta tekmovanja	Datum	Mentor/koordinator	Razred
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	š: 21. 11. 2024 r: 21. 1. 2025 d: 11. 3. 2025	Metka Šum, Livija Horvat	8.–9.
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje - interesno	2. 4. 2025	Metka Šum	3.–7.
Šolsko (poskusno) tekmovanje v znanju slovenskega jezika za Vodikovo priznanje	3. 12. 2024	Livija Horvat	8.
Angleška bralna značka - EPI reading badge	od 24. 3. do 28. 3. 2025	Nataša Podgoršek, Mateja Bohte	1.–5.
Angleška bralna značka - Bookworms	od 27. 11. 2024 do 18. 4. 2025	Nataša Podgoršek	6.–9.
Tekmovanje iz angleškega jezika, Zavod RS za šolstvo	š: 19. 11. 2024 d: 30. 1. 2025	Natalija Kocijan	8.–9.
Tekmovanje iz angleškega jezika, Zavod RS za šolstvo	š: 27. 11. 2024 d: 25. 3. 2025	Natalija Kocijan	7.
Tekmovanje iz znanja zgodovine	š: 5. 12. 2024 d: 6. 3. 2025	Primož Gašpar	8.–9.
Tekmovanje iz geografije	š: 12. 11. 2024 d: 05. 4. 2025	Barbara Muhič	6.–9.
Tekmovanje iz francoščine	april 2024	Tanja Stanojevič	8.–9.
Mednarodni izpit DELF	april 2024	Tanja Stanojevič	7.–9.
Ekokviz	š: 23. 1. 2025	Primož Gašpar	6.–8.

	d: 17. 4. 2025		
Vegovo priznanje – Matematični kenguru	š: 20. 3. 2025 r: 10. 4. 2025 d: 8. 5. 2025	Mojca Šporn	1.–9.
Tekmovanje za Preglovo priznanje iz kemije	š: 13. 1. 2025 r: 22. 3. 2025 d: 10. 5. 2025	Špela Lebeničnik	8.–9.
Tekmovanje za Proteusovo priznanje iz biologije	š: 16. 10. 2024 d: 6. 12. 2024	Eva Bavcon	8.–9.
Tekmovanje za Stefanovo priznanje iz fizike	š: 12. 2. 2025 r: 3. 4. 2025 d: 17. 5. 2025	Špela Lebeničnik	8.–9.
Tekmovanje v logiki	š: 26.9.2024 r: 19.10.2024 d: 9.11.2024	Danijel Hudoklin	7.–9.
Logična pošast	š: 9. 5. 2025 d: 24. 5. 2025	Maja Zakrajšek Jasna Škulj	1.–5. 6.–9.
Tekmovanje iz astronomije	š: 4. 12. 2024 d: 11. 1. 2025	Jasna Škulj	6.–9.
Tekmovanje Bober	š: od 11. do 14.11. 2024 d: 18. 1. 2025	Luka Jurković	6.–9.

V sodelovanju s starši bomo učencem, ki bodo dosegli dobre rezultate na šolskih **tekmovanjih**, omogočili tudi udeležbo na tekmovanjih na regijskem in državnem nivoju.

PREDVIDENA ŠPORTNA TEKMOVANJA v šolskem letu 2024/25:

- atletika,
- košarka,
- nogomet,
- odbojka,
- namizni tenis.

IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV IN OSTALIH ZAPOSLENIH ŠOLE

Načrtovana izobraževanja, navedena spodaj, razen obveznih s področja delovno-varstvenih predpisov, bodo realizirana skladno z razpoložljivimi sredstvi.

- Študijska srečanja strokovnih delavcev v okviru Zavoda RS za šolstvo in PF v Ljubljani.
- Neodvisen.si – predavanje za učence, strokovne delavce in starše.

- Individualna izobraževanja strokovnih delavcev po katalogu ali drugih objavah bodo realizirana skladno s finančnimi zmožnostmi šole v dogovoru z zainteresiranimi posamezniki in ravnateljico.
- Tematske konference – želeno je, da se strokovni delavci šole vključujejo v tematske konference z aktivnimi prispevki in referati.
- Izobraževanje učiteljev v okviru projekta Digitrajni.

Tehnično osebje in strokovni delavci se bodo med letom izobraževali na naslednjih področjih:

- Permanentno izobraževanje HACCP sistem za delavce v šolski kuhinji.
- Varstvo pri delu – obnovitveno usposabljanje.
- Usposabljanje za požarno varnost in gašenje požara.
- Usposabljanje za pregled zunanjih igral na šolskih igriščih.
- Seminarji za računovodske delavce in poslovno sekretarko.
- Krajša interna predavanja in usposabljanja za tehnični kader (čistilno osebje, hišnik).

SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA STROKOVNIH DELAVCEV IN DELA OSTALIH ZAPOSLENIH

Spremljanje pouka s poudarkom na neposrednem razvijanju in uporabi digitalnih kompetenc strokovnih delavcev in učencev v pedagoškem procesu. Pri pripravnikih in praktikantih ter začetnikih spremljanje oblik in metod dela s poudarkom na odnosu učitelj-učenec pri pouku, vodenju šolske dokumentacije in učnih pristopih. Spremljanje pouka v okviru implementacije formativnega spremljanja učencev, napredek učiteljev pri uporabi novih znanj. Podpora strokovnim delavcem pri pripravi na strokovni izpit in ob razreševanju zahtevnejših vzgojnih problematik.

SPREMLJANJE DELA UČITELJEV – PLAN HOSPITACIJ IN CILJI

- Pregled in potrjevanje individualnih predmetnih letnih delovnih načrtov strokovnih delavcev s poudarkom na vključevanju in uporabi IKT pri načrtovanju in izvajanju poučevanja ter pregled letnih delovnih načrtov strokovnih delavk (v septembru).
- Pregled načrtovanja strokovnega dela strokovnih delavcev z ugotavljanjem stanja urnih postavk za dodelavo delovnih ur za čas počitnic učencev – oblikovanje iLDN (v sodelovanju s pomočnico ravnateljice).
- Uvajanje elementov formativnega spremljanja (FS) napredka učencev.
- Spremljanje razredne in šolske klime v sodelovanju z razredniki in ŠSS.
- Spoznavanje oddelčnih skupnosti (kratki vnaprej dogovorjeni ali nenapovedani obiski).
- Podpora, spremljanje in spodbuda strokovnim delavcem pri njihovem pedagoškem in strokovnem delu.

- Trimesečno točkovanje in spremljanje delovne uspešnosti vseh zaposlenih.
- Letni delovni razgovori.
- Spremljanje dela šolske svetovalne službe.
- Skrb za lastni strokovni napredek in sledenje novostim na strokovnem in vodstvenem področju.

Pri spremljanju poslovskega dela zavoda bo predvsem poudarek na nadgradnji posameznih faz v poslovanju šole, skladno s predpisi in standardi po protokolu, skladno z zastavljenim programom področij za revidiranje s strani občine, redni pregledi.

Spremljanje dela tehničnega sektorja poteka s strani pomočnice ravnateljice, realizacija opravljenih nalog se tekoče beleži prek vzpostavljene evidence opravljenega dela. Na ta način se tudi spremlja zvrstitev okvar in potrebnih popravil na šoli ter namenski finančni izdatki v zvezi s popravili. Investicijsko vzdrževanje se bo realiziralo skladno z načrtom, ki ga je potrdil Svet zavoda OŠ Dragomelj in v sodelovanju z ustanoviteljicama šole, Občino Domžale in Mestno občino Ljubljana.

OPRAVLJENIH KOLEGIALNIH HOSPITACIJAH V ŠOLSKEM LETU 2024/25

V šolskem letu 2024/25 se bodo izvajale kolegialne hospitacije pri naslednjih učiteljih:

- Ana Kveder Dvoršak 1. r
- Danijela Polanc 1. r
- Talja Žigon
- Tanja Stanojević, 2. r
- Primož Gašpar
- Nataša Šafarič Seljak
- Tanja Lovše Veber
- Suzana Moder
- Gabrijela Visenjak
- Maja Zakrajšek
- Jasmina Hribar
- Jasna Škulj
- Talja Žigon.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v šoli. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja prek svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Svetovalni delavec skupaj z drugimi strokovnimi delavci oblikuje vsakdanje življenje v šoli.

Temeljna načela predstavljajo okvir za profesionalno opravljanje svetovalnega dela v šolah. Pri strokovnem delu upoštevamo sledeča načela:

1. Načelo strokovnosti in strokovnega izpopolnjevanja.
2. Načelo zaupanja in zaupnosti, povedanega v svetovalnem odnosu.
3. Načelo strokovne avtonomnosti.
4. Načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja; načelo aktualnosti.
5. Načelo razvojne usmerjenosti v optimalni razvoj učenca, ter v razvoj šole kot celote.
6. Načelo fleksibilnega ravnotežja med osnovnimi vrstami dejavnosti svetovalne službe.
7. Načelo celostnega pristopa, upoštevanje posameznika kot osebnosti v celoti in kot del ožjega in širšega socialnega okolja.
8. Načelo sodelovanja v svetovalnem odnosu.
9. Načelo evalvacije dela.

Temeljni konceptualni dokument za šolsko svetovalno delo so Programske smernice za delo svetovalne službe, ki jih je maja 1999 potrdil Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

Svetovalna služba se vključuje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v šolah prek treh osnovnih dejavnosti:

- dejavnosti pomoči,
- razvojnih in preventivnih dejavnosti ter
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Dejavnosti pomoči zajemajo vse tiste dejavnosti, naloge in projekte šolske svetovalne službe, ki odgovarjajo na potrebo po pomoči kogar koli od udeležencev vzgojno-izobraževalnega dela v šoli, npr. učencev, staršev, učiteljev itd. Obsegajo različne neposredne oblike dajanja pomoči posamezniku ali skupini, pa tudi vrsto posrednih strokovnih aktivnosti, ki so potrebne tako znotraj kot zunaj šole.

Razvojne in preventivne dejavnosti svetovalne službe so del razvojnih nalog šole kot ustanove. Šolska svetovalna služba se tako vključuje v razvojno-analitično delo šole, s katerim spremlja in ugotavlja trenutno stanje. Sodeluje pri načrtovanju raznih sprememb in izboljšav v vzgojno-izobraževalnem procesu. Obenem vodi ali koordinira različne razvojne, inovativne ter preventivne projekte v šoli.

Dejavnosti načrtovanja in evalvacije so pomembne za operacionalizacijo, vrednotenje ter zagotavljanje celostnosti in kontinuiranosti prispevka šolske svetovalne službe pri reševanju

individualnih, skupinskih in drugih kompleksnih problemov šole. Načrtovanje in evalvacija se prepletata z nudenjem pomoči ter z razvojnim in preventivnim delom.

Naloge šolske svetovalne službe določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, kjer je v 67. členu opredeljeno, da v javnem vrtcu oz. šoli deluje svetovalna služba, ki svetuje otrokom, učencem, učiteljem in staršem.

Svetovalni delavec sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri:

- načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravljanju poklicnega svetovanja;
- pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami;
- opravljanju poklicnega svetovanja, kjer se povezuje z Zavodom RS za zaposlovanje.

Svetovalni delavec je sogovornik vsem udeležencem v šoli (otrokom/mladostnikom, vzgojiteljem, učiteljem, ravnateljem, staršem) ter z njimi sodeluje na naslednjih področjih življenja in dela vzgojno-izobraževalne ustanove:

- pri dejavnostih učenja in poučevanja oz. igre; kulture, vzgoje, klime in reda šole;
- telesnega, osebnega in socialnega razvoja;
- šolanja in poklicne orientacije;
- ter na področju socialno-ekonomskih stisk.

Temeljni cilj šolske svetovalne službe je sodelovati pri vzpostavljanju in vzdrževanju pogojev za optimalni razvoj vsakega učenca v šoli, zato njeno delo temelji na:

- posebni skrbi pri sprejemu in uvajanju otrok v šolo, pri raznih prehajanjih v času osnovnošolskega izobraževanja ter pri prehodu učencev v poklic oziroma na naslednjo stopnjo izobraževanja, upoštevanju splošnih značilnosti razvoja in učenja osnovnošolskih otrok ter ugotavljanju in upoštevanju posebnosti v njihovem telesnem, osebnem (spoznavnem in čustvenem) in socialnem razvoju,
- ugotavljanju in upoštevanju značilnosti ožjega in širšega socialnega okolja, iz katerega prihajajo učenci,
- upoštevanju splošnih značilnosti šole kot ustanove in njenih posebnosti, ugotavljanju značilnosti in možnosti vsakdanjega življenja in dela v šoli oziroma vzgojno-izobraževalnega dela z učenci (v oddelčni skupnosti in drugih učnih skupinah, interesnih dejavnostih ipd., pri pouku in zunaj pouka itn.).

1. UČENJE IN POUČEVANJE

Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole zaradi izboljšanja kvalitete učenja in poučevanja obsega sledeče naloge:

- izvajanje koordinacije, svetovanje in neposredna pomoč nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami in integriranim učencem s posebnimi potrebami,

- nudenje neposredne pomoči učiteljem in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja,
- sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih učnih programov za nadarjene učence, učence z učnimi težavami in druge učence s posebnimi potrebami,
- koordiniranje in sodelovanje v razvojnih projektih učiteljev,
- koordiniranje in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljev na šoli,
- individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev z učnimi težavami in drugih učencev s posebnimi potrebami (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, o uspešnih strategijah pridobivanja znanja, razvijanja interesov, oblikovanja ustreznih učnih navad ipd.),
- organiziranje in izvajanje predavanj in delavnic za starše,
- sodelovanje z vodstvom pri spremljanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela na področju učenja in poučevanja, pri preverjanju in zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami, pri pripravi razvojnega načrta šole za področje učenja in poučevanja, pri načrtovanju strokovnega izpopolnjevanja učiteljev na šoli s področja poučevanja.

2. ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED

Šolsko kulturo sestavljajo prepričanja, odnosi in vrednote, ki jih imajo pripadniki šole. Gre za niz nenapisanih norm, vrednot, prepričanj in ritualov, ki v šoli določajo, kako misliti, čutiti in delovati, kako reševati probleme in sprejemati odločitve.

Svetovalno delo obsega:

- svetovanje in neposredno pomoč in/ali organizacijo pomoči učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami,
- posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih,
- posvetovanje z učitelji o zagotavljanju osnovnih pogojev za varno in spodbudno učno okolje,
- svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave,
- posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.),
- svetovanje staršem v podporo in pomoč pri zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja za učenje,
- osveščanje staršev o osnovnih vzgojnih načelih,
- svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave, posvetovanje s starši pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence ipd., sodelovanje z vodstvom pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli, pri oblikovanju šolskega reda, pri načrtovanju in izvajanju internega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja učiteljev o sodobnih

vzgojnih/disciplinskih pristopih.

3. TELESNI, OSEBNI (SPOZNAVNI IN ČUSTVENI) IN SOCIALNI RAZVOJ

Svetovalno delo obsega:

- svetovanje, koordinacijo in neposredno pomoč učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju (npr. programi za krepitev samopodobe, za razvijanje učinkovitejše komunikacije, za učinkovito spoprijemanje s problemskimi situacijami, urjenje učencev v socialnih spretnostih, za sproščanje, za preprečevanje odvisnosti od drog, trpinčenja in oblik nasilništva ipd.),
- posvetovalno delo z učitelji pri izdelavi individualnih programov dela z učenci, ki imajo težave v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- neposredno pomoč učiteljem pri delu z učenci s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- načrtovanje, koordinacijo in evalvacijo preventivnih programov za učence (po potrebi v sodelovanju z ustreznimi zunanjimi ustanovami),
- svetovanje staršem o učinkovitih pristopih k učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- sodelovanje z vodstvom pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju strokovnega izobraževanja ter izpopolnjevanja učiteljev na tem področju.

4. ŠOLANJE

Svetovalno delo obsega:

- načrtovanje, koordinacijo in izvedbo vpisa ter sprejema otrok v šolo,
- podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev, svetovanje in posvetovanje pri usmerjanju učencev v različne zahtevnostne stopnje ter pri spremembah zahtevnostnih ravni,
- sodelovanje z vodstvom pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole.

5. POKLICNA ORIENTACIJA

Poklicna vzgoja kot ena od aktivnosti poklicne orientacije predstavlja program načrtovanih izkušenj, s pomočjo katerih učenec razvije predstave, znanja in veščine, ki mu omogočajo ustrezno odločanje in pomagajo pri prehodih iz ene na drugo stopnjo izobraževanja ter pri prehodu v zaposlitev. Izvaja se v okviru rednih predmetov, oddelčne skupnosti in drugih aktivnosti na šoli.

Svetovalno delo obsega:

- informiranje učencev o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja, organizacijo obiskov učencev v podjetjih in pri drugih delodajalcih, tematskih razstav ipd.,
- organizacijo in koordinacijo predavanj in pogovorov z zunanjimi strokovnjaki, s predstavniki posameznih poklicev, poklicnimi svetovalci ipd.,
- izvedbo predavanj oziroma delavnic za učence,
- zbiranje podatkov o učencih za potrebe poklicnega svetovanja,
- individualno in skupinsko poklicno svetovanje, sodelovanje z učitelji pri načrtovanju in izvedbi poklicne vzgoje,
- organizacijo in vodenje timskih posvetov o izobraževalno-poklicni nameri učencev,
- svetovalno in posvetovalno delo s starši,
- koordiniranje aktivnosti poklicne orientacije z vodstvom šole.

6. SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE

Šolska svetovalna služba se vključuje v iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam, kadar je zaradi njihovih socialno-ekonomskih stisk ogrožen učenčev telesni, osebni in socialni razvoj.

Sodeluje:

- pri oblikovanju programov pomoč učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialno-ekonomskih razmer težave z učenjem,
- pri načrtovanju programa reševanja finančnih težav (subvencioniranje prehrane, "šole v naravi" ter drugih dejavnosti iz zagotovljenega in razširjenega programa šole) ipd.

ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD

Storitve šolske knjižnice so zagotovljene članom. Člani šolske knjižnice so učenci naše šole in delavci šole.

URNIK KNJIŽNICE

Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
7.30–10.30 12.00–14.00	10.00–14.00	10.00–14.00	10.00–14.00	8.30–11.00 12.00–14.00

UČBENIŠKI SKLAD

Učenci si lahko iz učbeniškega sklada šole izposodijo učbenike za posamezni razred. Izposoja je brezplačna.

Skrbnica učbeniškega sklada je Karmen Pavlič.

Učenci 1. triade na začetku šolskega leta brezplačno prejmejo delovne zvezke. Nakup delovnih zvezkov financira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje RS.

ŠOLSKI PREVOZ

Šolski prevoz se izvaja po pogodbi z Občinama Domžale in MO Ljubljana, vozni red je stalen in v naprej dogovorjen.

URNIK PREVOZOV S ŠOLSKIM AVTOBUSOM

PRIHOD V ŠOLO

1. vožnja: 7.05

2. vožnja: 7.50

URNIK PREVOZOV	POSTAJA	PRVA VOŽNJA	DRUGA VOŽNJA
	Dragomelj		
	Mala Loka	7.05	7.50
	Bišče 1	7.10	8.00
	Bišče 2		
	Bišče 3		
	Dragomelj	7.20	8.10

ODHOD DOMOV

1. vožnja: 13.15

2. vožnja: 14.05

URNIK PREVOZOV	POSTAJA	PRVA VOŽNJA	DRUGA VOŽNJA
	Dragomelj	13.15	14.05
	Mala Loka		
	Bišče 1		
	Bišče 2		
	Bišče 3		
	Dragomelj		

ŠOLSKI PREVOZ OBČINE LJUBLJANA

PRIHOD V ŠOLO

1. vožnja: 7.05

2. vožnja: 7.20

URNIK PREVOZOV	POSTAJA	PRVA VOŽNJA	DRUGA VOŽNJA
	(1) Podgorica	7.05	7.40
	(2) Šentjakob (Zasavska cesta)		
	(3) Postaja pri Belinki		

(4) Šentjakob (Zasavska cesta)
(5) Šentjakob (Pečnik)
Podgorica
Dragomelj

ODHOD DOMOV

1. vožnja: 13.20

2. vožnja: 14.05

URNIK PREVOZOV	POSTAJA	PRVA VOŽNJA	DRUGA VOŽNJA
	Dragomelj	13.20	14.05
	(1) Podgorica		
	(2) Šentjakob (Zasavska cesta)		
	(3) Postaja pri Belinki		
	(4) Šentjakob (Zasavska cesta)		
	(5) Šentjakob (Pečnik)		

VARNA POT V ŠOLO

Otroci so med najšibkejšimi udeleženci v cestnem prometu. Da bi bila njihova pot v šolo in domov varna, moramo skrbeti vsi – otroci sami, njihovi starši, udeleženci v prometu in odgovorne službe. Pri skrbi za varnost v prometu se šola povezuje s predstavniki civilne zaščite in društvom upokojencev; njihovi člani v prvih šolskih dneh šolskega leta spremljajo potek prometa v bližini šole ter po potrebi pomagajo otrokom in učencem pri varnem prečkanju ceste.

SODELOVANJE S POLICIJO

V skladu z usmeritvami za zagotavljanje varnosti v cestnem prometu policisti ob začetku šolskega leta izvajajo preventivne in represivne aktivnosti. Z navzočnostjo na šolskih poteh prispevajo k boljši varnosti otrok.

Pred začetkom šolskega leta policisti pregledajo cestno-prometno signalizacijo v okolici šole in o ugotovitvah obvestijo vzdrževalce cest. Vodstvo šole se skupaj z njimi pogovarja in dogovarja o varovanju otrok na šolski poti. Skupaj pripravimo načrte varnih poti. V tem šolskem letu bomo sodelovali v aktivnosti »Pešbus«, katere organizator je občina.

Sodelovanje s policijo poteka pri nadzoru prometa, še posebej med prihodom učencev v

šolo in odhodom domov. Načrtovana je prisotnost policije na roditeljskih sestankih in predavanja o prometni varnosti.

Pred odhodi učencev na ekskurzije z avtobusi posebne vožnje bo šola obveščala policijo, ki bo v skladu s svojimi zmožnostmi izvedla preventivne preglede avtobusov.

Policija nudi strokovno podporo in pomoč pri izvedbi kolesarskega izpita in v drugih preventivnih akcijah.

ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad Osnovne šole Dragomelj je začel delovati v šolskem letu 2010/11. Ustanovljen je na osnovi 135. člena ZOFVI in sprememb tega člena. Deluje skladno s pravilnikom.

NAMEN IN DEJAVNOST

Namen sklada je financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev: nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka, pomoč otrokom iz socialno šibkih družin in podobno.

Sredstva lahko pridobiva iz:

- prispevkov staršev,
- prispevkov pravnih in fizičnih oseb,
- donacij,
- zapuščin in
- iz drugih virov.

Omejitev velja za prispevke političnih strank, ki jih sklad ne sme prejemati (zadnji odstavek 78. člena ZOFVI).

Pridobljena sredstva se lahko porabijo le za namen, ki ga določi donator. Nenamenska sredstva se porabijo v skladu z letnim planom, ki ga pripravi upravni odbor sklada.

ORGANIZACIJA IN DELOVANJE SKLADA

Sklad upravlja sedemčlanski upravni odbor, v katerem so štirje člani predstavniki zavoda in trije člani predstavniki staršev. Delo članov upravnega odbora je prostovoljno in brezplačno.

Upravni odbor deluje v skladu s pravilnikom in zakoni. Podporo mu nudijo strokovne službe in ravnateljica zavoda, ki je tudi odgovorna za zakonitost delovanja sklada.

Vse informacije javnega značaja bodo objavljene na spletni strani šole pod zavihkom ŠOLSKI SKLAD.

Starši, ki so se znašli v finančni stiski, imajo možnost zaprositi za denarno pomoč za plačilo šolskih dejavnosti njihovega otroka (pravilnik o delovanju šolskega sklada je dostopen na spletni strani šole pod zavihkom ŠOLSKI SKLAD).

ŠOLSKA PREHRANA

Skrb za zdravje otrok in učencev je v ospredju tudi pri načrtovanju prehrane. Večina otrok preživi v vrtcu ali šoli dve tretjini svojega časa, zato z vso odgovornostjo in strokovnostjo pripravljamo prehranjevalni program za posamezno starostno obdobje. Z uravnoteženo prehrano, ki ustreza potrebam otrok/učencev, pripomoremo k pravilni rasti in razvoju ter psihofizični kondiciji otrok.

Pri načrtovanju prehrane dosledno upoštevamo prehranske normative in priporočila za zdravo prehrano otrok, ki smo jih prevzeli po evropskih priporočilih, in se ravnamo po novih prehranskih smernicah v vrtcu in šoli, ki bodo začele veljati z novim šolskim letom 2024/2025. Z načinom prehrane v šoli in vrtcu želimo razvijati ustrezne prehranske navade otrok ter spodbuditi aktiven odnos pedagoškega osebja in staršev do zdrave hrane. Veliko pozornosti namenjamo pripravi in postrežbi jedi, tako da jim nudimo prijazno prehranjevalno okolje in pri otrocih vzbujamo tek. Pri starejših otrocih in učencih uporabljamo servirno posodo iz porcelana in uvajamo samopostrežne obroke.

Prizadevamo si, da bi otrokom in učencem ponudili čim več raznovrstne hrane in jedi ter jih spodbujamo, da bi poskusili tudi takšno, ki se jim ne zdi mikavna. Otroci imajo po navadi radi hrano, ki jim je domača in so do vsake nove nezaupljivi. V družbi vrstnikov in ob spodbudah odraslih pa jo poskušajo in sprejmejo. S takšnim ravnanjem spoštujemo otrokovo pravico do lastnega okusa in teka.

V šolskem letu 2024/2025 kuhinja ostaja v upravljanju OŠ Dragomelj.

V OŠ Dragomelj imamo:

- eno centralno (lastno) kuhinjo.

V kuhinji OŠ Dragomelj se poleg priprave obrokov za lastne potrebe Osnovne šole Dragomelj za šolarje in tam zaposlene (povprečno 26 zajtrkov, 360 malic, 320 kosil in 100 popoldanskih malic) pripravljajo tudi obroki za potrebe Vrtca Domžale, enote Racman (štirje oddelki, 76 otrok in 8 zaposlenih).

Časovna razporeditev obrokov poteka na OŠ Dragomelj v 2- do 3-urnih razmikih:

- ZAJTRK: med 7.00 in 7.30,
- DOPOLDANSKA MALICA: 9.05 od 1. do 3. razred, 9.55 od 4. do 9. razreda,
- KOSILO: od 12.00,
- POPOLDANSKA MALICA ob 14.30.

Šola, zlasti razredniki, si bodo prizadevali, da bi en obrok šolske prehrane (malico) v šoli prejeli vsi učenci.

Dietna obravnava poteka individualno za vsakega otroka posebej. Posamezniku glede omejitve v izboru živil izdelamo tabelo dovoljenih in prepovedanih živil, ki jo imajo v vsaki kuhinji in igralnici, kjer pripravljajo dietno prehrano. Na OŠ Dragomelj pripravljamo dietno prehrano za vse otroke, katerih starši prinesejo zdravniško potrdilo otrokovega pediatra z navedbo dietne prehrane ali priporočila Dietne posvetovalnice pri Pediatrični kliniki KC. V septembru 2024 se pripravlja dietna prehrana za 14 otrok, od tega za 14 otrok iz OŠ Dragomelj. Na tem področju izvajamo nabavo dietnih živil, pripravljamo prilagojene dietne jedilnike, svetujemo zaposlenim v kuhinji ter sodelujemo s starši in strokovnimi delavkami.

Pri izvajanju šolske prehrane sledimo trem pomembnim ciljem:

- **ZDRAVSTVENI CILJ** (zagotoviti prehrano, ki temelji na fizioloških potrebah učencev),
- **EKONOMSKI CILJ** (gospodarna poraba sredstev, povezanih s prehrano),
- **SOCIALNI CILJ** (ustvariti možnosti in okoliščine za pravilno prehranjevanje vseh na šoli).

Naša skupna skrb je usmerjena v spodbujanje zdravega prehranjevanja.

Trudimo se razvijati pravilno kulturo prehranjevanja. Učence spodbujamo k pravilnemu odnosu do hrane, h kulturnemu uživanju hrane v šolski jedilnici z upoštevanjem vseh higienskih ukrepov, ki so potrebni ob tem.

Prioriteta pri načrtovanju in izvajanju zdrave prehrane

Tudi v letošnjem letu so prioritetni cilji:

- **vključevanje živil iz ekološke pridelave** (iz vseh skupin živil) v obsegu 30 % s poudarkom na slovenskem poreklu, če je le možno,
- **nabava več lokalno pridelanega mleka, mlečnih izdelkov, sezonskega sadja in zelenjave in drugih živil iz okoliških kmetij** (uveljavitev načela kratkih verig),
- **omejevanje belega sladkorja in soli, uporaba kvalitetnih maščob,**
- **nadomeščanje bele moke in izdelkov iz bele moke s polnozrnatimi ali pirino moko in polnovrednimi izdelki,**
- **nadaljevanje s projektom »Zeleni ponedeljek«** (brezmesni obroki, ekološka in lokalno pridelana hrana ob ponedeljkih),
- **ob četrtkih bo otrokom/učencem na voljo kosilo, ki bo vsebovalo ribe,**
- **v mesecu novembru bomo za kosilo postregli slovensko tradicionalno jed,**
- **spodbujanje vseh zaposlenih in otrok k odgovornemu ravnanju s hrano** (spoštovanje hrane, zmanjševanje količine zavržene hrane ipd.).

Tudi v letošnjem letu bomo skrbeli za uporabo minimalnih količin sladkorja in soli v otroški prehrani. S pravilnim načrtovanjem jedilnika, izbiro izdelkov z nizko vsebnostjo sladkorja in soli ter s skrbno pripravo obrokov bomo nadzirali, da otroci ne zaužijejo preveč belega rafiniranega sladkorja in soli. Otroke bomo še bolj spodbujali k pitju vode in nesladkanih čajev.

Izvedba in sodelovanje pri projektih, vezanih na prehrano otrok

V tem šolskem letu bomo na področju prehrane nadaljevali z izvedbo naslednjih projektov:

- **Zeleni ponedeljek** - vsak ponedeljek bodo jedilniki brez mesa s poudarkom na lokalni in ekološko pridelani hrani.
- Vsak četrtek bomo za kosilo pripravljali **ribje jedi**.
- **V tednu otroka** bomo pripravili jedilnik z **najljubšimi jedmi otrok**.
- **Slovenski tradicionalni zajtrk** – 15. 11. 2024.
- **Slavnostno kosilo** – v mesecu decembru 2024.
- Projekt Shema šolskega sadja in zelenjave – otrokom bo večkrat mesečno na voljo dodatno sadje oziroma zelenjava.
- Izvajali bomo projekt **Hrana ni za tjavendan** in zmanjševali zavržke hrane.

EVROPSKA SHEMA ŠOLSKEGA SADJA, ZELENJAVE IN MLEKA

Shema je ukrep kmetijske politike EU, ki šolarjem zagotavlja brezplačno sadje in zelenjavo. Vključuje različne izobraževalne dejavnosti in dejavnosti za ozaveščanje o pomenu sadja in zelenjave v prehrani. Shema spodbuja zdrave prehranjevalne navade pri mladih.



Namen sheme

Povečati nizko porabo sadja in zelenjave pri otrocih. Zmanjšati število otrok s prekomerno težo in debelostjo. Zmanjšati tveganje za nastanek bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen, srčno-žilne bolezni, rak ...). V šolskem letu 2024/25 bomo več razdelitev namenili zelenjavi oziroma kombinaciji sadja in zelenjave. Nekaj razdelitev pa bo tudi namenjenih mleku. Ob promocijskih in izobraževalnih aktivnostih bodo učenci ponovno izpolnjevali ankete, s katerimi bomo dobili povratno informacijo o rezultatih projekta.

Sadje in zelenjavo bomo učencem ponudili večkrat mesečno. Učencem bo na voljo po drugi šolski uri do konca pouka. Sadje in zelenjava ter mleko bo razdeljeno v matičnih učilnicah.

Izvedli bomo različne izobraževalne in promocijske aktivnosti, v katere bomo aktivno vključili tako učence kot starše.

V mesecu novembru bomo izvedli projekt Tradicionalni slovenski zajtrk in Dan slovenske hrane. Poleg zajtrka se bodo izvajale tudi učne vsebine in vzporedne aktivnosti za vse učence.

Z razdeljevanjem sadja, zelenjave bomo pričeli v mesecu septembru.

Organizatorica šolske prehrane je Marjeta Medved. Vodja šolske kuhinje je Jani Derstvenšek.

Kratka pravila šolske prehrane

- V mesecu juniju starši izpolnijo obrazec "Prijava učenca na šolsko prehrano" za naslednje šolsko leto. Na obrazec vpišejo vse obroke, ki jih bo učenec deležen.
- V mesecu juniju starši otrok z alergijami na živila dostavijo zdravniška potrdila za prihodnje šolsko leto.

- V primeru odsotnosti učenca morajo starši učenca do 10. ure zjutraj odjaviti od prehrane prek spletne strani eAsistent, izjemoma poslovni sekretarki na telefon 01 5 890 810. Odjava velja z naslednjim dnevom po prejemu oz. z dnevom, ki ga je določila oseba, ki je podala prijavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.
- V primeru šole v naravi ali za dni dejavnosti odjava obrokov s strani staršev ni potrebna. Odjave za te dni uredijo vodje dni dejavnosti/šole v naravi.
- Za red v jedilnici skrbijo dežurni učitelji.
- Šola starše seznani s Pravilnikom o šolski prehrani na skupnem roditeljskem sestanku v septembru.
- Starši se lahko s Pravilnikom o šolski prehrani podrobneje seznanijo na spletni strani šole.

V šolskem letu 2024/2025 je cena obrokov za učence, ki nimajo pravice do subvencije sledeča:

- zajtrk – 0,87 EUR,
- malica – 1,10 EUR,
- kosilo od 1. do 4. razreda – 3,45 EUR,
- kosilo od 5. do 9. razreda – 3,65 EUR,
- popoldanska malica – 0,87 EUR.

Pravica do subvencije je dodeljena glede na dohodek družine, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku. Tistim, ki odločbo o otroškem dodatku že imajo, vloge na Centru za socialno delo ni potrebno vlagati. Upravičenci do subvencije za malico ali kosilo so tisti učenci, ki so prijavljeni na malico ali kosilo in izpolnjujejo določene kriterije.

Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na Centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

ODJAVA PREHRANE

Starši odjavijo od šolske prehrane učenca, če ta zboli ali zaradi kake druge odsotnosti. Ob izvedbah dni dejavnosti (npr. ekskurzije) uredi odjavo šolske prehrane za učence posameznega oddelka strokovni delavec, ki je nosilec ali koordinator dejavnosti.

V primeru odsotnosti učenca starši odjavijo prehrano za določen čas oz. za čas odsotnosti učenca prek spletne strani <https://www.easistent.com/> ali izjemoma na telefon **5 890 810**.

Če je bila odjava prehrane podana **do 10. ure zjutraj**, velja odjava z naslednjim dnevom po prejemu oz. z dnevom, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. **Če obrok ni pravočasno objavljen, starši plačajo polno ceno obroka.**

Prispevek za šolsko prehrano je potrebno plačati **v roku**. (Zakon o šolski prehrani, Pravila o šolski prehrani).

Jedilniki so objavljeni na oglasnih deskah ter na spletni strani šole. Zaradi morebitnih odsotnosti zaposlenih v kuhinji, varnega shranjevanja ter dobave živil, si šola pridržuje

pravico do spremembe jedilnika.

V šolskem letu s programom vzgojno-izobraževalnih dejavnosti na temo prehrana učenci na različne načine spoznajo, razumejo in vrednotijo pomen zdrave prehrane ter vpliv prehranskih navad in razvad na zdravje. Navajajo se na življenjsko pomembne naloge, kulturno obnašanje in enakovredno delitev dela v skrbi za samega sebe in za druge.

POVEZOVANJE Z OKOLJEM

Šola bo tudi v prihodnje čim tesneje sodelovala:

- z ustanoviteljicama (Občino Domžale in MO Ljubljana),
- s krajevnimi skupnostmi,
- z društvi šolskega okoliša (športnimi, gasilskimi, kulturnimi ...),
- z ZD Domžale,
- z Vrtcem Domžale in Vrtcem Šentjakob,
- z drugimi OŠ v občini,
- s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Domžale in Ljubljana,
- s Policijsko postajo Domžale,
- z drugimi ustanovami, katerih delo se tako ali drugače pokriva z delom šole,
- z društvom upokojencev Šentjakob–Podgorica.

OBČINI USTANOVITELJICI

Sodelovanje z Občino Domžale in MO Ljubljana poteka prek župana oz. županje, oddelka za družbene dejavnosti, oddelka za investicije, SPVCP in predstavnikov občinskega sveta v svetu zavoda.

Občini zagotavljata finančne pogoje za delovanje šole. Skupno usklajujemo investicije pri načrtovanju skupnih projektov in nadaljnjih aktivnosti za zagotavljanje pogojev delovanja osnovne šole. Občina na pedagoškem in organizacijskem področju financira del nadstandardnega programa.

Občina skladno s predpisi subvencionira sredstva za pomoč učencem (kosila, prevozi, šola v naravi ...).

Skupno sodelovanje med šolo in občinama poteka celoletno, ob vseh pomembnih dogodkih, praznikih in obletnicah. Učenci naše šole sodelujejo na različnih kulturnih prireditvah, ki se odvijajo v organizaciji društev in v okviru posameznih KS ali občine in ob mentorstvu učiteljev aktivno prispevajo v krajevna dogajanja.

KRAJEVNE SKUPNOSTI IN KULTURNA, ŠPORTNA IN DRUGA DRUŠTVA

OŠ Dragomelj se povezuje in sodeluje z vsemi krajevnimi skupnostmi v občini, in sicer ob skupnih dogodkih in predvsem na kulturnih prireditvah. Enako se povezuje s kulturnimi in

športnimi društvi, ki delujejo znotraj posameznih krajevnih skupnosti, ter z društvom upokojencev.

Obenem se šola aktivno odziva na prošnje različnih društev in organizaciji, da jim v času izven pedagoškega procesa omogoča najem prostorov šole za njihovo dejavnost. V slednjem primeru so najemniki dolžni dosledno spoštovati hišni red OŠ.

ZDRAVSTVENI ZAVODI

Zdravstveno varstvo učencev bo organizirano v sodelovanju z ZD Domžale. Datumi pregledov so sporočeni med šolskim letom. Za sistematske preglede zob učencev od 1. do 9. razreda in zdravljenje skrbi zobozdravnik. V okviru zobne preventive bo za učence od 1. do 9. razreda organizirano mesečno želiranje zob in tekmovanje za čiste zobe pod okriljem ZD Ljubljana - Bežigrad.

Sodelujemo tudi z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI IN ZAVODI

CENTER ZA SOCIALNO DELO

Šolska svetovalna služba, ravnateljica in razredniki po potrebi sodelujejo pri reševanju težav posameznih učencev, ki izhajajo iz neugodnih socialno-ekonomskih razlogov. Pri tem je pomembno timsko sodelovanje znotraj šole, o katerem mora biti ravnateljica vedno tekoče obveščena.

DOBRODELNE ORGANIZACIJE

Pri izvedbi različnih dobrodelnih akcij se šola vključuje in pridružuje skupnim dogodkom z RK in Karitasom pri izvedbi skupnih delavnic in letovanj za otroke in učence.

KULTURNE USTANOVE

Šola sodeluje z različnimi kulturnimi ustanovami, kot so: knjižnica, arhiv, galerije, muzeji, ZKO, GM, gledališča ... v okviru realizacije dni dejavnosti in razširjenega programa šole. Sodelovanje načrtujejo strokovni aktivisti v soglasju s starši, ki financirajo vstopnine in ogleda.

PODJETJA

Šola naproša podjetja v kraju in okolici za sponzorstva, donacije ali kakšne druge oblike pomoči, s katero materialno ali finančno obogatijo pedagoški program šole. Prav tako ob izraženem interesu ponudbe različnih podjetij vključuje v različne oblike nadstandardnega programa in dni dejavnosti za učence.

STROKOVNE INŠTITUCIJE

Šola se v skrbi za strokovno rast vseh zaposlenih, predvsem pa pedagoškega kadra, povezuje z Zavodom za šolstvo RS, s PeF iz Ljubljane, s Šolo za ravnatelje, s Pedagoškim

inštitutom, s Centrom obšolskih dejavnosti, z Ljudsko univerzo.

OŠ Dragomelj se povezuje in sodeluje s sosednjimi osnovnimi in srednjimi šolami.

SVET ZAVODA

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev. Svet zavoda je konstituiran v skladu z Odlokom o ustanovitvi OŠ Dragomelj. Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja (MOL: Anton Kolenc, Občina Domžale: Lucija Šarc, Tomaž Hren),
- pet predstavnikov delavcev zavoda (Peter Rojc, Jasmina Hribar, Mojca Šporn, Ana Kveder in Livija Horvat),
- trije predstavniki staršev (Blaž Kovač, Alenka Reja, Kristina Hafner).

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja šole,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa odlok ali drugi splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- v soglasju z ustanoviteljem odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del, opravlja druge, z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Realizacijo letnega delovnega načrta bomo spremljali s sprotnimi pregledi uradne

dokumentacije, poročili in z ovrednotenjem posameznih aktivnosti ter z analizami dela na strokovnih aktivih.

Za realizacijo letnega delovnega načrta **so odgovorni vsi delavci šole** z ravnateljico in njeno pomočnico.

- SVET ZAVODA sprejme letni delovni načrt in spremlja njegovo realizacijo.
- RAVNATELJICA je odgovorna za pedagoško delo in organizacijo dela šole, finančno-ekonomsko poslovanje zavoda ter drugo delo, skladno s predpisi in veljavno zakonodajo.
- POMOČNICA RAVNATELJICE je odgovorna za pedagoško delo in organizacijo dela v šoli ter gospodarnost v poslovanju šole kot enovitega zavoda ter za realizacijo delegiranih nalog, ki jih poveri ravnateljica.
- UČITELJSKI ZBOR izvaja vzgojno-izobraževalni proces, skrbi in je odgovoren za strokovnost pedagoškega dela, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo z nadgrajevanjem.
- RAZREDNIKI so odgovorni za vzgojno-izobraževalno delo in sodelovanje s starši svojega oddelka.
- ODDELČNI UČITELJSKI ZBORI so odgovorni za realizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in drugih aktivnosti v oddelkih.
- ŠOLSKI SVETOVALNI DELAVCI so odgovorni za pedagoško, psihološko in socialno pomoč na šoli. S konkretnimi predlogi in usmeritvami spodbujajo implementacijo sodobnih didaktično-metodičnih pristopov v neposrednem pedagoškem delu in izvajajo spremljavo ter o vsem obveščajo vodstvo šole.
- KNJIŽNIČARKA je odgovorna za vključevanje knjižnice v vzgojno-izobraževalno delo in vodenje učbeniškega sklada.
- POSLOVNA SEKRETARKA je odgovorna za kadrovske zadeve, za dela v zvezi z veljavno zakonodajo in ažurno administrativno delo.
- KNJIGOVEDKINJA je odgovorna za ažurno administrativno in računovodsko delo.
- RAČUNOVODKINJA je odgovorna za natančno in sprotno vodenje finančnega poslovanja ter pripravo finančnih poročil.
- TEHNIČNO OSEBJE je odgovorno za gospodarnost in tekoče vzdrževanje vseh šolskih prostorov.

Uresničevanje in spremljanje delovnega načrta bodo vse leto spremljali:

- ravnateljica,
- strokovni organi in svet šole,
- nosilci posameznih sestavin načrta.

Vzgojno-izobraževalno delo bomo ovrednotili ob zaključku ocenjevalnih obdobj, podrobneje in celoviteje predvsem ob zaključku pouka.

Delovni načrt bomo, če bodo to narekovale potrebe in ugotovitve, dopolnjevali oz.

spreminjali.

Letni delovni načrt je obravnaval učiteljski zbor na pedagoških sestankih v septembru 2024.

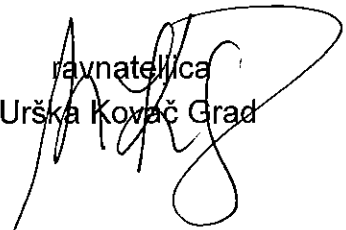
Svet staršev je obravnaval letni delovni načrt na svoji seji, dne 24. 9. 2024.

Po 31. členu Zakona o osnovni šoli – UPB2 (Ur. list 70/2005) je letni delovni načrt obravnaval in sprejel svet šole na redni seji, dne 25. 9. 2024.

predsednica sveta šole
Jasmina Hribar



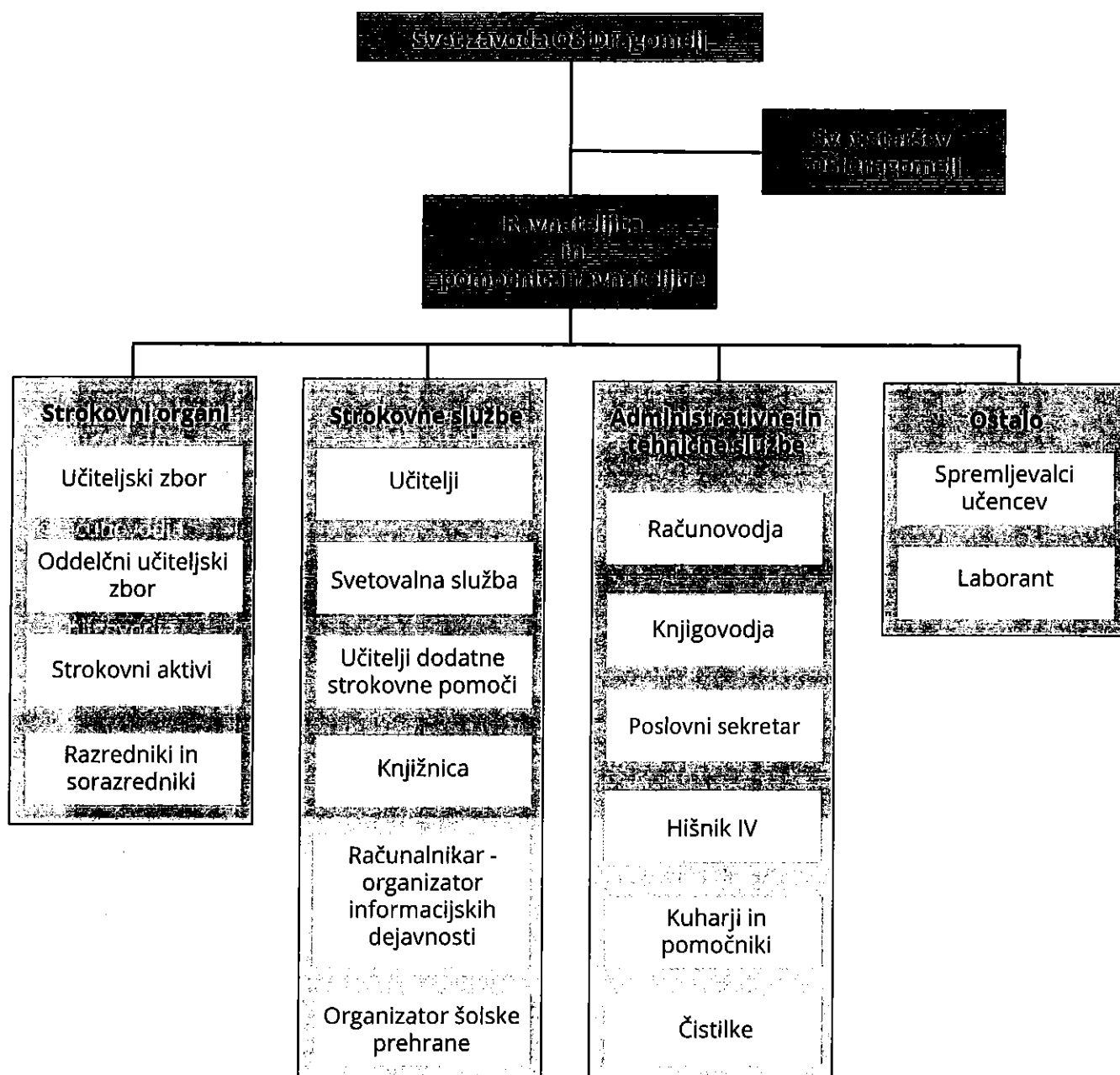
ravnateljica
Urška Kovač Grad



Priloge (v elektronski obliki):

1. Urniki rednega pouka vseh oddelkov
2. Programi dela interesnih dejavnosti
3. Program dela šolskih strokovnih aktivov
4. Delovni načrt šolske svetovalne službe
5. Delovni načrt šolske knjižnice
6. Letne priprave učiteljevega dela

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA OSNOVNE ŠOLE DRAGOMELJ



SLIKA IZ ZRAKA, LETALSKI POSNETEK, KATASTRSKI

